

## AVVISO

### **Manifestazione di interesse per raccolte proposte per l'organizzazione e gestione di un Mercatino delle pulci temporaneo presso il centro storico di Ragusa - anno 2025/2026**

#### **1 - Finalità e Oggetto**

Al fine di promuovere nuove iniziative finalizzate ad animare il centro storico di Ragusa e, al tempo stesso, agevolare la ripresa delle attività commerciali, l'Amministrazione comunale intende istituire, in via temporanea per il periodo da febbraio 2025 a febbraio 2026, un Mercatino delle pulci da realizzare in via Roma, tratto da c.so Italia – via A.Diaz (fino alla Rotonda Maria Occhipinti), precisamente lungo il marciapiede di fronte la curia vescovile con le postazioni rivolte con la vendita verso il prospetto delle civili abitazioni e affidarne l'organizzazione e il suo svolgimento;

Il mercatino dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- la superficie complessiva del “**Mercatino delle Pulci** ” non dovrà superare quella indicata nell'allegata planimetria (Allegato B)
- l'allestimento delle postazioni proposto dal soggetto organizzatore dovrà essere omogeneo e senza strutture fisse, al fine di garantire un'immagine coordinata nel rispetto dell'arredo urbano circostante;
- i posteggi, ciascuno di mq 3,00 (mt 3,00x1,00), saranno dislocati lungo il marciapiede di fronte la Curia vescovile con le postazioni rivolte con la vendita verso il prospetto delle civili abitazioni, nel rispetto del contesto edilizio urbano in cui insistono;
- la localizzazione, la tipologia e la misura dei posteggi sarà definita di concerto con l'Amministrazione, tenendo conto delle attività attualmente presenti nell'area circostante lo svolgimento del citato mercatino;
- la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione del suddetto mercatino non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico di tutte le imposte, le utenze, le spese per le autorizzazioni e quant'altro come indicato.
- gli organizzatori dovranno occuparsi degli aspetti relativi alla comunicazione dando massima pubblicità al nuovo mercatino;
- sarà demandato agli organizzatori la vigilanza ed il controllo sul corretto svolgimento del mercato secondo la normativa vigente anche in materia, decoro, dell'ambiente, della sicurezza pubblica.

#### **2 – Localizzazione, durata e definizione dell'area mercatale**

Il mercatino si svolgerà, in via temporanea, nel centro storico di Ragusa, in via Roma, tratto c.so Italia – via A.Diaz (fino alla Rotonda Maria Occhipinti) come da mappa (All. B), e avrà la durata di un anno a partire da febbraio 2025 a febbraio 2026, in giornate e orari da concordare con l'Amministrazione.

Nell'area mercatale, definita di concerto con l'Amministrazione, potrà essere effettuata, nel rispetto delle normative vigenti, la commercializzazione dei seguenti prodotti:

- oggetti di antichità o di interesse storico
- oggetti vintage e di modernariato
- oggetti di piccolo antiquariato
- collezionismo
- curiosità e suppellettili

È vietata la vendita di oggetti preziosi, esplosivi, armi di qualunque genere o tipo, materiale pornografico, merci che risultino offensive per il pubblico decoro.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare o variare la dimensione dell'area mercatale qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità e/o l'urgenza per una migliore organizzazione del mercatino proposto.

### **3 - Requisiti per la partecipazione**

#### **3.1 Requisiti generali**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- Imprese regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.;
- Cooperative/Imprese Sociali/Associazioni di categoria, sportive, culturali e giovanili/Pro-Loco, etc., in possesso dei requisiti previsti dalle Norme e Leggi vigenti in materia;
- Soggetti singoli in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Sono esclusi dall'avviso gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di più Imprese/Associazioni/Organismi/Enti collaboranti dovrà essere chiaramente indicato il soggetto capofila ("gestore") che sarà l'unico interlocutore dell'Amministrazione Comunale e che dovrà assumere la piena e totale responsabilità dell'organizzazione, della gestione, del coordinamento e della conduzione del progetto stesso. A tal fine sarà stipulata un'apposita convenzione tra il comune di Ragusa e il soggetto capofila.

#### **3.2. Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti partecipanti dovranno, in ogni caso, trovarsi nella condizione di assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii e partecipare solo in un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale, qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

Non saranno ammessi, in ogni caso, soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenzioni in corso.

### **4 - Articolazione della Proposta**

Le proposte dovranno inoltre dettagliatamente prevedere:

#### **a) *Relazione Introduttiva:***

Descrizione della realizzazione e della modalità di svolgimento con indicazione dell'esperienza del soggetto proponente in materia di organizzazione di mercati, fiere, servizi ed eventi riferibili all'affidamento in oggetto;

#### **b) *Piano di comunicazione e di informazione:***

Piano di comunicazione e informazione, webmarketing e strategie di comunicazione sui social network e su propri siti internet. Tutti i materiali promozionali realizzati e la comunicazione dovranno essere preventivamente visionati dall'Amministrazione Comunale e riportare anche lo stemma del Comune di Ragusa e, al tempo stesso, concordati con il Servizio comunicazione istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Ragusa provvederà a pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali e sulle proprie pagine social;

### **5 - Compiti del Soggetto Gestore - Disciplina della gestione**

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla organizzazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni, a persone e/o a

cose, dovuti a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercatino, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, dei materiali.

Il soggetto organizzatore affidatario, in relazione alle attività di cui al precedente articolo, sarà tenuto:

1. ad assumere, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, la realizzazione e gestione del mercatino oggetto del presente avviso, e di tutte le strutture e servizi necessari;
2. a pubblicizzare, organizzare e gestire tutte le attività relative al mercatino, denominato “Mercatino delle Pulci”, da svolgersi nel Centro storico di Ragusa, ai fini del reperimento degli operatori da coinvolgere ed ogni altra forma di visibilità che vorrà dare alla manifestazione, previo coordinamento con l'Amministrazione comunale e con proprio personale e propri mezzi, di cui risponde direttamente ed esclusivamente;
3. all'adozione di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.
4. rispettare le prescrizioni generali sull'utilizzo del suolo pubblico, curando che ciascun operatore, al termine di ogni giornata di mercato, lasci l'area in dotazione o antistante libera dall'occupazione e tenga costantemente pulita l'area pubblica occupata ;
5. vigilare, durante lo svolgimento del mercato, sul rispetto delle norme che lo regolano e, in particolare, sui prodotti posti in vendita, sulla corretta installazione dei banchi e delle strutture, sul rispetto del perimetro assegnato a ciascun operatore, sulla chiarezza delle informazioni riguardo a prezzi, sulla sicurezza del transito pedonale all'interno dell'area del mercatino;
6. segnalare tempestivamente ogni illecito, violazione o comportamento non corretto alle Autorità competenti;
7. la sistemazione dei banchi espositivi sarà di competenza dell'organizzazione e dovrà avvenire nel rispetto dei luoghi e di quanto definito nella planimetria in allegato in modo da evitare danni alle strutture ed agli edifici esistenti. L'entità di eventuali danni sarà quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale, che provvederà alla notifica del danno e delle spese, al soggetto gestore del mercatino, la quale sarà tenuta in solido con l'autore del fatto, al risarcimento del danno.
8. l'allocatione dei banchi, nelle aree assegnate, dovrà essere disposta in modo da non impedire il transito verso le attività commerciali fisse ivi esistenti e verso le private abitazioni ed il transito pedonale;
9. ad assumere, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
  - un efficace servizio di pulizia;
  - garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento degli eventuali rifiuti speciali;
  - vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
  - provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità dell'area del mercatino e al pagamento di eventuali utenze;
  - realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. I soggetti concessionari rispondono dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata del mercatino, tenendo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e

da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;

- rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;
- acquisire tutte le domande di partecipazione al mercatino da parte di operatori economici e privati;
- consegnare una copia della planimetria dell'area mercatale, corredata da indicazioni relative all'assegnazione dei posteggi, almeno cinque giorni prima dell'inizio del mercatino;
- individuare e convocare gli operatori selezionati al fine dell'assegnazione del posteggio;
- garantire gli orari di apertura del mercatino, così come definito nel progetto;
- verificare che le strutture espositive e gli elementi accessori siano ignifughi, conformi alle vigenti normative di legge e installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore.

L'affidamento operato al soggetto organizzatore del mercatino temporaneo denominato "Mercatino delle Pulci", a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del "Mercatino delle Pulci".

## **6 - Revoca della gestione e penali.**

### **6.1. Revoca**

La gestione e organizzazione del mercatino potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

### **6.2. Penali**

Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto organizzatore affidatario a far pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui, entro suddetto termine, non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inadeguati, si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

## **7 - Obblighi del Comune**

L'Amministrazione comunale dovrà:

- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali, sulle proprie pagine social e con gli strumenti nella propria disponibilità;

## 8 - Elementi di valutazione

Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione delle proposte progettuali attenendosi alle valutazioni relative agli elementi di cui all'art 4 del presente avviso.

## 9 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti, potranno presentare la loro proposta per la gestione del servizio (Mod.1 e Mod.2), inviandola **dal 05/02/2025 al 12/02/2025** al Comune di Ragusa - Settore VI tramite l'invio PEC: [protocollo@pec.comune.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.it) con indicazione del seguente oggetto: **“Manifestazione di interesse Mercatino delle Pulci temporaneo”**.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Enza Laiacona, funzionario del Settore VI Sviluppo Economico del Comune di Ragusa.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva trattativa per l'affidamento del servizio per eventuali sopraggiunti impedimenti.

Per qualsiasi richiesta di informazione si potranno contattare i seguenti referenti:

Dott.ssa Enza Laiacona - tel. 0932 676675 - [e.laiacona@comune.ragusa.it](mailto:e.laiacona@comune.ragusa.it)

### Trattamento dei dati personali

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice Privacy”) e del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c.1,3, e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.. L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016 è consultabile sul sito internet del Comune di Ragusa al seguente indirizzo: <https://www.comune.ragusa.it/it/privacy>

### Allegati:

All. B - Mappa dell'area interessata

Mod. 1 - Modulo domanda di partecipazione

Mod. 2 - Modulo descrizione del progetto

**Il Responsabile del Servizio 1°**

(Dott.ssa Enza Laiacona)

