

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte

Gulfi



Giarratana



Monterosso

Almo



S. Croce

Camerina



ASP Ragusa

PATTO DI ACCREDITAMENTO

PER IL RINNOVO DELL'ALBO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO 44 PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA, ALLA COMUNICAZIONE E TRASPORTO" DEGLI ALUNNI DISABILI DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario D 44, nella persona del Dirigente del Settore VII del Comune di Ragusa

RICONOSCE ED ACCREDITA

per la realizzazione del servizio di: "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili (in via sussidiaria ed eventuale l'assistenza igienico personale) degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado"

L'organismo, con sede in, Via, P.IVA, CF. Legalmente rappresentata da nato a, il, CF,

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

Art.1

Caratteristiche del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e il trasporto in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado. L'obiettivo del servizio è quello

di garantire la realizzazione di interventi per l'integrazione scolastica così come previsto dall'articolo 13 comma 3 della Legge 104/92 e dall' art. 42-45 del D.P.R. n. 616/1977 e successive modifiche ed integrazioni .

Art.2

Destinatari del Servizio

I destinatari del servizio di “**Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto**” sono gli alunni disabili gravi certificati ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3, in condizioni di non autosufficienza sul piano motorio, mentale e sensoriale , degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D44 costituito, ex DPRS 4 novembre 2002 dai Comuni di Ragusa, Santa Croce Camerina, Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo .

Art. 3

Descrizione e sedi svolgimento del servizio

Il servizio ha carattere di servizio pubblico diretto al singolo soggetto, quale attività necessaria a garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità grave. L'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione è assegnata al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell'alunno da parte dell'equipe multidisciplinare del CRN dell' ASP , tenendo conto delle indicazioni del gruppo GLH dell'istituto nonché della famiglia. La necessità del servizio, la sua qualità e quantità saranno inserite nel P.E.I. Piano Educativo Individualizzato dell'alunno con un monte orario in ogni caso congruo in relazione alle effettive esigenze dell'alunno e comunque ad integrazione delle ore di sostegno assegnate allo stesso e **compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente.**

Il servizio si svolgerà nelle sedi degli Istituti scolastici di Ragusa e zone limitrofe frequentati da alunni disabili gravi.

Art. 4 – Finalità del servizio

Il servizio, finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità, ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività. La figura dell'assistente all'autonomia e comunicazione non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare. L'Assistente non può sostituire l'insegnante di sostegno, nè coprirne le ore infatti le ore di intervento assegnate sono ad integrazione delle ore di sostegno ciò al fine di evitare la compresenza delle due figure professionali . L'assistente esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività didattica. Ai fini di una miglior rispondenza del servizio in termini qualitativi e quantitativi l'Ente accreditato dovrà assegnare un operatore qualificato per la tipologia di disabilità presentata dallo studente e deve essere in possesso di almeno di uno dei titoli indicati all'art. 5.

L'Assistenza all'autonomia e alla comunicazione si pone degli obiettivi che mirano allo sviluppo di relazioni efficaci nell'ambito del contesto scolastico e formativo e svolge la propria funzione per:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
- favorire l'orientamento spaziale e la conquista dell'autonomia di spostamento all'interno degli spazi scolastici;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'inclusione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione);
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- concorrere a verificare gli interventi, reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe;
- concorrere a coordinare gli interventi educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- favorire la socializzazione tra pari: a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione;
- collaborare e partecipare alle uscite giornaliere e visite guidate in connessione all'offerta formativa dell'istituto scolastico;
- favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;
- intervenire nei progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);
- concorrere nella promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità;
- intervenire nei programmi individuali per il controllo del comportamento e nella attuazione di tecniche e procedure finalizzate a migliorare il coinvolgimento dello studente, nelle attività della classe, prevenendo forme di emarginazione o isolamento o comportamenti auto o etero-aggressivi;
- extracurricolari.

Il Servizio Trasporto dovrà essere garantito attraverso l'utilizzo di mezzi omologati al trasporto di disabili e con la presenza sia dell'autista che dell'accompagnatore, in possesso di idonea qualifica professionale (OSA-OSS-ASACOM), durante il tragitto casa-scuola e viceversa. Il soggetto accreditato dovrà, inoltre, garantire il servizio di trasporto agli alunni disabili che effettuano terapia riabilitativa durante l'orario scolastico ed agli alunni che

partecipano a progetti extra-scolastici (corsi di nuoto, partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione, durante l'orario scolastico), su apposita richiesta del Servizio Sociale Professionale comunale.

Art. 5

Figure Professionali

Per lo svolgimento del servizio sopra descritto, l'ente accreditato, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando operatori socio-assistenziali in possesso di almeno uno dei titoli ed esperienza nel medesimo servizio, come sotto indicato:

- a) Laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità;
- b) Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'Ente dovrà impiegare preferibilmente operatori in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA - PECS - TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità;
- c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- d) Assistente sociale con compito di coordinamento del servizio
- e) Autista con patente avente il titolo K nonché la categoria necessaria per la guida del mezzo impegnato, inquadrati nella IV Q.F. del CCNL del comparto socio-sanitario
- f) Operatore OSA, OSA accompagnatore pulmino

In caso di ammissione di alunni con disabilità sensoriale l'Organismo accreditato dovrà mettere a disposizione:

- g) Assistente alla comunicazione specializzato attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore di lingua dei segni riconosciuto validi da enti pubblici.
- h) Assistente alla comunicazione specializzato attraverso la frequenza di Corsi L.I.S. organizzati dall'E.N.S. (Ente nazionale sordi) e/o enti associazioni accreditati.

Il personale di cui sopra dovrà assicurare l'assistenza specialistica ed, eventualmente l'assistenza di base, secondo i piani d'intervento individualizzati redatti dal Servizio Sociale comunale sentito il parere dell'equipe multidisciplinare del C.R.N. dell'Asp.

La presenza di almeno un operatore dovrà essere assicurata in ciascun plesso scolastico, ove si trovi anche un solo assistito.

L'affidatario dovrà presentare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, l'elenco degli operatori da impiegare, i relativi titoli professionale .

In caso di assenza per ferie o malattia del personale, dovrà essere garantita la sostituzione con operatori in possesso della qualifica richiesta.

Art. 6

Procedura di ammissione al Servizio

Il servizio viene erogato su richiesta dei Dirigenti Scolastici. Le richieste devono pervenire ai Comuni preferibilmente entro e non oltre il 15 agosto di ogni anno.

All'istanza, da parte dei Dirigenti Scolastici, dovrà essere allegata: certificazione sanitaria attestante il tipo di disabilità rilasciata dall' Equipe Multidisciplinare dell' A.S.P. n 7 e formulata sulla base della diagnosi funzionale. Detta documentazione rilasciata dai competenti servizi dell'ASP ai genitori dovrà essere consegnata all'istituto scolastico di riferimento.

L' ammissione al servizio è subordinata al parere della predetta Equipe Multidisciplinare del C.R.N. previa stesura del "piano d' intervento" predisposto dal Servizio Sociale Professionale del Comune, indicante il numero di ore di assistenza nonché il professionista da impiegare (ASACOM - Educatore ecc) . Il Servizio Sociale assegnerà il numero di ore di assistenza all'operatore sulla base della certificazione medica, delle ore di sostegno assegnate a ciascun alunno nonché sulla base delle reali necessità rilevate sentito il parere del coordinatore del gruppo GLH dell'istituto presso cui è inserito il minore.

Art. 7

Scelta dell'affidatario

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, i familiari dell'alunno disabile saranno convocati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di residenza per esprimere la scelta dell'ente accreditato da cui ricevere assistenza, sulla base del progetto migliorativo proposto dallo stesso. Tale scelta viene esercitata solo per l'assistenza specialistica fermo restando che, qualora anche l'assistenza di base dovesse rimanere a carico del Comune, le ore di assistenza di base saranno assegnate d'ufficio alla cooperativa che all'interno dell'istituto eroga il maggior numero di ore di assistenza specialistica.

Art. 8

Progetto migliorativo e libera scelta della famiglia

1. Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento può presentare, unitamente all'istanza di accreditamento, un Progetto migliorativo, contenente prestazioni, attività o interventi aggiuntivi rispetto agli standard minimi previsti dal presente Avviso e dal Patto di accreditamento, senza alcun onere economico aggiuntivo a carico del Distretto Socio-Sanitario o dell'utenza.
2. Il Progetto migliorativo costituisce un'offerta di servizi integrativi finalizzati a incrementare la qualità degli interventi in favore degli alunni con disabilità, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - attività di supporto alle famiglie;

- utilizzo di strumenti e metodologie innovative;
- attività di raccordo con la scuola e con i servizi territoriali;
- ulteriori iniziative coerenti con le finalità del servizio.

Art. 9

Carta dei servizi

L'affidatario si impegna ad predisporre una Carta dei Servizi indicante la mission , la visione e i valori della cooperativa nonché tutti i servizi offerti. Tale documento sarà sottoposto all'utenza per la scelta della cooperativa da cui ricevere il servizio.

Art. 10

Piano d'intervento

Il piano d' intervento individuale dovrà indicare il numero di ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione assegnate (specialistica ed in deroga eventuale assistenza di base). Per ciascun alunno sarà utilizzato un libretto predisposto dal Comune, da tenere presso l'Istituto scolastico, che sarà compilato dall'operatore dell'Ente accreditato quale "strumento di controllo" del servizio. Verrà, comunque, restituito a questo Ente committente alla fine di ciascun mese in uno alla contabilità.

Art. 11

Caratteristiche dell'accreditamento

L'erogazione del servizio avverrà attraverso soggetti autorizzati e accreditati, individuati dall'Amministrazione a seguito dell'Avviso Pubblico e in possesso dei requisiti, giusto regolamento per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado. Dovrà, in ogni caso, essere consentita la libera scelta da parte dei familiari tra i soggetti presenti degli enti fornitori accreditati ed erogatori del servizio.

Per l'iscrizione all' elenco del Distretto 44 le Cooperative Sociali / Associazioni Assistenziali per il servizio in oggetto devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

A. Requisiti di ordine generale

- La cooperativa/ associazione non deve rientrare in nessuna causa di esclusione di cui agli art. 94 – 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento, se richiesto;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) - Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018;

- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010.

B. Requisiti di idoneità professionale

- Decreto iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86 Sezione "Inabili" per il servizio oggetto dell'accREDITAMENTO;

- Possesso della Carta dei Servizi

Art.12

Direttive per l'accREDITAMENTO

Il Soggetto accREDITATO garantisce che il servizio di cui al presente AccREDITAMENTO dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli utenti, opportunamente concordate con i Servizi comunali.

Garantisce altresì:

- a. la partecipazione dei propri operatori, nei modi e nei tempi richiesti, ad eventuali percorsi di formazione organizzati dai Comuni del Distretto D44;
- b. di comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- c. di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- d. di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accREDITAMENTO, elenco definitivo e nominativi del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, nell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro, delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 02 fotografie;
- e. *di fornire* gli operatori di un tesserino con foto indicazione del soggetto accREDITATO, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio Piano del Distretto 44;
- f. di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o, temporaneamente, in caso di malattia/ferie;
- g. di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- h. di provvedere alla copertura assicurativa sugli infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC *per danni a terzi* durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- i. di comunicare, per iscritto, all'Ufficio Piano e agli Uffici comunali di riferimento il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;

Gli operatori dell'ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei minori assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

Art. 13

Verifica requisiti per l'accredimento

Al fine di verificare il possesso dei requisiti dei soggetti richiedenti l'accredimento all'Albo distrettuale per l'erogazione dell'assistenza all'autonomia, alla comunicazione e al trasporto, sarà nominata apposita Commissione.

La commissione è costituita da funzionari assistenti sociali e amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ed è presieduta dal dirigente del Comune Capofila di distretto, in qualità di presidente. La Commissione si riunisce per l'esame delle istanze, redigendo apposito verbale con l'elenco dei soggetti da accreditare. Il dirigente del comune capofila, con determina dirigenziale approva l'elenco degli enti accreditati..

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente capitolato.

Art.14

Corrispettivo

Il Comune Capofila, ente Erogante per il Distretto Socio Sanitario D44, e/o l'Amministrazione Comunale di riferimento, si impegna a liquidare all'Accreditato, entro 60gg dal ricevimento della fatturazione elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 art.1 comma 4, quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni mensili presentate, redatte su una modulistica predisposta preventivamente dall'Ufficio Piano del Distretto, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore.

Art. 15

Valore contrattuale dei servizi oggetto del presente bando

L'Amministrazione riconosce per ogni ora di intervento e per ciascun trasporto (casa-scuola e viceversa) gli importi riportati nella tabella sotto riportata. Nell'ambito del servizio trasporto la cooperativa dovrà garantire il trasporto presso i Centri di riabilitazione degli alunni disabili sottoposti a terapia, ma solo relativamente alle terapie che vengono eseguite durante l'orario scolastico

Tipologia d'intervento	Compenso fisso osto
Assistenza all'autonomia e alla comunicazione (assistenza specialistica e di base)	€ 26,00 iva inclusa
Trasporto (andata e ritorno casa-scuola)	€ 21,50 Iva inclusa
Trasporto durante orario scolastico presso centri di riabilitazione andata e ritorno	€ 23,00 Iva inclusa

Art.16

Tracciabilità

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 33/08;2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: specificando che la persona delegata ad operare su di esso è nat....a il residente a Via n..... C.F.

Su detto conto il Comune Capofila farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento

Art. 17

Controlli

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Distretto Socio Sanitario D44 ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione dell'intervento e sulla corretta utilizzazione del servizio per tramite degli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto stesso. All'uopo gli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto, responsabili del servizio di cui al presente patto di accreditamento, almeno a cadenza semestrale e comunque ogni qualvolta lo riterranno opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti al servizio de quo, potranno indire conferenze di servizio con tutti gli assistenti sociali ed eventualmente con altri operatori delle cooperative accreditate, al fine di valutare la efficienza e l'efficacia delle prestazioni effettuate interne ai vari servizi.

La rendicontazione delle prestazioni svolte per ogni servizio da parte dell'ente Accreditato dovrà avvenire unicamente su moduli predisposti dagli assistenti sociali dei Comuni del Distretto, responsabili dei servizi di cui al presente patto di accreditamento, che l'ente Accreditato si impegna ad accettare, tutto incluso e niente escluso.

Sono riconosciute altresì al Distretto 44 facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e attributive.

Qualora in occasione dei controlli e delle attività di cui sopra si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Coordinatore del Distretto, procederà alla immediata contestazione dei fatti

rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in caso di inottemperanza dell'ente Accreditato delle prescrizioni, il Coordinatore del Distretto, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di ridurre il pagamento a titolo di penale, fino al 20% dell'importo dovuto.

Una eventuale seconda contestazione che rimanga non adempiuta determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Il pagamento viene altresì sospeso ove il Soggetto accreditato non adempisse al richiesto adempimento della trasmissione mezzo pec al Comune di Ragusa, immediatamente dopo ogni liquidazione attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato.

Determinano altresì, la revoca dell'accreditamento la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a tre giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità.

Art.18

Durata accreditamento

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione ovvero dalla consegna del servizio e avrà validità per anni tre e potrà essere prorogato per uguale periodo. Resta fermo l'obbligo del Soggetto accreditato di riconfermare (ed eventualmente aggiornare) la propria iscrizione decorsi dodici mesi dell'indizione dell'avviso pubblico, a mezzo di produzione di autocertificazioni in ordine al permanere in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento stesso.

Art. 19

Sicurezza del lavoro

Con riferimento a quanto previsto all'art.26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008. n.81, per i servizi oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Il Soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del D.lgs 09/04/2008.

Ai sensi del D.lgs n.196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Comuni del Distretto **D44**, anche con strumenti

informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolari del trattamento dei dati sono i Comuni del Distretto D 44 secondo le rispettive competenze territoriali.

Art. 20

Cessione del servizio

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune capofila VII Settore Servizi Sociale Via M. Spadola, 56 con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Art.21

Registrazione patto

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e a spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

Art. 22

Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Ragusa.

Il Dirigente del Settore VII

Il Legale rappresentante dell'organismo
