

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Allegato 1)

AVVISO PUBBLICO per l'adesione alla Convenzione Quadro per agevolazioni finanziarie in conto interessi da parte del Comune di Ragusa a favore di PMI - Riqualficazione Centro Storico. Annualità 2026.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Ragusa, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 19.05.2026, e della D.D. n. 3198 del 05/06/2026, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di **Istituti di Credito e Consorzi di Garanzia Fidi (Confidi)** operanti sul territorio, interessati a sottoscrivere una convenzione per agevolare l'accesso al credito finalizzate all'avvio di attività in Centro Storico di Ragusa.

In particolare, il comune di Ragusa, nell'ambito dell'importo del fondo annuale stanziato, riconoscerà ad ogni avente diritto ed in possesso dei requisiti richiesti, il pagamento all'istituto di credito selezionato in unica rata dell'ammontare della somma finalizzata all'abbattimento della sorte di interessi sul finanziamento concesso nella misura dell'80% del tasso di interesse finito fino ad un massimo di euro 3.000,00 (tremila)

L'Amministrazione ha stanziato, per l'anno 2026, un fondo di € **24.000,00** destinato all'abbattimento dei costi d'interesse sui finanziamenti erogati.

2. SOGGETTI BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

Il Comune di Ragusa, nell'ambito del progetto di riqualficazione del Centro Storico e del tessuto urbano e commerciale ad esso relativo, intende incentivare l'apertura a Ragusa di attività commerciali, artigianali, imprese culturali e di somministrazione alimenti e bevande da ubicarsi nel Centro Storico da realizzare all'interno del perimetro di cui alla planimetria allegata (All. D).

L'intervento previsto, nei limiti dell'importo complessivo annuale prima indicato, può essere erogato a:

a) Startup: Nuove imprese (individuali o societarie) purché iscritti alla Camera di Commercio del Sud – Est.
b) Imprese Esistenti: Solo se presentano un piano di ammodernamento dei locali e/o trasferimenti di sede. Sono escluse le mere sostituzioni.

Per ottenere il beneficio finanziario è richiesto che:

- l'attività deve essere avviata esclusivamente nel centro storico di Ragusa secondo quanto previsto nella planimetria allegata al presente avviso;
- l'impresa deve essere regolarmente costituita e iscritta come attiva nel Registro delle Imprese;
- l'impresa deve avere la propria sede legale e operativa nel territorio del Comune di Ragusa;
- l'impresa, nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non deve essere in liquidazione volontaria e non sottoposta a procedure concorsuali con finalità liquidatoria;
- ottenuta l'agevolazione finanziaria da parte del comune di Ragusa, ciascun beneficiario è obbligato a mantenere aperta l'attività all'interno del Centro Storico per almeno tre anni e, comunque, fino al saldo del prestito erogato dalla banca. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., il mancato rispetto dell'obbligo di mantenimento dell'attività nel Centro Storico per il periodo minimo di tre anni, ovvero la chiusura o il trasferimento della stessa prima del totale soddisfacimento del prestito bancario agevolato, comporterà l'adozione dei seguenti provvedimenti:
 - o Decadenza totale dal beneficio: Il Comune disporrà, con apposito provvedimento, la revoca dell'agevolazione finanziaria concessa.
 - o Obbligo di restituzione: Il beneficiario sarà tenuto alla restituzione integrale delle somme percepite a titolo di quota capitale (fondo perduto) e/o dei contributi versati in conto interessi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca.

- **Maggiorazione per interessi:** Sulle somme da restituire saranno applicati gli interessi legali, calcolati a decorrere dalla data di effettiva erogazione del beneficio fino al momento del saldo effettivo.

Inoltre, le imprese devono essere obbligatoriamente in possesso, all'atto di presentazione della domanda:

- a) requisiti morali e ove richiesto professionali e titoli abilitativi dalla legge per esercizio della specifica attività da insediare;
- b) disponibilità del locale, anche a titolo di locazione e/o comodato, in cui avviare attività.

Resta inteso che ciascun richiedente (persona fisica, giuridica o gruppo informale) potrà presentare una sola istanza di finanziamento. Tale limite si applica anche alle società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione societaria.

3. MISURA DI FINANZIAMENTO

L'intervento consiste in un sostegno economico, a fondo perduto, riguardante il pagamento degli interessi sul finanziamento concesso nella misura massima di euro 3.000,00 per singolo progetto imprenditoriale a fronte di un budget minimo di progetto di euro 15.000,00 fino ad un massimo di euro 50.000,00.

Le principali finalità per le quali il comune di Ragusa intende concedere l'agevolazione finanziaria includono:

- **Ammodernamento immobile:** Interventi necessari per migliorare l'estetica, la funzionalità, e la sicurezza locali ad uso commerciale e/o professionale.
- **Acquisto di beni strumentali:** Finanziamento per l'acquisto di impianti, attrezzature, arredi, o beni ad alta tecnologia necessari per lo svolgimento dell'attività.
- **Riqualificazione Energetica:** Investimenti finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli immobili aziendali.

Si esplicita che l'intervento può essere ottenuto con riferimento all'avvio di attività prevalente o secondaria di seguito indicate:

Macro-Categoria	Codice ATECO	Descrizione Attività
PROFESSIONI		
Area Digital e Marketing		
Social Media Manager	73.11.02	Include gestione campagne ads.
Consulente Marketing	73.11.01	Strategia e ideazione.
Copywriter / Content Creator	90.03.09	Spesso inquadrato come attività artistica.
Sviluppatore Software / App	62.01.00	
Consulente Informatico	62.02.00	Analisi e hardware.
Fisioterapista	86.95.00	
Psicologo	86.90.30	
Nutrizionista / Biologo	86.90.29	
Personal Trainer	85.51.00	
Studi Commercialisti e Tecnici		
Dottori Commercialisti	69.20.11	
Esperti Contabili	69.20.12	
Revisori Legali	69.20.14	
Consulenti del Lavoro	69.20.13	
Centri di Assistenza Fiscale (CAF)	69.20.15	
Architetto (Pianificazione e Consulenza)	71.11.09	
Architetto (Restauro e Beni Culturali)	71.11.01	
Ingegnere (Progettazione Integrata)	71.12.10	
Geometra	71.12.30	

Studi Creativi e Design

UX/UI Designer & Web Designer	74.10.21
Graphic Designer (tradizionale/stampa)	74.10.29
Industrial Designer (Design di prodotto)	74.10.10
Interior Designer (Arredatore d'interni)	74.10.30
Fotografo (Pubblicitario e Moda)	74.20.11

COMMERCIO AL DETTAGLIO

Minimercati / Alimentari	47.11.40
Frutta e Verdura	47.21.01
Macellerie	47.22.00
Produzione di prodotti di panetteria fresca	10.71.10

Prodotti surgelati e freschi.
Negozi specializzati.
Carni e prodotti a base di carne.
Include: pane, panini, focacce, pizze da asporto (se l'attività prevalente è la panificazione) e altri prodotti freschi da forno.

TURISMO

B&B, Affittacamere, Case Vacanze	55.20.51
Alberghi e Hotel	55.10.00
Agenzie di Viaggio	79.11.00
56.11.21 Tour Operator	79.12.00
Guide Turistiche e Accompagnatori	79.90.20

CULTURA

Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili	91.02.00
--	----------

Include: gestione di siti storici, edifici aperti al pubblico, castelli, siti archeologici, grotte storiche e altre attrazioni simili

Altre attività di intrattenimento e divertimento n.c.a.	93.29.99
---	----------

Solo per attività di animazione di feste, matrimoni, villaggi turistici e ludoteche

Organizzazione di Mostre e Convegni	82.30.00
Produzione Cinematografica e Video	59.11.00

SOMMINISTRAZIONE

Gelateria con servizio al tavolo	56.11.21
Gelateria senza servizio al tavolo	56.11.22
Pasticceria con servizio al tavolo	56.11.23
Pasticceria senza servizio al tavolo	56.11.24
Bar e esercizi simili (Caffetterie, Pub - escluse slot e H24)	56.30.01

Ristorazione con servizio al tavolo	56.11.11
-------------------------------------	----------

Ristoranti classici e pizzerie dove il cliente viene servito al tavolo.

Ristorazione senza servizio al tavolo	56.11.12
---------------------------------------	----------

Fast-food, self-service e pizzerie al taglio senza cameriere.

Ghost Kitchen / Dark Kitchen	56.11.13
------------------------------	----------

Laboratori di cucina dedicati esclusivamente al delivery (novità 2025/26).

Si esplicita che:

1. **Libere Professioni:** Ai fini del presente avviso, sono equiparate alle imprese le attività professionali esercitate in forma singola, associata o societaria, purché con sede operativa (studio/ufficio) aperta nel Centro Storico.
2. **Imprese Culturali:** Si intendono ammissibili i progetti che valorizzino l'identità locale, l'arte contemporanea, l'editoria e la promozione del patrimonio UNESCO di Ragusa. Tale estensione mira a trasformare il Centro Storico in un 'distretto creativo e dei servizi', favorendo non solo il consumo commerciale ma anche la residenzialità diurna e l'erogazione di servizi qualificati ad alto valore aggiunto.

Sono escluse le seguenti attività:

- a) commercio al dettaglio di articoli per adulti (es. sexy shop);
- b) vendita di armi, munizioni, materiale esplosivo, inclusi fuochi d'artificio;
- c) commercio al dettaglio di articoli monoprezzo (es. tutto un euro, 99 cent);
- d) vendita e/o somministrazione di prodotti unicamente attraverso distributori automatici;
- e) attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco;
- f) offerta di apparecchi ex art. 110 c.6 del Tulp (da gioco o che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta, a gettone, a banconota);
- g) attività artigianali insalubri ed impattanti (dal punto di vista ambientale, acustico, etc.):
- h) call center;
- i) compro oro, compro argento e attività simili;
- j) attività H24.

4. Procedura rilascio agevolazione

La procedura dell'agevolazione fiscale, per l'anno 2026, è articolata dal comune di Ragusa nel seguente modo:

1. **Individuazione istituto di credito:** Il Comune, entro 30 gg, seleziona la banca o Confido tramite apposito avviso pubblico.
2. **Individuazione beneficiari della misura:** Il Comune pubblica avviso, durata 60 gg, entro il quale tutti i soggetti interessati dovranno presentare istanza all'Ente Locale, dichiarando quanto richiesto dal comune di Ragusa. Il Comune procederà, previa verifica dei requisiti richiesti, ad elaborare una graduatoria cd. a sportello che tiene conto esclusivamente della data e del numero di protocollo dell'istanza, dando atto che la stessa verrà trasmessa all'istituto creditizio selezionato. Resta inteso che le domande, utilmente collocate e non finanziate per mancanza di fondi, verranno soddisfatte solo se, nel corso del 2026, verranno stanziati nuovi fondi (assestamento di bilancio) e/o in quanto alcune pratiche vengono respinte dalla banca o rinunciate dal privato (liberando risorse). Resta inteso che la valutazione preliminare effettuata dall'Ente Locale non è vincolante per il Comune di Ragusa, né per eventuale beneficiario in quanto le valutazioni finali spettano esclusivamente alla banca. La graduatoria decade alla data del 31.12.2026 salvo particolare esigenze debitamente motivate dall'Ente locale.
3. **Delibera Bancaria:** La banca, ricevuta la graduatoria dell'Ente Locale, per ciascun soggetto collocato utilmente in graduatoria e nel limite dello stanziamento del fondo, valuta – secondo la policy del credito tempo per tempo adottata - il merito creditizio entro i tempi certi stabiliti in convenzione, dandone immediata comunicazione all'Ente Locale e all'interessato. Resta inteso che l'istituto di credito è tenuto a dare comunicazione degli esiti di ogni procedimento all'ente locale e ad ogni interessato.

4. **Notifica al Comune:** Una volta erogato il finanziamento, la banca notifica al Comune di Ragusa - Settore Sviluppo Economico - i dati del beneficiario e il piano di ammortamento.
5. **Erogazione Contributo:** Il Comune procede alla liquidazione dell'agevolazione finanziaria direttamente alla banca tramite accredito diretto dell'intera somma.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di adesione:

- **Banche e Istituti di Credito** iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 (TUB).
- **Intermediari finanziari (Confidi)** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 o 107 del TUB.

Si esplicita che, in generale, possono presentare istanza di manifestazione di interesse tutti gli Istituti di Credito, le Banche e gli Intermediari Finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 (TUB), regolarmente autorizzati a operare nel territorio nazionale.

6. IMPEGNI RICHIESTI AI SOGGETTI ADERENTI

Gli Istituti aderenti si impegnano a:

- Prevedere linee di credito dedicate;
- Applicare condizioni di miglior favore rispetto ai tassi medi di mercato;
- Accettare l'erogazione diretta del contributo comunale.

6. CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO

Qualora pervengano molteplici manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà alla selezione o alla definizione di una graduatoria di merito basata sui seguenti criteri oggettivi:

Criteria	Parametro di Valutazione	Punteggio Max
Convenienza Economica	Minor Spread applicato sull'indice di riferimento (Euribor/IRS)	50 punti
Abbattimento Costi	Riduzione o azzeramento delle spese d'istruttoria e di incasso rata	25 punti
Rapidità Procedurale	Tempi certi di risposta (delibera del credito entro 15 gg lavorativi)	20 punti
Presenza Territoriale	Numero di sportelli fisici nel territorio comunale	5 punti

Metodologia di Attribuzione del Punteggio

L'assegnazione dei punteggi da parte di apposita Commissione interna, nominata alla scadenza dell'avviso, avverrà secondo le seguenti modalità:

1. **Convenienza Economica (50 pt):** Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenta lo spread più basso. Per il calcolo del punteggio relativo allo Spread, si applicherà la formula dell'interpolazione lineare invertita, attribuendo il punteggio massimo all'offerta con lo spread più basso. Per l'attribuzione del punteggio relativo allo Spread (dove il valore migliore è quello più basso), si utilizza la formula dell'interpolazione lineare invertita. Questa formula permette di assegnare il punteggio massimo allo spread più contenuto e un punteggio proporzionalmente inferiore agli spread più alti, fino a un minimo prestabilito o allo zero. Ecco la formula dettagliata:

$$P_i = P_{max} \times S_{min} / S_i$$

Dove:

- **Pi:** Punteggio da attribuire all'Istituto di Credito i-esimo.
 - **Pmax:** Punteggio massimo previsto dal bando (**50 punti**).
 - **S min:** Lo Spread più basso tra tutte le offerte ricevute (l'offerta migliore).
 - **Si:** Lo Spread offerto dall'Istituto di Credito di cui si sta calcolando il punteggio.
2. **Abbattimento Costi (25 pt):** Saranno privilegiate le proposte che prevedono la totale gratuità delle spese accessorie. In caso di riduzioni parziali, il punteggio sarà ripartito pro-quota in base all'entità dello sconto rispetto al listino standard. Per rendere il calcolo oggettivo e inattaccabile in sede di commissione, la formula utilizzata è quella dell'interpolazione lineare basata sulla percentuale di sconto offerta. Il punteggio verrà assegnato in base alla percentuale di riduzione dei costi complessivi (Istruttoria + Incasso rata) rispetto ai valori massimi (o di listino) indicati nel bando. La formula applicata sarà la seguente: $P = 25 \times (\text{Sconto offerto} / \text{Sconto max})$

Dove:

- **P:** Punteggio assegnato al concorrente.
 - **Sconto offerto:** Valore assoluto dello sconto (in Euro) proposto dall'operatore rispetto al totale delle spese accessorie standard.
 - **Sconto max:** Valore dello sconto massimo possibile (pari all'azzeramento totale dei costi).
3. **Rapidità Procedurale (20 pt):** Il punteggio verrà assegnato tenendo conto di quanto successivamente esplicitato:

Tempo di Delibera (Giorni lavorativi)	Punteggio Assegnato
Fino a 5 giorni	20 punti
Da 6 a 10 giorni	15 punti
Da 11 a 15 giorni	10 punti
Oltre 15 giorni	0 punti

4. **Presenza Territoriale (5 pt):** Punteggio calcolato sulla base della capillarità della rete fisica nel Comune, al fine di garantire un supporto diretto agli uffici e all'utenza. Il punteggio viene attribuito confrontando il numero di sportelli fisici operativi nel territorio comunale indicati da ciascun concorrente. Per evitare contestazioni sulla definizione di "sportello", si esplicita quanto segue:

- **Definizione di Sportello:** Per "sportello fisico" si intende una filiale operativa con personale addetto, escludendo i soli punti ATM (bancomat) o chioschi digitali automatizzati sprovvisti di consulenza front-office.

- **Verifica:** L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità del dato tramite l'albo ufficiale degli sportelli bancari tenuto dalla Banca d'Italia.

- **Punteggio Minimo:** In caso di assenza di sportelli nel territorio comunale, il punteggio attribuito sarà pari a 0.

Il punteggio viene attribuito confrontando il numero di sportelli fisici operativi nel territorio comunale indicati da ciascun concorrente. La formula applicata sarà la seguente:

$$P = 5 \times (N \text{ offerto} / N \text{ max})$$

Dove:

P: Punteggio assegnato al concorrente.

N offerto: Numero di sportelli dichiarati dal concorrente all'interno del confine comunale.

N max: Il numero massimo di sportelli dichiarato tra tutti i concorrenti partecipanti alla gara.

A parità di punteggio complessivo, si procederà secondo le norme vigenti in materia di appalti o, in subordine, dando precedenza all'operatore che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio "Convenienza Economica".

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande possono essere presentate in forma singola o associata. In quest'ultimo caso **l'ente individuato dai componenti quale soggetto capofila sarà considerato soggetto** proponente referente e poi, eventualmente, referente unico dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione.

Pertanto, gli Enti interessati, singolarmente o in forma associata, dovranno presentare – entro e non oltre le ore 12.00 del 08/07/2026, tramite il portale “Tutto Gare” del comune di Ragusa ossia **la Piattaforma certificata eprocurement** – domanda di partecipazione e documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente proponente, ovvero, in caso di domanda presentata in forma associata, da tutti i legali rappresentanti dei componenti dell'aggregazione, allegando, a pena di esclusione, copia della Carta di Identità di tutti i firmatari.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata – a pena di esclusione – l'offerta tecnica, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della presente istruttoria.

In caso di domanda presentata in forma associata, l'istanza e l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli Enti componenti l'aggregazione, a **comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.**

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'USO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://appalti.ragusa.lavoripubblici.sicilia.it> (selezionare il relativo oggetto) dove sono accessibili i documenti di gara.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

DOTAZIONI TECNICHE

Per poter utilizzare la Piattaforma gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria, e in particolare:

- k) connessione stabile alla rete internet;
 - l) web browser aggiornato per la navigazione in rete. Sono consigliati Google Chrome e Mozilla Firefox. Non è garantito l'elevato livello prestazionale con l'utilizzo di Internet Explorer.
 - m) Indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata.
- N.B. gli operatori economici di nazionalità diversa da quella italiana sprovvisti di casella di posta certificata possono indicare, in fase di registrazione al portale, un indirizzo di posta ordinaria.
- n) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): lo strumento non è tecnicamente vincolante ai fini dell'autenticazione in quanto obbligatorio esclusivamente nei casi previsti dalla Legge, per i quali si rinvia alla normativa di settore.
 - o) certificato di firma elettronica qualificata in corso di validità conforme a quanto previsto dal Regolamento UE 910/2014 – eIDAS. Sono accettati i formati CAdES (estensione .p7m) e PadES (estensione .pdf).

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage in alto a destra mediante il pulsante "Registrati" Per la registrazione e l'utilizzo del Portale si invita a prendere visione delle "Norme tecniche di utilizzo" -Ultima versione- visualizzabile nella Homepage in basso a sinistra o direttamente tramite

link https://appalti.ragusa.lavoripubblici.sicilia.it/norme_tecniche.php

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Le credenziali di accreditamento al Sistema (user-id e password) sono personali. I soggetti accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i soggetti accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.

I soggetti accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto accreditato.

I soggetti accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità in relazione a:

- richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali;
- danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

Per quanto non espressamente indicato si rinvia al paragrafo 6 delle "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" in ordine all'utilizzo delle credenziali e all'assunzione di responsabilità derivanti dall'utilizzo della Piattaforma

(link <https://appalti.ragusa.lavoripubblici.sicilia.it/download-norme.php>)

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il comune di Ragusa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso Pubblico ovvero di non procedere alla sottoscrizione della convenzione per motivi di interesse pubblico.

In ogni caso, gli enti partecipanti non potranno vantare diritti o pretese per effetto della mancata sottoscrizione della Convenzione.

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet www.comune.ragusa.it, e-bandi- avvisi.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Occhipinti, telefono 0932676466 indirizzo di posta elettronica: v.occhipinti@comune.ragusa.it

9. CONTROVERSIE

Avverso gli atti della presente procedura e per la definizione delle controversie che dovessero eventualmente insorgere durante l'esecuzione del servizio e degli interventi oggetto di co-progettazione può essere proposto ricorso al TAR-Catania nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica e/o Presidente della Regione Sicilia nei termini di 120 gg. Si esclude il ricorso alla competenza arbitrale. Si applicheranno le norme in materia di appalti pubblici ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui il Comune di Ragusa verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) e secondo quanto descritto nell'informativa privacy allegata quale parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico (All. C).

Il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Occhipinti, telefono 0932676466 indirizzo di posta elettronica: v.occhipinti@comune.ragusa.it.

Allegati:

- 1) Modulo Domanda (all. A);
- 2) Modulo offerta tecnica (all. B);
- 3) Dichiarazione privacy (all. C);
- 4) Planimetria relativa individuazione beneficiari (all. D).

Il Titolare di E.Q. – Responsabile del procedimento