



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

---

## SETTORE XII

**Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo**

**Servizio 3°- Sport, Spettacolo e Tempo Libero**

Via On. Corrado Di Quattro – Centro Direzionale- Zona Artiginale C.da Mugno –Tel/ Fax. 0932 676601

E-mail [g.nicita@comune.ragusa.it](mailto:g.nicita@comune.ragusa.it) - [protocollo@pec.comune.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.it)

---

### AVVISO PUBBLICO (all. 2)

**PER LA CONCESSIONE IN USO ANNUALE 2024/2025 DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 12 del 18/02/2021, MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 05/07/2022, MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 54 DEL 15/07/2024**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

RENDE NOTO

che, con Deliberazione di C.C. n. 12 del 18.02.2021 è stato approvato il regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi e che lo stesso è stato modificato in data 05.07.2022 con deliberazione del C.C. n. 50 ed è stato modificato in data 15.07.2024 con deliberazione del C.C. 54. L'atto disciplina l'assegnazione in uso continuativo delle strutture sportive che ha durata annuale, definendo i criteri per l'assegnazione (Art. 11 ss del Regolamento), oggetto del presente avviso.

#### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

La finalità del presente avviso è quello di disciplinare la gestione e le modalità di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale al fine di migliorare, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo, la qualità dei servizi ottimizzando i costi gestionali.

#### **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

Soggetti beneficiari sono Società e Associazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Scuole di ogni Ordine e Grado, Gruppi sportivi amatoriali ed altri soggetti che intendono utilizzare gli impianti sportivi comunali per le attività compatibili con gli impianti richiesti

#### **Art. 3 - Requisiti generali**

Tutti i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere in possesso di un proprio codice fiscale o partita Iva ed in regola con gli adempimenti fiscali e tributari;
- c) essere in regola con il pagamento dei tributi locali dovuti al Comune di Ragusa, ferme restando le sospensioni disposte dalla stessa Amministrazione comunale;
- d) possedere i requisiti di onorabilità, operatività, e capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destinatario, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

#### **Art. 4 - Requisiti specifici**

Ai fini dell'assegnazione in uso continuativo delle strutture sportive comunali, si fa riferimento alle seguenti linee di priorità e requisiti:

- a. società sportive, regolarmente costituite, operanti da almeno tre anni nel Comune aventi un maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale riferito alla stagione precedente, nei settori giovanili che partecipano a campionati, tornei e manifestazioni sportive di interesse – in ordine – internazionale, nazionale, regionale e provinciale;
- b. società sportive, regolarmente costituite, operanti nel Comune che partecipano a campionati, tornei e manifestazioni sportive di interesse – in ordine – internazionale, nazionale, regionale e provinciale;
- c. società sportive, regolarmente costituite, operanti nel Comune, che esercitino in maniera continuativa attività sportiva rivolta ai disabili, agli anziani e ai soggetti meno abbienti, che partecipano a campionati, tornei e manifestazioni sportive di interesse – in ordine – internazionale, nazionale, regionale e provinciale;
- d. società sportive, regolarmente costituite, operanti nel Comune, che abbiano nel proprio staff tecnico istruttori formati, riconosciuti dalle federazioni in possesso del relativo patentino federale;
- e. privati, in gruppi o in associazione, inclusi gli Enti di promozione sportiva, residenti nel Comune di Ragusa;
- f. altri soggetti pubblici.

#### **Art. 5 – Impianti sportivi**

Ai sensi dell'allegato "A" del Regolamento, approvato con delibera CC n. 12/2021, gli impianti sportivi, modificato con deliberazione n. 50 del 05.07.2022 e modificato con deliberazione n. 54 del 15.07.2024 oggetto del presente avviso sono:

### IMPIANTI SPORTIVI

Nr.	Denominazione impianto	Disciplina sportiva
1	Campo di calcio "G. Biazzo" di via Archimede	Calcio
2	Campo di calcio "G. Ottaviano" di via N. Colajanni	Calcio Hockey
3	Campo di calcio di contrada Gaddimeli Marina di Ragusa	Calcio
4	Palestra "S. Parisi" di via Bellarmino	Pallamano Basket Calcio a 5
5	Palestra "C. Pappalardo" di via Aldo Moro	Pallavolo
6	Impianto polivalente di atletica leggera Laura Guastella di contrada Petrulli	Atletica Corsa libera
7	Impianto polivalente del Villaggio Gesuiti a Marina di Ragusa	Calcio a 5 Tennis
8	Campo di Rugby di via Forlanini	Rugby
9	Stadio Aldo Campo	Calcio

### PALESTRE SCOLATICHE

<b>Denominazione</b>	<b>località</b>
----------------------	-----------------

Palestra "Quasimodo"	Ragusa
Palestra "Quasimodo"	Marina di Ragusa
Palestra "Crispi"	Ragusa
Palestra "Vann'Antò"	Ragusa
Palestra "Berlinguer"	Ragusa
Istituto comprensivo Maria Schininà	Ragusa
Scuola Media Mariele Ventre	Ragusa
Palestra Cesare Battisti	Ragusa

In merito alle palestre, si precisa che l'assegnazione dalle ore 18,00 alle ore 22,30, è subordinata alla presentazione da parte degli Istituti Scolastici di appositi progetti formativi.

In ogni caso, tutti coloro che intendono utilizzare le palestre scolastiche sono tenuti a sottoscrivere il **PROTOCOLLO DI INTESA PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER A.S. 2024-2025 (all. 1).**

#### **Art. 6 - Modalità di partecipazione e istruttoria**

I soggetti di cui all'art. 7 del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali possono presentare domanda per la concessione in uso continuativo annuale delle strutture sportive comunali, ovvero per attività compatibili con gli impianti richiesti e che abbiano svolgimento per un periodo corrispondente all'anno scolastico o durante l'intera stagione sportiva ed agonistica, **entro il 2 agosto 2024.**

L'istanza deve essere redatta secondo l'apposito schema predisposto dal Comune e deve pervenire al protocollo dell'Ente (protocollo@pec.comune.ragusa.it) entro il termine suindicato, a pena di esclusione.

Con provvedimento del Dirigente competente, sulla base delle richieste pervenute e dei criteri indicati dal presente regolamento, viene approvata una graduatoria provvisoria per l'utilizzo degli impianti, entro il 10 settembre. La graduatoria diviene definitiva se, entro il termine massimo di 10 giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio, non viene presentato alcun ricorso.

Eventuali ricorsi avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati all'Ufficio Sport entro il termine massimo di 10 giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio, in forma scritta e con chiara indicazione delle cause di contestazione della graduatoria. In tal caso, dopo aver provveduto ad esaminare i ricorsi, viene redatta la graduatoria definitiva entro il 30 settembre.

Le associazioni sportive interessate potranno chiedere, a partire dal 1° settembre e nelle more della predisposizione della predetta graduatoria, l'utilizzo provvisorio degli impianti sulla base degli orari e dei giorni di utilizzo nell'anno precedente.

#### **Art. 7 Assegnazione attività per uso continuativo**

Alle società sportive richiedenti può essere concesso un numero massimo di 5 allenamenti settimanali per ogni squadra o corso organizzato. Nel caso lo stesso soggetto faccia richiesta per un numero superiore di turni rispetto a quanto previsto al comma 1, verranno assegnati i primi turni settimanali richiesti. Dopo l'analisi di tutte le richieste, solo se rimarranno turni liberi, verranno soddisfatte le ulteriori richieste di una stessa società. I turni di allenamento nelle palestre e nei campi da calcio hanno la durata da un minimo di 1 ora ad un massimo di 1 ora e 30 minuti, a partire dall'orario di inizio delle attività. Le assegnazioni verranno effettuate in modo tale che non ci siano frazioni di ora libere tra un turno e quello successivo. A tal fine il servizio sport si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari richiesti non compatibili con i turni previsti nell'impianto.

## Art. 7 - Criteri per l'assegnazione

Il Dirigente, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, al fine delle assegnazioni annuali, valuta le domande presentate nei termini prestabiliti dal precedente art. 5, ed, in caso di contemporanea richiesta, da parte di più società sportive, di un medesimo impianto e/o turno, verranno considerati i seguenti sub criteri di priorità:

1. Società/Gruppi/Associazioni, assegnatarie nell'impianto per almeno 2 anni nel triennio precedente, in assenza di contestazioni;
2. Società/Gruppi/Associazioni che svolgono attività a favore della fascia giovanile;
3. Società/Gruppi/Associazioni che nell'anno precedente hanno organizzato negli impianti, per la specifica disciplina richiesta nel turno in oggetto, corsi collettivi o individuali o squadre sportive per attività rivolte a persone con disabilità, o Società/Gruppi/Associazioni che dichiarano di impegnarsi ad organizzarli, come da scheda allegata alla richiesta di assegnazione in uso di impianti sportivi;
4. Società/Gruppi/Associazioni che nell'anno sportivo precedente siano risultate assegnatarie del medesimo turno dell'impianto/palestra per cui presenta la domanda.

Nell'ambito dei sub criteri di priorità prima citati, le concessioni saranno rilasciate in considerazione dei criteri e dei punteggi agli stessi assegnati come di seguito riportato:

LIVELLO FEDERALI ULTIMI 3 ANNI (*)	CAMPIONATI DISPUTATI NEGLI ULTIMI 3 ANNI (*)	Provinciali punti 3	Regionali punti 6	Nazionali punti 9	Internazionali punti 12
NUMERO TESSERATI FEDERAZIONI CONI	DI CON ATLETI LE ADERENTI AL	Inferiore a 50 punti 3	Da 50 a 100 punti 6	Da 101 a 150 punti 9	Per ogni ulteriori n. 50 tesserati punti 3

NUMERO DI ATLETI TESSERATI CON GLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA ADERENTI AL CONI <b>Non devono essere conteggiati atleti che sono tesserati con le federazioni in altri sodalizi sportivi e nello stesso sodalizio sportivo</b>	Inferiore a 50 punti 1,5	Da 50 a 100 punti 3	Da 101 a 150 punti 4,5	Per ogni ulteriori n. 50 tesserati punti 1,5
ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE ALLA FEDERAZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTA DAL CONI (senza interruzione dell'attività)	inferiore a 3 anni  punti 0	Da 3 a 6 anni  punti 2	Superiore a 6 anni  punti 4	Per ogni ulteriore anno fino a 10 (dieci) anni  punti 0,20
ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTO DAL CONI	inferiore a 3 anni  punti 0	Da 3 a 6 anni  punti 1	Superiore a 6 anni  punti 2	Per ogni ulteriore anno fino a 10 (dieci) anni  punti 0,10
AVVIAMENTO/PROMOZIONE SPORT TRA CATEGORIE DISAGIATE (SOGETTI COINVOLTI) <b>presentazione di un progetto di attività completo di atleti interessati</b>				Max 3 punti
(*) Un solo punteggio per il livello più alto disputato negli ultimi 3 anni.				

Appare necessario precisare, in riferimento al fattore “avviamento/Promozione sport tra categorie disagiate” che lo stesso fa riferimento ai nuclei familiari, soprattutto quelli numerosi, disagiati e povere, che hanno un limite del reddito Isee, oltre il quale non si può accedere a nessun contributo dello Stato. Resta inteso che il nominativo/i dovranno essere forniti successivamente all’approvazione della graduatoria a seguito del quale tale dato verrà accertata tramite servizi sociali dell’Ente.

### **Art. 8 - Istruttoria**

In fase istruttoria verranno considerati i prerequisiti dichiarati da ciascuno dei richiedenti il medesimo turno di allenamento. Lo spazio sarà assegnato alla Società/Gruppo/Associazione che ha ottenuto il maggior punteggio (numero dei subcriteri di priorità), tenendo conto delle rinunce ai turni assegnati.

Qualora per uno stesso turno, nonostante l’applicazione dei suddetti subcriteri, vi sia parità di condizioni, si procederà per sorteggio.

I requisiti che danno diritto a priorità vanno comprovati all'atto della presentazione della domanda (Modello A). A tale fine, si dovrà allegare, per ognuno dei fattori, oggetto di priorità, apposita documentazione necessaria ed utile a comprova del possesso del predetto fattore da parte del richiedente.

Le domande di assegnazione verranno soddisfatte tenendo in considerazione, per ogni squadra, il “primo impianto” richiesto e assegnando un massimo di turni alla squadra stessa. Le richieste alternative (“impianto alternativo”) di turni saranno prese in considerazione solo dopo aver attribuito le richieste del “primo impianto” di tutti i richiedenti.

Nel caso in cui risultassero concomitanze di gare nello stesso impianto e negli stessi orari la precedenza verrà data alle società che svolgono attività agonistica di livello superiore. Gli spazi negli impianti sportivi vengono assegnati dal Dirigente del Settore Sport nelle giornate dal lunedì al venerdì, mentre per le giornate di sabato e domenica solo per lo svolgimento delle competizioni ufficiali.

Le assegnazioni terranno conto delle fasce orarie che nei giorni feriali sono così articolate:

#### Impianti sportivi comunali

a) mattino fino alle ore 14: Scuole, attività motoria varie (es. anziani), altri usi sociali  
b) dalle 15,00 alle ore 22,30: attività formative ed agonistiche (corsi, allenamento squadre). Si precisa che per attività giovanile l’orario di utilizzo è dalle ore 15 alle 19,30; gli orari successivi sono destinati alle attività senior.

#### Palestre scolastiche

a) dalle ore 18,00 alle ore 22,30: attività rivolte ai giovani, formative ed agonistiche.

Eventuali richieste per spazi rimasti liberi potranno essere presentate al Servizio Sport entro cinque giorni dalla presentazione alle Società Sportive del prospetto provvisorio. Le domande di integrazione, o le nuove domande di assegnazione pervenute, saranno istruite sulla base del Regolamento e dei presenti criteri integrativi, tenendo conto dei subcriteri di priorità di cui al presente articolo.

Le domande presentate in corso d'anno riguardanti esclusivamente spazi e turni non assegnati saranno prese in considerazione secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del Protocollo generale.

### **Art. 9 - Documentazione da allegare all’istanza**

Ai fini della valutazione delle istanze, i soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, da allegare all’istanza (Modello A):

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità del responsabile dell’associazione/gruppo/società.

### **Art. 10 - Modalità di utilizzo degli impianti per uso continuativo**

L’assegnatario non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Comune di Ragusa: la violazione comporta la revoca immediata dell’assegnazione d’uso dello spazio, sulla base del Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi.

Non sono consentiti scambi di turni e rinunce a favore di altre società; la violazione comporta la revoca immediata dell'assegnazione d'uso dello spazio per entrambe le

società coinvolte. Qualsiasi variazione che interessi squadre e corsi di una stessa Società va sempre anticipatamente comunicata in forma scritta al Servizio Sport. Le variazioni tra squadre di una stessa società, purché nell'ambito della stessa fascia tariffaria (giovani/adulti) saranno registrate nel prospetto delle assegnazioni, ma non comporteranno modifiche ai singoli atti di assegnazione.

L'assegnatario sottoscrive per accettazione le condizioni d'uso dello spazio assegnato. L'uso degli impianti sportivi, compresi quelli scolastici, è vietato a tutti coloro che siano sprovvisti di autorizzazione e/o concessione.

Per la pratica delle attività sportive sia agonistiche che amatoriali i fruitori dovranno essere in possesso di idonea certificazione medica.

Resta inteso che l'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è riservato esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune e, in caso di palestre scolastiche, al Dirigente o suo incaricato, e qualsiasi altra figura compresa nel referto arbitrale.

I concessionari degli impianti sono responsabili e rispondono di qualsiasi infortunio a persone, per danni a cose che dovessero verificarsi negli orari di utilizzo e sollevano l'Amministrazione Comunale e quella Scolastica, se impianto afferente ai plessi scolastici, da ogni e qualsivoglia responsabilità.

Il concessionario dell'impianto sportivo è tenuto a segnalare al competente settore del Comune eventuali danni, dallo stesso causati, alla struttura sportiva, agli impianti, alle attrezzature, agli accessori e a quanto depositato all'interno o all'esterno degli stessi; lo stesso fruitore resta obbligato a rifondere tutti i danni causati.

Gli eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola società o concessionario, verranno addebitati in parte uguale a tutti i fruitori dell'impianto.

I concessionari, sono tenuti obbligatoriamente, ed a pena di decadenza dall'assegnazione, a stipulare apposita polizza R.C. con validità per tutto il periodo di utilizzo degli impianti o strutture assegnate.

Un responsabile, nominato dall'utente, deve essere sempre presente nell'impianto durante l'orario assegnato, anche al fine di allontanare eventuali estranei.

**Si precisa, altresì, che le Asd a cui vengono assegnati, secondo il Regolamento vigente, gli spazi del campo di calcio di contrada Gaddimeli sono tenuti, tramite proprio personale e/o associati, ad ottemperare alla pulizia dei locali e provvedere all'apertura e vigilanza dell'impianto.**

Il Comune non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti. In ordine al corretto utilizzo ed uso degli impianti sportivi concessi, comprese le palestre scolastiche, il concessionario dovrà obbligatoriamente attenersi, a pena di decadenza della concessione, alle disposizioni in essa previste.

## **Art. 11 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

Il Responsabile del Settore è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013. I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del



procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

### **Art. 12 – Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza**

Tutte le comunicazioni vanno inoltrate esclusivamente tramite PEC e/o ufficio protocollo che il Comune di Ragusa utilizzerà per inviare le comunicazioni. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Comune di Ragusa con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore XII. La durata del procedimento è 90 giorni salvo sospensioni.

### **Art. 13 – Informativa trattamento dati**

L'Amministrazione Comunale di Ragusa informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Ragusa.

### **Art. 14- Norma di rinvio**

Per tutto quanto non normato dal presente avviso si rimanda alla normativa di settore, ivi incluso per la parte di esso applicabile alla normativa emergenziale. Per ulteriori informazioni sulla partecipazione al presente avviso, i soggetti interessati possono rivolgersi a: Ufficio Sport del Comune di Ragusa – Referente: Geom. Nicita Giovanni 0932-676601 email [g.nicita@comune.ragusa.it](mailto:g.nicita@comune.ragusa.it).

Il Dirigente