

Allegato A

AVVISO PUBBLICO - ANNUALITÀ 2026

Agevolazioni finanziarie in conto interessi per la riqualificazione del Centro Storico

ART. 1 – OBIETTIVI E AMBITO TERRITORIALE

Il Comune di Ragusa promuove un'iniziativa strategica volta a rivitalizzare il tessuto economico, sociale e urbano del proprio Centro Storico, riducendo il costo del denaro per i soggetti che decidono di investirevi.

L'ambito territoriale di intervento riguarda esclusivamente gli immobili ubicati all'interno del perimetro di Ragusa Superiore comprendente: *Piazza del Popolo, Viale Tenente Lena, Viale del Fante, Via Palermo, Via Padre Anselmo da Ragusa, Via Sacerdote di Giacomo, Via delle Palme, Via Mariannina Schininà, Via SS. Salvatore, Via Gagini, Via Generale Cadorna, Via Luciano Nicastro, Via Armando Diaz, Via San Vito, Corso Italia, Via Scuole, Piazza Carmine, Via C.A. dalla Chiesa, Ponte Papa Giovanni XXIII, Via S. Giuliano, Via C. Alberto, Via Marsala, Via V. E. Orlando, Via Suor Maria Boscarino, Viale Leonardo da Vinci.*

ART. 2 – REQUISITI DEI BENEFICIARI

Possono accedere alle agevolazioni finanziarie le seguenti categorie di soggetti:

1. **Start-up / Nuove Imprese:** Imprese in forma individuale o societaria di nuova o recente costituzione. Si esplicita che *le start-up e le nuove imprese devono risultare regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio del Sud-Est (o competenti CCIAA) come "attive" oppure "inattive/prossime all'iscrizione", fermo restando l'obbligo di completare l'effettiva attivazione e l'iscrizione definitiva prima della definitiva erogazione dell'agevolazione.*
2. **Imprese Esistenti:** Ammissibili esclusivamente a fronte di un piano di ammodernamento dei locali e/o trasferimento di sede all'interno del perimetro delimitato. Sono tassativamente escluse le mere sostituzioni.
3. **Libere Professioni:** Attività professionali esercitate in forma singola, associata o societaria, equiparate alle imprese, purché dispongano di una sede operativa (studio/ufficio) all'interno del perimetro indicato.
4. **Imprese Culturali:** Progetti che valorizzino l'identità locale, l'arte contemporanea, l'editoria e la promozione del patrimonio UNESCO di Ragusa.

Ulteriori requisiti generali:

- Possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla legge.
- Disponibilità dell'immobile (proprietà, locazione o comodato) ricadente nel perimetro del Centro Storico.

- Pieno e libero esercizio dei propri diritti (assenza di liquidazione volontaria o procedure concorsuali).
- Regolarità contributiva (DURC) e fiscale.
- Ciascun richiedente può presentare una sola istanza.

Il richiedente deve possedere la sede legale e operativa nel Comune di Ragusa, e l'unità locale oggetto dell'investimento deve ricadere esclusivamente all'interno del perimetro del Centro Storico, così come indicato nell'art. 1.

Resta inteso che le imprese devono essere obbligatoriamente in possesso, all'atto di presentazione della domanda, di:

- a) requisiti morali e ove richiesto professionali e titoli abilitativi dalla legge per esercizio della specifica attività da insediare;
- b) disponibilità del locale in cui avviare attività, presentando copia titolo di proprietà, affitto o comodato dell'immobile.
- c) l'impresa deve essere regolarmente costituita e iscritta come attiva o prossima all'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- d) l'impresa deve avere la propria sede legale e operativa nel territorio del Comune di Ragusa;
- e) l'impresa, nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non deve essere in liquidazione volontaria e non sottoposta a procedure concorsuali con finalità liquidatoria.

Non possono essere ammesse ai contributi le imprese:

- con progetti imprenditoriali che abbiano una durata inferiore a n. 3 anni;
- con progetti imprenditoriali già finanziati con fondi regionali, nazionali, comunitari riguardanti la medesima attività/locale;
- che si trovano in stato di fallimento, liquidazione o di altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i cui titolari, soci o amministratori:
 - a) siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
 - b) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) hanno commesso violazioni gravi e definitivamente accertate rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - e) hanno commesso violazioni gravi e definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - f) nei cui confronti è stata applicata sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Resta inteso che ciascun richiedente (persona fisica, giuridica o gruppo informale) potrà presentare una sola istanza di contributo. Tale limite si applica anche alle società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione societaria.

Art. 3 - OBBLIGHI MINIMI E CLAUSOLA DI DECADENZA (Art. 1456 c.c.)

Ciascun beneficiario, a seguito dell'ottenimento dell'agevolazione, ha l'obbligo di mantenere attiva l'attività all'interno del Centro Storico per un periodo minimo di 3 (tre) anni e, in ogni caso, fino al totale soddisfacimento del prestito erogato dalla banca.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, il mancato rispetto di tale obbligo, la chiusura anticipata o il trasferimento dell'attività comporteranno l'immediata applicazione delle seguenti sanzioni:

1. Decadenza totale dal beneficio: Disposta dal Comune con apposito provvedimento di revoca dell'agevolazione.
2. Obbligo di restituzione: Il beneficiario dovrà restituire integralmente le somme percepite a titolo di quota capitale (fondo perduto) e/o in conto interessi entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla notifica della revoca.
3. Maggiorazione per interessi: Sulle somme da restituire saranno applicati gli interessi legali, calcolati a decorrere dalla data di effettiva erogazione del beneficio fino al saldo effettivo.

ART. 4 – NATURA E MISURA DELL'AGEVOLAZIONE

Il Comune di Ragusa interviene abbattendo la quota degli interessi sui finanziamenti concessi dall'istituto di credito convenzionato, Banca Agricola Popolare di Sicilia (BAPS).

- Dotazione finanziaria complessiva: € 24.000,00 per l'annualità 2026 (con riserva di scorrimento graduatoria con ulteriori risorse).
- Misura del contributo: Pagamento in un'unica rata all'istituto di credito per l'abbattimento della sorte interessi nella misura dell'80% del tasso di interesse finito, fino ad un massimo di € 3.000,00 per ciascun beneficiario.
- Limiti del finanziamento bancario:
 - Importo minimo finanziabile: € 15.000,00
 - Importo massimo finanziabile: € 50.000,00

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI ED ESCLUSIONI

I finanziamenti devono essere destinati a:

- Ammodernamento immobile: Ristrutturazione edili e miglioramento funzionale/estetico dei locali.
- Acquisto beni strumentali: Impianti, attrezzature, arredi, beni ad alta tecnologia e digitalizzazione.
- Riqualificazione energetica: Interventi di efficienza energetica.

Art. 6 - ATTIVITA' ESCLUSE (Blacklist)

In un'ottica di tutela del decoro e attuazione della strategia urbana, sono tassativamente escluse dal beneficio le seguenti attività:

- Sexy shop e vendita di armi/esplosivi.
- Negozi "monoprezzo" (€ 1,00 o 0,99 cent).
- Sale scommesse, slot machine, sale giochi e "compro oro".
- Attività basate esclusivamente su distributori automatici.
- Artigianato insalubre o ad alto impatto ambientale/acustico.
- Call center e attività commerciali o di servizi aperte H24.

Art. 7 - ELENCO ATTIVITA' AMMESSE (Codici ATECO)

Di seguito si riporta la tabella dettagliata delle attività economiche e professionali ammesse al beneficio, distinte per macro-categoria:

Macro-Categoria	Codice ATECO	Descrizione Attività	Note / Specifiche
PROFESSIONI			
<i>Area Digital & Marketing</i>	73.11.02	Social Media Manager	Include gestione campagne ads.
	73.11.01	Consulente Marketing	Strategia e ideazione.
	90.03.09	Copywriter / Content Creator	Attività artistica/creativa.
	62.01.00	Sviluppatore Software / App	
	62.02.00	Consulente Informatico	Analisi e hardware.
<i>Area Sanitaria e Benessere</i>	86.95.00	Fisioterapista	
	86.90.30	Psicologo	
	86.90.29	Nutrizionista / Biologo	

Macro-Categoria	Codice ATECO	Descrizione Attività	Note / Specifiche
	85.51.00	Personal Trainer	
<i>Studi Commerciali & Tecnici</i>	69.20.11	Dottori Commercialisti	
	69.20.12	Esperti Contabili	
	69.20.14	Revisori Legali	
	69.20.13	Consulenti del Lavoro	
	69.20.15	Centri di Assistenza Fiscale (CAF)	
	71.11.09	Architetto	Pianificazione e Consulenza.
	71.11.01	Architetto	Restauro e Beni Culturali.
	71.12.10	Ingegnere	Progettazione Integrata.
	71.12.30	Geometra	
<i>Studi Creativi e Design</i>	74.10.21	UX/UI Designer & Web Designer	
	74.10.29	Graphic Designer	Tradizionale e stampa.
	74.10.10	Industrial Designer	Design di prodotto.
	74.10.30	Interior Designer	Arredatore d'interni.
	74.20.11	Fotografo	Pubblicitario e Moda.
COMMERCIO AL DETTAGLIO			

Macro-Categoria	Codice ATECO	Descrizione Attività	Note / Specifiche
	47.11.40	Minimercati / Alimentari	Prodotti surgelati e freschi.
	47.21.01	Frutta e Verdura	Negozi specializzati.
	47.22.00	Macellerie	Carni e prodotti derivati.
	10.71.10	Produzione prodotti di panetteria	Pane, focacce, pizze da asporto (se prev. panificazione).
TURISMO			
	55.20.51	B&B, Affittacamere, Case Vacanze	
	55.10.00	Alberghi e Hotel	
	79.11.00	Agenzie di Viaggio	
	79.12.00	Tour Operator	
	79.90.20	Guide Turistiche e Accompagnatori	
CULTURA			
	91.02.00	Gestione di luoghi e monumenti	Siti storici, castelli, aree archeologiche, beni aperti al pubblico.
	93.29.99	Altre attività di intrattenimento	Solo animazione feste, matrimoni, villaggi e ludoteche.
	82.30.00	Organizzazione di Mostre e Convegni	

Macro-Categoria	Codice ATECO	Descrizione Attività	Note / Specifiche
	59.11.00	Produzione Cinematografica e Video	
SOMMINISTRAZIONE			
	56.11.21	Gelateria con servizio al tavolo	
	56.11.22	Gelateria senza servizio al tavolo	
	56.11.23	Pasticceria con servizio al tavolo	
	56.11.24	Pasticceria senza servizio al tavolo	
	56.30.01	Bar ed esercizi simili	Caffetterie, Pub (escluse slot e H24).
	56.11.11	Ristorazione con servizio al tavolo	Ristoranti classici e pizzerie con cameriere.
	56.11.12	Ristorazione senza servizio al tavolo	Fast-food, self-service e pizzerie al taglio.
	56.11.13	Ghost Kitchen / Dark Kitchen	Cucine dedicate esclusivamente al delivery (novità 2025/26).

Art. 8 - PROCEDURA E FASI.

L'iter per l'assegnazione e l'erogazione del contributo segue le seguenti fasi consecutive:

1. Il presente avviso rimarrà aperto per una durata di 30 (TRENTA) giorni dalla data di pubblicazione. Gli interessati dovranno presentare istanza ufficiale all'Ente Locale autocertificando il possesso dei requisiti. Si esplicita che le istanze e relativi allegati, indirizzate al comune di Ragusa – Settore Sviluppo Economico - vanno presentate **entro le**

ore 12,00 del giorno 14/10/2026 tramite pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.ragusa.it** , utilizzando gli appositi moduli (Allegato A1 e relativi allegati 1-6).

2. Alla scadenza del termine, il Comune di Ragusa verificherà i requisiti formali richiesti dall'avviso ed elaborerà una graduatoria a sportello, basata esclusivamente sull'ordine cronologico di arrivo (data e numero di protocollo dell'istanza). L'istruttoria delle domande pervenute è effettuata dal Settore VI – Sviluppo Economico ed è finalizzata a verificare le condizioni di ammissibilità, nel rispetto di quanto stabilito nell'avviso, e sarà finalizzata, in particolare, esclusivamente alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti: rispetto dei termini per l'inoltro della domanda; regolarità formale della documentazione prodotta, conformità rispetto a quanto richiesto dal bando e sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dall'Avviso. Qualora le istanze presentate risultino incomplete, irregolari o prive di elementi/documenti non essenziali, il Responsabile del Procedimento assegnerà al richiedente un termine perentorio di 10 (dieci) giorni per produrre le necessarie integrazioni. La mancata o incompleta trasmissione della documentazione integrativa entro il termine assegnato comporterà l'improcedibilità dell'istanza o la valutazione della stessa esclusivamente sulla base degli atti e dei documenti già in possesso dell'Amministrazione. Indi, si procederà all'approvazione della graduatoria con apposita determina dirigenziale. Si precisa che l'approvazione della graduatoria e l'eventuale inserimento nella stessa non attribuiscono in alcun caso il diritto automatico alla concessione ed erogazione del contributo, la cui valutazione, merito creditizio e definitiva approvazione rimangono di esclusiva ed insindacabile competenza dell'Istituto di Credito convenzionato. Le domande collocate utilmente ma non coperte da fondi iniziali saranno soddisfatte solo in caso di stanziamento di nuove risorse (assestamento di bilancio 2026) o a seguito di rinunce/rifiuti bancari di pratiche precedenti. La graduatoria decadrà tassativamente il 31.12.2026, salvo proroghe motivate dall'Ente.
3. La graduatoria approvata verrà trasmessa all'istituto bancario denominato “ Banca Agricola Popolare di Sicilia (BAPS)” di Ragusa che, come precedentemente evidenziato, valuterà l'effettivo merito creditizio dei soggetti in graduatoria secondo le proprie policy interne, entro i tempi certi stabiliti dalla convenzione, comunicando l'esito (positivo o negativo) direttamente al Comune e al richiedente. Ogni richiedente è tenuto a produrre alla banca l'ulteriore documentazione che verrà richiesta.
4. Avvenuta l'erogazione del prestito, la banca notificherà, oltre all'interessato, al Comune di Ragusa (*Settore Sviluppo Economico*) i dati definitivi del beneficiario e il relativo piano di ammortamento.
5. Il Comune procederà alla liquidazione dell'agevolazione direttamente all'istituto di credito in un'unica soluzione, a totale abbattimento della quota interessi spettante.

Art. 9 – Disciplina comunitaria in materia di Aiuti di Stato.

I contributi di cui al presente atto sono concessi in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis».

Art. 10 - Obblighi di Documentazione

A pena di esclusione, i soggetti interessati dovranno allegare all'istanza di partecipazione la seguente documentazione:

- ☐ Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio del Sud-Est.
- ☐ Titolo di disponibilità dell’immobile sito nel Centro Storico (copia conforme del contratto di proprietà, locazione/affitto o comodato d’uso regolarmente registrato).
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto notarile attestante l'assenza di procedure di liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali.
- ☐ Progetto aziendale completo, corredato dal relativo Business Plan dell'iniziativa.

Per informazioni, chiarimenti e per il ritiro della modulistica ufficiale, gli interessati possono rivolgersi al dott. Vincenzo Occhipinti, titolare di E.Q. e RUP del presente procedimento presso il Settore Sviluppo Economico del Comune di Ragusa (0932676466 – v.occhipinti@comune.ragusa.it).

Il presente Avviso è redatto in conformità alle Linee Guida Operative (Allegato A) approvate dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2026.

Art. 11 – Disposizione finale. Privacy.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.). Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Occhipinti, Settore 6 Sviluppo Economico, Promozione della città, Sport. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta alla Dott. Vincenzo Occhipinti, tel. 0932.676466, e-mail: v.occhipinti@comune.ragusa.it

L'Amministrazione Comunale di Ragusa informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che:

- ☐ il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- ☐ il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- ☐ il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- ☐ in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;

- ☐ il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- ☐ titolare della banca dati è il Comune di Ragusa;

ALLEGATI :

- All. A1 - Modulo domanda
- All. 1 – Conto corrente dedicato;
- All. 2 - Dichiarazione De minimis;
- All. 3 - Atto impegno unilaterale;
- All. 4 - Dichiarazione mantenimento dei requisiti;
- All. 5 - Modulo descrizione progetto e budget;
- All. 6 – Informativa trattamento dati;
- All. 7 -Comunicazione avvenuto accoglimento mutuo
- All. 8 - Relazione Conclusiva;
- All. 9 - Prospetto riepilogativo spese.

Il RUP – Titolare di E.Q.
dott. V. Occhipinti