

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPI DA TENNIS DI C.DA TABUNA DI PROPRIETA' COMUNALE E RELATIVE STRUTTURE ACCESSORIE

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";

Visto il dlgs n. 36 del 31 marzo 2023;

Visti gli artt. 19 – 32 del Regolamento Comunale gestione ed uso impianti sportivi (privi di rilevanza economica);

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 22.05.2025 - esecutiva;
- la determina dirigenziale n. 2974 del 28.05.2025 di approvazione dell'Avviso pubblico per la gestione e gestione ed uso dell'impianto sportivo in oggetto;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ragusa intende procedere all'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo indicato in oggetto di proprietà comunale e relative strutture di servizio.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Ragusa

sito web: www.comune.ragusa.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Giovanni Nicita

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di avviso pubblico per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva della disciplina praticata nell'impianti e quo con particolare riguardo alle attività giovanili, rivolte ai ragazzi e ragazze di minore età, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie-ricreative-educative;

2. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
5. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
6. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
7. massimizzare la fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 – OGGETTO E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è l'affidamento in uso esclusivo e a titolo gratuito per la durata decorrente dalla data di affidamento e per la durata di anni 9 (nove) e mesi 6 (sei), dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica, indicato in intestazione, nello stato di fatto ed in diritto attuali, destinato alla disciplina sportiva del tennis che risulta così composto:

- un **corpo costituito da punto ristoro, sala con tavolini e TV, ufficio, sala riunioni e servizi igienici** della superficie lorda totale pari a circa 220,00 mq;
- **spazi di connessione e camminamenti esterni**, dotati di tettoie, che si sviluppano per una superficie pari a circa 660,00 mq;
- un **corpo destinato a palestra** di superficie pari a 64,00 mq;
- un **corpo destinato a n. 2 spogliatoi per giudici dotato di docce e servizi igienici per disabili e ad infermeria con annesso antibagno e servizio igienico per disabili**, di superficie lorda totale pari a circa 43,00 mq e di altezza utile netta pari a circa 2,80 metri;
- un **corpo destinato a spogliatoio per atlete dotato di docce e di un servizio igienico per disabili**, di superficie lorda totale pari a circa 22,00 mq e di altezza utile netta pari a circa 2,95 metri;
- un **corpo destinato a spogliatoio per atleti dotato di docce e di un servizio igienico per disabili**, di superficie lorda totale pari a circa 37,00 mq e di altezza utile netta pari a circa 2,95 metri;
- **n. 2 campi da tennis in terra rossa coperti con tensostruttura** di superficie complessiva pari a circa 1.296,00 mq separati da **camminamento centrale** della superficie pari a circa 100,00 mq.
- **n. 1 campo da tennis in greenset coperto con tensostruttura** di superficie pari a circa 648,00 mq.

Si precisa che tutte le attrezzature presenti sono di proprietà dell'attuale concessionario.

Si allega, inoltre, planimetria trasmessa dagli uffici tecnici.

La gestione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella gestione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- oggetto dell'affidamento è uso esclusivo e a titolo gratuito per la durata prima indicata, dell'impianto decorrenti dall'affidamento e presuntivamente dal 01.06.2025;
 - la messa a disposizione in favore dell'A.C. di n. 10 giornate all'anno, che potranno anche essere suddivise in mezze giornate, per l'organizzazione di eventi sportivi o per iniziative anche patrocinate e/o organizzate in collaborazione con Associazioni culturali, sportive e/o sociali e con le scuole, a titolo gratuito;
 - l'uso della struttura alle Associazioni e Società Sportive che prendono parte a Campionati Federali, aventi sede nel territorio del comune di Ragusa e che svolgono la disciplina sportiva prevista per l'impianto, assicurando gli allenamenti e la disputa di gare di campionato/tornei secondo apposito calendario, in termini di giornate e orari, che sarà concordato con tutti i soggetti interessati. Tale uso viene esteso a tutte le discipline sportive compatibili con la struttura. Eventuali divergenze/disaccordi tra i vari soggetti interessati saranno risolti con la partecipazione del Comune di Ragusa– Assessorato allo Sport.
 - l'uso dell'impianto a soggetti diversi da Associazioni e Società Sportive per attività, iniziative, eventi, manifestazioni, etc. comunque compatibili con la struttura.
 - i nominativi dei responsabili dell'uso della struttura anche ai fini della gestione della sicurezza nonché i nominativi del personale responsabile dell'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico) anche ai sensi del DL n° 158/2012.
 - Presentare, non appena approvato, il bilancio consuntivo;
 - le spese per il personale per apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'intera struttura;
 - la manutenzione ordinaria (edile - impiantistica) dell'intera struttura sportiva e delle attrezzature presenti;
 - l'acquisto di detergenti, disinfettanti e altro materiale di consumo;
 - le spese assicurative per R.C. a persone e cose, con validità pari al periodo di affidamento della gestione, con un massimale non inferiore a € 516.456,90 (per tale adempimento il gestore, dopo la stipula della presente convenzione, dovrà presentare all'Ufficio Sport del Comune copia del contratto assicurativo, nel termine massimo di gg. 15 - quindici – dalla data di sottoscrizione);
 - le spese per polizza assicurativa, con validità pari al periodo di affidamento della gestione, con beneficiario il Comune di Ragusa , per danni causati alla struttura e alle attrezzature nella stessa presenti, con un massimale non inferiore ad Euro € 100.000,00 (per tale adempimento il gestore, dopo la stipula della presente convenzione, dovrà presentare all'Ufficio Sport del Comune copia del contratto assicurativo, nel termine massimo di gg. 15 - quindici - dalla data di sottoscrizione);
-
- le spese amministrative e/o contabili;
 - le spese legate al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi tramite SCIA, unitamente a quelle relative a: verifica della messa a terra ad opera di organismo certificatore, sistemazione/sostituzione grondaie, pulizia straordinaria della struttura, compreso l'eventuale

tinteggiatura di pareti ed altri interventi finalizzati a rendere idonea all'uso e funzionale la struttura sportiva nel suo complesso;

➤ ogni altra spesa ordinaria attinente alla buona funzionalità dell'impianto con specifico riguardo alle utenze luce, gas, acqua e rifiuti;

➤ munirsi, secondo prescrizione di legge, del piano di sicurezza, di addetti antincendio e di altro personale qualificato necessario.

➤ applicare le tariffe stabilite annualmente dal comune di Ragusa.

➤ sollevare il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;

➤ garantire la **manutenzione ordinaria** con riguardo all'intero impianto sportivo, la pulizia dell'intera struttura e delle attrezzature, il controllo pozzetti e canalette di raccolta acqua piovana e la piccola manutenzione (edile – impiantistica) dell'intera struttura.

Indicativamente, gli orari di utilizzo sono compresi tra le ore 08,00 alle ore 24,00 dal lunedì al venerdì, oltre che nelle giornate di sabato e domenica per lo svolgimento di partite e/o manifestazioni. Gli orari di apertura seguono anche la programmazione degli eventuali utilizzi formalmente autorizzati dal Servizio Sport del comune di Ragusa.

Salvo diverse indicazioni del servizio sport, è vietato fornire chiavi dell'impianto a terzi.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi se non concesse in uso gratuito ad altre associazioni rientranti nelle 10 giornate riservate al Comune.

Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2025 sono quelle approvate annualmente con delibera di Giunta Comunale. L'ente si riserva la facoltà di aggiornare le tariffe.

ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI

Il corrispettivo spettante per la gestione è costituito dal diritto di utilizzo dello stesso con incasso dei proventi derivanti da:

- entrate dalle tariffe di cui all'art. 10 della convenzione;
- entrate derivante da pubblicità e sponsorizzazione.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali ed, in via prioritaria, svolgente la disciplina sportiva prevista per l'impianto.

Gli stessi potranno presentare le istanze, ivi incluso proposte progettuali e di gestione anche in maniera congiunta ed in accordo tra loro ed, in tal caso, dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti Generali

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la disciplina sportiva a cui è destinato, in via prioritaria, l'impianto sportivo;
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- d) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- e) di non avere tra i propri rappresentanti legali, soci/dipendenti che abbiano rapporti di parentela o affinità con dipendenti del comune di Ragusa in ordine al presente procedimento;
- f) di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- g) di non avere ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

2) Requisiti specifici

- a) per la solidità della situazione economica, gli elementi illustrativi del bilancio e delle potenzialità di investimento;
- b) per la capacità tecnica, delle esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi, valutabili anche in termini di analogia alle attività da affidare in gestione.
- c) avere svolto, gestito od organizzato nel Comune di Ragusa attività sportiva per un periodo minimo di tre anni al momento della presentazione dell'istanza;
- d) i nominativi, il ruolo dei titolari/legali rappresentanti, soci/dipendenti con poteri decisionali;
- e) obbligo di effettuare sopralluogo dell'impianto.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- schema di convenzione per la gestione impianto sportivo indicato in oggetto e relative strutture accessorie;
 - istanza di partecipazione;
-
- progetto di gestione

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA PROCEDURA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Ragusa apposita domanda di partecipazione redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da

trasmettere, esclusivamente tramite il **portale comunale “tutto gare”**, secondo quanto successivamente rappresentato:

a) Modalità

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Norme tecniche di utilizzo”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto

della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://appalti.ragusa.lavoripubblici.sicilia.it> dove sono accessibili i documenti di gara.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

b) Dotazioni tecniche

DOTAZIONI TECNICHE

Per poter utilizzare la Piattaforma gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria, e in particolare:

- connessione stabile alla rete internet;
- web browser aggiornato per la navigazione in rete. Sono consigliati Google Chrome e Mozilla Firefox. Non è garantito l'elevato livello prestazionale con l'utilizzo di Internet Explorer.
- Indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata.

N.B. gli operatori economici di nazionalità diversa da quella italiana sprovvisti di casella di posta certificata possono indicare, in fase di registrazione al portale, un indirizzo di posta ordinaria.

• SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): lo strumento non è tecnicamente vincolante ai fini dell'autenticazione in quanto obbligatorio esclusivamente nei casi previsti dalla Legge, per i quali si rinvia alla normativa di settore.

• certificato di firma elettronica qualificata in corso di validità conforme a quanto previsto dal Regolamento UE 910/2014 – eIDAS. Sono accettati i formati CAdES (estensione .p7m) e PadES (estensione .pdf).

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage in alto a destra mediante il pulsante "Registrati".

Per la registrazione e per le modalità operative di utilizzo della Piattaforma si invita a prendere visione delle "Norme tecniche di utilizzo" -Ultima versione- visualizzabile nella Homepage in basso a sinistra o direttamente tramite link https://appalti.ragusa.lavoripubblici.sicilia.it/norme_tecniche.php

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte del raggruppamento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.

c)Identificazione

UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Le credenziali di accreditamento al Sistema (user-id e password) sono personali. I soggetti accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i soggetti accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.

I soggetti accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto accreditato.

I soggetti accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità in relazione a:

☐ richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali;

☐ danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

Per quanto non espressamente indicato si rinvia al paragrafo 6 delle "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" in ordine all'utilizzo delle credenziali e all'assunzione di responsabilità derivanti dall'utilizzo della Piattaforma (link <https://appalti.ragusa.lavoripubblici.sicilia.it/download-norme.php>)

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione, utilizzando apposito modulo di cui all'allegato A) del presente avviso contenente anche apposite dichiarazioni sostitutive rese ex DPR 445/2000. Tale

istanza dovrà essere contenuta in un file pdf sottoscritto digitalmente dai rappresentanti legali. In caso di presentazione di proposta da parte di più soggetti in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso il file pdf dovrà contenere le dichiarazioni di tutti i soggetti interessati che dovranno firmarlo digitalmente. Qualora necessario è possibile aggiungere riquadri nel modulo per consentire a tutti di redigere proposta e rendere le dovute dichiarazioni;

- un elaborato, con un minimo di pagine 4 ed un massimo pari a 10, riportante l'esposizione della proposta progettuale e gestionale avendo cura che sia presente, in modo articolato, la descrizione delle modalità organizzative di conduzione e funzionamento impianto unitamente a quanto previsto nell'art. 9 del presente avviso. I curricula ed i preventivi previsti sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto al punto precedente. Tale istanza dovrà essere contenuta in un file pdf sottoscritto digitalmente dai rappresentanti legali. In caso di presentazione di proposta da parte di più soggetti in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso il file pdf dovrà contenere le dichiarazioni di tutti i soggetti interessati che dovranno firmarlo digitalmente. Qualora necessario è possibile aggiungere riquadri nel modulo per consentire a tutti di redigere proposta e rendere le dovute dichiarazioni;

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

ART. 8 – CONTENUTI OBBLIGATORI PROPOSTA PROGETTUALE

L'elaborato contenente proposta progettuale e di gestione dovrà descrivere tutti i criteri valutativi indicati nell'art. 9 del predetto avviso.

ART. 9 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

La procedura si svolge con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 100 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione dei punteggi attribuibili fino ad un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri motivazionali successivamente indicati:

VALUTAZIONE PROGETTO GESTIONALE					Punti complessivi
					70
Criterio di valutazione	Dettaglio dei criteri	Modalità di attribuzione dei punteggi	Punteggio per voci	Punteggio complessivo	
Relazione contenente:	a- Organico	La Commissione nell'attribuzione del			

1. le caratteristiche dell'organico proposto 2. il dettaglio di tutte le attività che si svolgono nell'impianto 3. orari di apertura al pubblico 4. attività di custodia, pulizia, igienizzazione e sanificazione (nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi stabiliti dalla normativa vigente) ed anche secondo i protocolli Covid quando previsti, attraverso un programma dettagliato degli interventi localizzati in tutti gli ambienti e con particolare riferimento ai locali igienici, spogliatoi. 5. qualità e differenziazione dei corsi proposti 6. il piano programma annuale degli interventi di manutenzione ordinaria		punteggio valuterà il numero di personale impiegato. Dovranno essere indicate: 1. nr. di unità, ivi incluso modalità di impiego, nella gestione impianto	Fino a punti 5	70
	b-Apertura al pubblico	La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà il numero di ore totali giornaliere di apertura del complesso sportivo nell'anno solare. Dovranno essere indicate: 1. nr. di ore di apertura giornaliere per tutti i mesi dell'anno in ogni stagione	Fino a punti 5	
	c-Attività di custodia e pulizia	La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà le modalità e la periodicità di svolgimento del servizio di custodia e pulizia del complesso sportivo e dell'area esterna a verde. Inserire programma delle: 1. pulizie ordinarie con cadenza giornaliera con indicazione nella planimetria allegata delle aree interne ed esterne da pulire 2. pulizie ordinarie con cadenza mensile con indicazione nella planimetria allegata delle aree interne ed esterne da pulire. 3. pulizie straordinarie con indicazione nella planimetria allegata delle aree interne ed esterne da pulire	Fino a punti 10	
	d-Qualità e differenziazione dei corsi proposti	La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà quanti e quali spazi orari antimeridiani	Fino a punti 10	

		possono essere concessi agli istituti scolastici comunali ubicati a Ragusa per lo svolgimento delle attività sportive. Indicare: 1. numero ore concesse 2. calendarizzazione delle ore concesse La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà la differenziazione ed il numero di ore dei corsi proposti a bambini, disabili, anziani ecc. 1. Indicare numero ore dedicate		
	e-Proposte migliorative	La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà eventuali proposte migliorative relative allo svolgimento della gestione del complesso sportivo rispetto ai criteri sopra indicati (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: gestione punto ristoro, iniziative varie, utilizzo spazi esterni, etc.) 1. Indicare nel dettaglio quali proposte e le modalità attuative	Fino a punti 20	
Piano delle Manutenzioni	f- Migliorie tecniche proposte oltre il piano delle manutenzioni	La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà eventuali proposte migliorative rispetto alla tipologia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria proposti e quelli	Fino a punti 5	

		obbligatori indicati. 1. Quantificare gli interventi e i costi previsti		
Piano Economico Finanziario	g-Valutazione del Piano Economico Finanziario relativo all'intero periodo di concessione (10 anni)	La Commissione nell'attribuzione del punteggio valuterà il PEF con le voci di costi/ricavi. In dettaglio: Voci di spesa: 1. Costo del personale; 2. Costo materiali, attrezzature e manutenzioni; 3. Oneri aziendali della sicurezza; 4. Spese generali. Voci di ricavo : 1. Tariffe riscosse dagli utilizzatori dell'impianto; 2. Biglietti venduti in occasione delle manifestazioni; 3. Introiti pubblicitari; 4. Ogni altro introito derivante dalla gestione dell'impianto.	Fino a punti 15	
VALUTAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI				Punti complessivi 30
Criterio di valutazione	Dettaglio dei criteri	Modalità di attribuzione dei punteggi	Punteggi o per voci	Punteggio complessivo

Esperienza nella promozione delle discipline sportive a cui è destinato il complesso sportivo specie in relazione al mondo giovanile, della scuola, agli anziani e diversamente abili. Nel caso di raggruppamento di associazioni potrà essere descritta l'esperienza risultante dalle singole attività, con attribuzione del punteggio indicato per ciascuna esperienza dichiarata, sommabile con le altre	h- esperienza di ogni partecipante	Esperienza attività sportiva giovanile	3	Fino a punti 9
		Esperienza attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia:	3	
		Esperienza attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili:	3	
Storicità (anno di costituzione dell'Associazione). Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la storicità dell'Associazione più "anziana", con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità. Nel caso di raggruppamento di associazioni, l'attribuzione del punteggio indicato riguarda l'associazione con più anzianità e non è cumulabile con le altre. Il dato della storicità verrà valutato solo per i partecipanti	i- esperienza di ogni partecipante, tenendo conto della data di formula costituzione dell'associazione.	sino a 5 anni	2	Fino a punti 5
		sino a 10 anni	3	
		oltre a 15 anni	5	

riguardante la disciplina del tennis e/ o padel.				
Numero di tesserati.	l-elenco nominativo dei tesserati per discipline sportive di ogni associazione relativi all'ultimo anno sociale/sportivo.	sino a 150 tesserati	1	Fino a punti 4
Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione.		sino a 300 tesserati	2	
Tale dato deve essere comprovato da certificazione rilasciata dalla Federazione competente.		Sino a 400 tesserati	3	
		oltre a 400 tesserati	4	
Radicamento sul territorio comunale.	m- presenza pari al 50% tra i propri tesserati del numero di residenti nel Comune di Ragusa	Numero di tesserati pari al 50% dei residenti nel Comune di Ragusa	1	Fino a punti 3
Tale dato deve essere comprovato da certificazione rilasciata dalla Federazione competente.		Numero di tesserati con più del 50% dei residenti nel Comune di Ragusa	3	
Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alle discipline sportive a cui è destinato il complesso sportivo. Attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo.	n- anni di gestione di impianti sportivi attinenti alle discipline sportive a cui è destinato il centro sportivo. Non verranno presi in considerazione, per ogni anno, i periodi inferiori a mesi 6 (sei).	fino ad anni 3	0	Fino a punti 6
Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il		sino a 6 anni	1	
		sino a 9 nove	2	
		Oltre a 9 nove	6	

valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro.				
Presenza abilitati/certificati utilizzo DAE.	o-Personale DAE	sino a 2 unità	1	Fino a punti 3
		oltre a 2 unità	3	

Descrizione dei criteri motivazionali e delle ponderazioni di punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi saranno attribuiti in base agli elementi contenuti nella relazione del concorrente tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, il fattore e/o sub-fattori richiesti.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un punteggio corrispondente al relativo giudizio espresso nell'ambito del punteggio massimo previsto per il parametro.

A – ORGANICO

Punteggio massimo attribuibile: 5

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente, comprendente non solo il numero di unità impiegato, ma anche le modalità del loro utilizzo, un punteggio corrispondente al relativo giudizio espresso nell'ambito del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi ed i corrispondenti punteggi da assegnare sono:

ECCELLENTE	punteggio corrispondente pari a 5 punti	Il concorrente ha espresso in modo analitico e dettagliato prevedendo anche elementi non richiesti (eccellente) il criterio in esame
OTTIMO	punteggio corrispondente pari a 3,5 punti	Il concorrente ha espresso in modo completo ed approfondito dettagliato (ottimo) il criterio in esame
ADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 2,5 punti	Il concorrente ha espresso in modo sufficiente (adeguato) il criterio in esame
INADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 0 punti	Il concorrente non ha espresso nessun elemento richiesto

B – APERTURA AL PUBBLICO

Punteggio massimo attribuibile: 5

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia e modalità di apertura da parte del pubblico.

I giudizi ed i corrispondenti punteggi da assegnare sono:

ECCELLENTE	punteggio corrispondente pari a 5 punti	Il concorrente ha espresso in modo analitico e dettagliato prevedendo anche elementi non richiesti (eccellente) il criterio in esame
OTTIMO	punteggio corrispondente pari a 3,5 punti	Il concorrente ha espresso in modo completo ed approfondito dettagliato (ottimo) il criterio in esame
ADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 2,5 punti	Il concorrente ha espresso in modo sufficiente (adeguato) il criterio in esame
INADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 0 punti	Il concorrente non ha espresso nessun elemento richiesto

C – ATTIVITÀ DI CUSTODIA E PULIZIA

Punteggio massimo attribuibile: 10

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, le modalità di pulizia e di custodia del complesso sportivo.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un punteggio corrispondente al relativo giudizio espresso nell'ambito del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi ed i corrispondenti punteggi da assegnare sono:

ECCELLENTE	punteggio corrispondente pari a 10 punti;	Il concorrente ha espresso in modo analitico e dettagliato prevedendo anche elementi non richiesti (eccellente) il criterio in esame
OTTIMO	punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;	Il concorrente ha espresso in modo completo ed approfondito dettagliato (ottimo) il criterio in esame
ADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 5 punti;	Il concorrente ha espresso in modo sufficiente (adeguato) il criterio in esame
INADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 0 punti;	Il concorrente non ha espresso nessun elemento richiesto

D- QUALITÀ E DIFFERENZIAZIONE DEI CORSI

Punteggio massimo attribuibile: 10

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, il numero delle ore concesse e differenziazione dei corsi proposti.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un punteggio corrispondente al relativo giudizio espresso nell'ambito del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi ed i corrispondenti punteggi da assegnare sono:

ECCELLENTE	punteggio corrispondente pari a 10 punti;	Il concorrente ha espresso in modo analitico e dettagliato prevedendo anche elementi non richiesti (eccellente) il criterio in esame
OTTIMO	punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;	Il concorrente ha espresso in modo completo ed approfondito dettagliato (ottimo) il criterio in esame
ADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 5 punti;	Il concorrente ha espresso in modo sufficiente (adeguato) il criterio in esame
INADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 0 punti;	Il concorrente non ha espresso nessun elemento richiesto

E – PROPOSTE MIGLIORATIVE

Punteggio massimo attribuibile: 20

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità e all'entità complessiva delle varianti migliorative ai servizi oggetto di affidamento proposte, ivi incluso eventuali servizi aggiuntivi.

In una relazione il concorrente dovrà descrivere più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico e destinatari delle forme di implementazione e/o miglioramento dei servizi oggetto della concessione rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

I giudizi ed i corrispondenti punteggi da assegnare sono:

ECCELLENTE	punteggio corrispondente pari a 20 punti;	Il concorrente ha espresso in modo analitico e dettagliato prevedendo anche elementi non richiesti (eccellente) il criterio in esame
OTTIMO	punteggio corrispondente pari a 15 punti;	Il concorrente ha espresso in modo completo ed approfondito dettagliato (ottimo) il criterio in esame
ADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;	Il concorrente ha espresso in modo sufficiente (adeguato) il criterio in esame
INADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 0 punti;	Il concorrente non ha espresso nessun elemento richiesto

F- MIGLIORIE TECNICHE PROPOSTE OLTRE IL PIANO DELLA MANUTENZIONE

Punteggio massimo attribuibile: 5

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, le modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un punteggio corrispondente al relativo giudizio espresso nell'ambito del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi ed i corrispondenti punteggi da assegnare sono:

ECCELLENTE	punteggio corrispondente pari a 5 punti	Il concorrente ha espresso in modo analitico e dettagliato prevedendo anche elementi non richiesti (eccellente) il criterio in esame
OTTIMO	punteggio corrispondente pari a 3,5 punti	Il concorrente ha espresso in modo completo ed approfondito dettagliato (ottimo) il criterio in esame
ADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 2,5 punti	Il concorrente ha espresso in modo sufficiente (adeguato) il criterio in esame
INADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 0 punti	Il concorrente non ha espresso nessun elemento richiesto

G - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Punteggio massimo attribuibile: 15

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile le voci spese/ricavi del piano finanziario per anni 10.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un punteggio corrispondente al relativo giudizio espresso nell'ambito del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi ed i corrispondenti punteggi da assegnare sono:

ECCELLENTE	punteggio corrispondente pari a 15 punti	Il concorrente ha espresso in modo analitico e dettagliato prevedendo anche elementi non richiesti (eccellente) il criterio in esame
OTTIMO	punteggio corrispondente pari a 10 punti	Il concorrente ha espresso in modo completo ed approfondito dettagliato (ottimo) il criterio in esame
ADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 7,5 punti	Il concorrente ha espresso in modo sufficiente (adeguato) il criterio in esame
INADEGUATO	punteggio corrispondente pari a 0 punti	Il concorrente non ha espresso nessun elemento richiesto

H - ESPERIENZA PROMOZIONE DISCIPLINE SPORTIVE

Punteggio massimo attribuibile: fino a 9

La Commissione di gara assegnerà alla relazione il punteggio previsto tenendo conto dei dati indicati riportanti tipologia di promozione sportiva svolta (giovani, bambini, anziani e disabili), durata, numero partecipanti e luogo di svolgimento.

In particolare, si procederà – nei limiti del punteggio massimo previsto - ad assegnare 0,10 punti per ogni attività promozionale svolta nell'ultimo quinquennio.

I - STORICITÀ ASSOCIAZIONE

Punteggio massimo attribuibile: fino a 5

La Commissione di gara assegnerà alla relazione il punteggio previsto, tenendo conto dei dati indicati riportanti la data di costituzione dell'associazione.

L - NUMERO TESSERATI

Punteggio massimo attribuibile: fino a 4

La Commissione di gara assegnerà alla relazione il punteggio previsto, tenendo conto dei dati indicati riportanti, con riferimento alla media dell'ultimo quinquennio, il numero di tesserati iscritti, evidenziando anche la partecipazione a gare in cui i propri iscritti hanno acquisito titoli, allegando apposito elenco Nominativo.

M - RADICAMENTO TERRITORIO COMUNALE

Punteggio massimo attribuibile: punti 3

La Commissione di gara assegnerà alla relazione il punteggio previsto, tenendo conto della presenza tra gli iscritti all'associazione, nell'ultimo anno sportivo, di un numero di tesserati pari o superiore al 50% di residenti nel Comune di Ragusa. I dati riportati saranno verificati per il tramite Federazione di settore.

N - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Punteggio massimo attribuibile: fino a 6

La Commissione di gara assegnerà alla relazione il punteggio previsto, tenendo conto dei dati indicati riportanti la gestione di precedenti impianti attinenti alle discipline sportive a cui è destinato il complesso sportivo, pubblici e privati, precisando che non verranno presi in considerazione i periodi inferiori a mesi 6 (sei).

O - PRESENZA ABILITATI/CERTIFICATI UTILIZZO DAE.

Punteggio massimo attribuibile: fino a 3

La Commissione di gara assegnerà alla relazione il punteggio previsto, tenendo conto dei dati indicati riportanti il numero di addetti utilizzo DAE.

La commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ai sub-criteri al fine di attribuire un unico punteggio per ciascun sub-criterio.

Si precisa che le migliori offerte, da intendersi sempre come rese a favore dell'Ente e senza costi aggiuntivi per l'Ente contraente, non devono essere quantificate economicamente.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili o irrilevanti, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma sarà attribuito il punteggio pari a zero per il criterio specifico e pertanto rimarranno valide le originarie previsioni da Capitolato.

Le proposte migliorative offerte alle quali sarà attribuito un punteggio maggiore di zero saranno vincolanti per il concorrente che risulti aggiudicatario della presente procedura di gara ed andranno a costituire parte integrante e vincolante delle previsioni contrattuali.

ART. 10 – COMMISSIONE – AGGIUDICAZIONE.

La Commissione interna esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico valuterà le proposte e proporrà aggiudicazione a seguito della quale si procederà alla stipula della convenzione a seguito delle verifiche ex lege.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

ART. 12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Ragusa tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal

Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Allega:

- Allegato b) - Modello istanza di partecipazione;
- Allegato c) – schema progetto;
- Allegato d) – Schema convenzione

Il Responsabile del Servizio – Titolare di EQ
Dott.ssa Angela Celauro



