

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche  
Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

Direzione  
+39.091.6391503  
[diricentreen.lavoro@regione.sicilia.it](mailto:diricentreen.lavoro@regione.sicilia.it)

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
SICILIA 2020  
PROGRAMMA OPERATIVO



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 143633/2018

del 30 NOV, 2018

OGGETTO: Linee Guida per i Tirocini di Inclusione Sociale.

Ai Servizi Centri per l'impiego  
Loro sedi

Ai Centri per l'impiego  
Loro sedi

Il "Tirocinio di Inclusione Sociale" è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.

La disciplina trova il proprio inquadramento nazionale nell'accordo del 22/01/2015, allegato in copia alla presente direttiva, raggiunto in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

Per "presa in carico" si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale e/o sanitario in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio.

Tali tirocini costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con l'Accordo in Conferenza Stato-Regione del 25 maggio 2017, pertanto le disposizioni in esso contenute si applicano solo ove espressamente richiamate dalla presente direttiva.

Questo strumento rappresenta una delle politiche attive del lavoro, riconosciuta quale intervento a contrasto della povertà dal D.Lgs. n. 147/2017 recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" (REI).

Il Tirocinio si realizza sulla base di un Progetto di Tirocinio di Inclusione Sociale (di seguito indicato semplicemente "Tirocinio") concordato fra il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante, che definisce gli obiettivi da conseguire nonché le modalità di attuazione.



**- Destinatari**

I destinatari del Tirocinio sono le persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.

**- Soggetti promotori.**

Il soggetto promotore del Tirocinio è, di norma, l'Ente capofila cui attengono i compiti di presa in carico del soggetto destinatario della misura.

I Tirocini possono essere promossi anche da parte dei seguenti soggetti, anche tra loro associati:

- a. Comuni e Consorzi di Comuni;
- b. Aziende Sanitarie Provinciali;
- c. Centri per l'impiego;
- d. Istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale, anche nell'ambito dei piani di studio previsti dal vigente ordinamento;
- e. Enti di formazione accreditati dalla Regione Siciliana;
- f. Servizi per il lavoro privati accreditati dalla Regione Siciliana;
- g. Cooperative sociali iscritte all'Albo Nazionale (v. nota Servizio VIII 26495 del 31/7/2018);
- h. Enti del terzo settore accreditati e/o convenzionati con il SSR;
- i. Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;
- j. Soggetti autorizzati all'intermediazione dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. h) del D.Lgs. n. 150/2015 e s.m.i. ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del medesimo decreto;
- k. Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL);

Il soggetto promotore può coincidere con il soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante.

Il soggetto promotore predispose la Convenzione da sottoscrivere con il soggetto ospitante.

**- Soggetti ospitanti.**

Sono soggetti ospitanti dei Tirocini i datori di lavoro privati.

Il soggetto ospitante può realizzare più di un Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale con il medesimo tirocinante, purché non contemporaneamente.

Il Tirocinio può essere realizzato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante fermo restando che il Tirocinio non può costituire elusione del rapporto di lavoro.

Il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e deve essere in regola con l'applicazione della normativa di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i.-

**- Durata del Tirocinio.**

La durata del Progetto di Tirocinio di cui alla presente direttiva non può essere superiore a 24 mesi ed è concordata tra il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il tirocinante e il soggetto ospitante.

Il Progetto può essere prorogato, anche più volte, ognuna delle quali al massimo per la stessa durata del Progetto stesso e, comunque, entro il limite massimo complessivo di 48 mesi, solo in seguito all'attestazione della sua effettiva necessità da parte del soggetto che ha in carico il tirocinante.

Le eventuali proroghe del singolo Progetto di Tirocinio vengono attivate prima della scadenza dello stesso mediante comunicazione scritta tra le parti.

**- Attivazione del Tirocinio.**

Le attività oggetto del Tirocinio devono essere coerenti con il Piano Assistenziale definito in sede di presa in carico.

Il soggetto promotore non può coincidere con il soggetto ospitante.

I Tirocini non determinano la costituzione di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante e non concorrono a determinare copertura della quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della L. n. 68/99.

I Tirocini di cui alla presente direttiva vengono attivati attraverso una Convenzione sottoscritta tra soggetto promotore e soggetto ospitante, la cui efficacia non può essere superiore ad anni quattro. Ogni Convenzione può riguardare più Progetti, anche con finalità diverse.

La Convenzione viene predisposta in conformità al modello che sarà adottato con apposita direttiva di prossima emanazione e dovrà i seguenti elementi:

- Oggetto della Convenzione;
- Decorrenza e durata della Convenzione;
- Obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- Modalità di tutoraggio;
- Diritti e doveri del tirocinante;
- Modalità di recesso dalla Convenzione.

Il Progetto di Tirocinio va allegato alla Convenzione e deve essere predisposto per ciascun tirocinante, deve essere sottoscritto da parte dei soggetti coinvolti (tirocinante, soggetto promotore, soggetto ospitante, Ente che ha in carico la persona, nel caso in cui tale ente sia diverso dal soggetto promotore).

Deve indicare: i dati identificativi del tirocinante, del soggetto che ha in carico il tirocinante, del soggetto promotore, del soggetto ospitante e dei rispettivi tutor.

Deve, inoltre, contenere:

- gli obiettivi e le attività in coerenza con il Piano Assistenziale definito in sede di presa in carico;
- il Settore dell'attività economica del soggetto ospitante (la classificazione ATECO);
- l'Area professionale di riferimento dell'attività di Tirocinio (codici di classificazione CP ISTAT);
- la sede operativa del Tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni obbligatorie previste;
- la durata e il periodo di svolgimento con indicazione delle ore giornaliere e settimanali;
- l'entità dell'indennità di Tirocinio;
- Modalità di monitoraggio dell'andamento del Tirocinio:

#### **- Compiti del soggetto promotore.**

Il soggetto promotore:

- redige il Progetto di Tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con l'Ente (ove differente) che ha preso in carico il soggetto e con il soggetto ospitante e lo consegna al tirocinante, prima dell'inizio del Tirocinio unitamente ad una copia della Convenzione;
- favorisce l'attivazione dell'esperienza di Tirocinio, nonché presiede e valuta il medesimo, fornendo anche supporto al soggetto ospitante ed ai tirocinanti nella gestione delle procedure amministrative;
- assiste e supporta il tirocinante avvalendosi del personale che ha preso in carico la persona e nominando un proprio tutor a supporto;
- promuove il buon andamento del Tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor e collabora con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della Scheda individuale e dell'Attestazione finale;
- segnala al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto e delle modalità attuative del Tirocinio, nonché segnala ai competenti Servizi Ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- rilascia al tirocinante l'Attestazione finale.

**- Compiti del soggetto che ha in carico il tirocinante.**

Il soggetto che ha in carico il tirocinante nomina un Referente che avrà il compito:

- in collaborazione con l'Ente promotore (ove differente), individuare l'azienda ospitante il Tirocinio, anche avvalendosi del Centro per l'Impiego competente o degli Enti privati accreditati ai servizi al lavoro;
- di redigere il Progetto di Tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con il soggetto promotore e il soggetto ospitante, garantendo la sua coerenza con il Piano Assistenziale definito in sede di presa in carico;
- di farsi carico del percorso individuale attivato con il Tirocinio e di seguire il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del Tirocinio facendosi da tramite tra le esigenze e i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante rapportandosi con il tutor aziendale e con l'ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- di rapportarsi all'azienda ospitante ed all'ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il Tirocinio;
- di effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi/terapeutico-riabilitativi;
- di acquisire dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta;
- di verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale;
- di redigere in collaborazione con l'ente promotore e l'ente ospitante la Scheda individuale e l'Attestazione finale.

Il Referente, essendo l'unico soggetto in possesso delle competenze e delle conoscenze essenziali a determinare le specificità della persona presa in carico, in termini di bisogni, fragilità, condizione sociale, sanitaria, etc., dovrà, altresì, valutarne l'impegno minimo necessario al pagamento delle indennità mensili del tirocinante, anche al fine della redazione della Scheda individuale e del rilascio dell'Attestazione finale.

**- Compiti del soggetto ospitante.**

Il soggetto ospitante deve garantire lo svolgimento del Tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto di Tirocinio.

In particolare, deve:

- stipulare la Convenzione con il soggetto promotore e con l'ente che ha preso in carico la persona;
- collaborare con il soggetto promotore e con il referente dell'Ente che ha preso in carico la persona alla redazione e alle eventuali variazioni del Progetto di Tirocinio;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il Progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.I. n. 150/1996 di competenza del soggetto ospitante;
- salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del Tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;
- garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del Tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della Scheda Individuale;

- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto di Tirocinio (es.: cambiamento della sede del Tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
- concordare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il Referente dell'ente che ha preso in carico il soggetto l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

**- Obblighi e diritti del tirocinante.**

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto di Tirocinio svolgendo le attività concordate con il Referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor.

Deve, inoltre:

- svolgere le attività previste dal Progetto Tirocinio seguendo le indicazioni del Referente e dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del Tirocinio;
- valutare l'esperienza di Tirocinio, se del caso con il supporto del Referente e dei tutor.

Il tirocinante può interrompere il Tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il Referente o con il tutor nominato dal soggetto promotore.

Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'Attestazione finale.

Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio.

Al termine del Tirocinio, sulla base del Progetto e della Scheda Individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante in conformità al modello che sarà adottato con successiva direttiva in coerenza con quanto previsto dall'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano approvato il 25/05/2017.

Per i Tirocini di cui alla presente direttiva, l'indennità indicata dal Progetto costituisce un sussidio assistenziale che si sostanzia in un sostegno di natura economica finalizzata all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Al tirocinante, al raggiungimento del 70% delle presenze mensili, dovrà essere corrisposta un'indennità per la partecipazione al Tirocinio stabilita in sede di predisposizione del Progetto. Percentuali di presenza inferiori, utili al pagamento mensile dell'indennità potranno essere valutate, in relazione alle specifiche necessità del soggetto, dal Referente dell'ente che ha preso in carico la persona, sentiti i tutor dell'ente promotore e del soggetto ospitante.

Il tirocinante deve essere obbligatoriamente assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa.

Le coperture assicurative devono riguardare sia le attività svolte all'interno dell'azienda sia le attività eventualmente svolte all'esterno dell'azienda e previste nel Progetto di Tirocinio.

La copertura del costo dell'indennità e delle coperture assicurative è in capo all'ente promotore, qualora esso sia diverso dal Centro per l'Impiego, o all'ente ospitante o all'ente giuridico che ha in carico il tirocinante o ad altro soggetto giuridico secondo quanto previsto nel Progetto di Tirocinio.

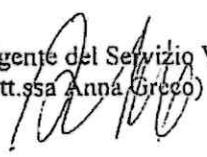
Le attività indicate nel Progetto di Tirocinio costituiscono la base per tracciare e documentare l'attività svolta nella Scheda Individuale e nell'Attestazione finale.

I Centri per l'Impiego competenti per sede di svolgimento del Tirocinio, tramite il SILAV e il sistema delle comunicazioni obbligatorie, verificano l'accesso allo strumento del Tirocinio, promuovendo il monitoraggio dell'esperienza di Tirocinio e verificano e valutano gli esiti anche in termini di inserimenti lavorativi.

In ordine alla rilevazione di eventuali distorsioni e/o strumentalizzazioni nell'uso dell'istituto del Tirocinio, con riguardo alle attività svolte, se non conformi al Progetto di Tirocinio, alle cessazioni anomale, alle mansioni cui i tirocinanti vengono adibiti, alla reiterazione del soggetto ospitante a copertura di specifica mansione, all'impiego di tirocinanti per sostituire personale sospeso/licenziato, all'incidenza dei tirocini non conformi attivati da uno stesso promotore e alla concentrazione dell'attivazione di tirocini in specifici periodi dell'anno, si rimanda ai procedimenti ed alle comunicazioni ai Servizi Ispettivi prescritti per i tirocini di cui alla Conferenza Stato-Regione del 25 maggio 2017 ed alle disposizioni in materia emanate da questa Direzione.

Con apposita direttiva di prossima emanazione saranno adottati gli atti e la modulistica conseguenti all'attuazione del presente provvedimento, con particolare riferimento alle modalità operative di progettazione e attestazione finale delle attività.

Il Dirigente del Servizio VIII  
(Dott.ssa Anna Greco)



Il Dirigente Generale  
(Dott.ssa Francesca Garoffolo)



REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

**Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro**

**Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative**

Direzione

+ 39.091.6391503

[dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it](mailto:dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it)

REGIONE SICILIANA  
**SICILIA**  
PROGRAMMA OPERATIVO



Unione Europea

FSE

Fondo Sociale Europeo

Prot n. 6048/2019

del 1 FEB. 2019

OGGETTO: Tirocini InCLUSIONE Sociale. Seguito note prott. 43633 del 30/11/2018, 45110 del 10/12/2018 e 46135 del 13/12/2018. Trasmissione nuovo schema di Convenzione "Allegato B".

Ai Servizi Centri  
per l'Impiego dell'Isola

Ai Centri per l'impiego  
Dell'isola

LORO SEDI

Facendo seguito alle note di cui all'oggetto e a parziale modifica di quanto già trasmesso, si invitano le SS.LL. a sostituire l'allegato B – Schema di Convenzione con il modello allegato alla presente.

Il Dirigente Generale  
Dott. ssa Francesca Garoffolo



7

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**ALLEGATO B**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

CONVENZIONE n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Per l'attivazione di Progetti di Tirocini di inclusione sociale

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale,  
all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE.....  
(D'ora in poi denominato "soggetto promotore")  
Codice Fiscale .....  
Partita IVA.....  
Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA).....  
Rappresentato da .....  
Nato/a in ..... il.....

E

SOGGETTO OSPITANTE .....  
(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")  
Codice Fiscale.....  
Partita IVA.....  
Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA).....  
Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)  
(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA) .....  
Rappresentato da .....  
Nato/a in ..... il.....  
Settore aziendale: .....(ATECO2007)

**PREMESSO CHE:**

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione costituiscono una misura strategica tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.
- I Tirocini di inclusione sociale costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati dall'Accordo Stato Regioni del 22 gennaio 2015.

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

- I Tirocini di inclusione sociale non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei Tirocini di inclusione sociale costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione delle Linee guida in materia di tirocini di cui all'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un "Referente" di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- I Tirocini di inclusione sociale non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

##### Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo n. .... tirocinante/i su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto di Tirocinio di inclusione sociale, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio stesso.

##### Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I progetti di Tirocini di inclusione sociale sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti dalla Direttiva D.G. Dipartimento Lavoro 43633/2018 del 30/11/2018.

##### Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto di Tirocinio; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del Referente di cui alla Direttiva sopra richiamata e/o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto di Tirocinio.

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nella Direttiva ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi.

##### Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto di Tirocinio.

Effettua e le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.).

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nella Direttiva D.G. Dipartimento Lavoro 43633/2018 del 30/11/2018.



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.

**Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante**

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato dalla Direttiva D.G. Dipartimento Lavoro 43633/2018 del 30/11/2018.

**Art. 6 – Modalità di tutoraggio**

Il Referente individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate nella più volte citata Direttiva.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni espressamente indicate nella Direttiva D.G. Dipartimento Lavoro 43633/2018 del 30/11/2018.

**Art. 7 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative**

L'ammontare dell'indennità di partecipazione e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto di Tirocinio allegato alla presente convenzione.

Il/i soggetto/i che sosterrà/anno i costi delle garanzie assicurative è/sono indicato/i nel singolo progetto di Tirocinio allegato alla presente convenzione.

**Art. 8 – Decorrenza e durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata dalla data di stipula al ....., nel rispetto del limite di tempo di cui alla Direttiva D.G. Dipartimento Lavoro 43633/2018 del 30/11/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei Tirocini già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

**Art. 9 – Recesso**

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo Tirocinio, previo confronto con il Referente, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- non osservanza da parte del soggetto ospitante degli obblighi di cui all'art. 4;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

**Art. 10 – Monitoraggio**

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dalla Direttiva D.G. Dipartimento Lavoro 43633/2018 del 30/11/2018.

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**Art. 11 – Attestazione dell'attività svolta**

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto Tirocinio e della Scheda Individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui alla Direttiva D.G. Dipartimento Lavoro 43633/2018 del 30/11/2018.

**Art. 12 – Trattamento dati personali - Privacy**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotore trasmette al Centro per l'Impiego competente per territorio i dati relativi ai Progetti di Tirocinio.

**Art. 13 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo .....

Data ..... / ..... / .....

.....  
(firma per il soggetto promotore)

.....  
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)

M



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

ALLEGATO C

PROGETTO DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE

Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

DATI DEL TIROCINANTE

- persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92 iscritta ai Centri per l'Impiego ai sensi della Legge 68/1999;
- persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92 NON iscritta ai Centri per l'Impiego ai sensi della Legge 68/1999;
- altro.....

Nome e cognome .....

Sesso  M  F

Nata/o a ..... il .....

Cittadinanza: .....

Se extra UE:

permesso di soggiorno n° ..... in scadenza il .....

oppure

permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo n° ..... data rilascio .....

Residente a ..... Prov.....

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Codice fiscale .....

Titolo di studio ..... Livello.....

Telefono .....

Email .....



SICILIA

*Regione Siciliana*

*Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro*

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**DATI DEL SOGGETTO GIURIDICO CHE HA IN CARICO IL TIROCINANTE**

- Ente capofila di ATS .....
- Comune di .....
- Unione dei Comuni di .....
- ASP .....
- Enti del terzo settore accreditati presso il SSR
- Ministero della Giustizia – Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE)
  
- Altro .....

Ragione sociale .....

Codice fiscale .....

Sede Servizio .....

Indirizzo .....

Telefono .....

Comune/Provincia .....

Responsabile .....

*Referente*

Nome e cognome .....

Codice Fiscale .....

Telefono .....

Email .....



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE**

- Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale (ATS);
- Centri per l'impiego;
- Istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale, anche nell'ambito dei piani di studio previsti dal vigente ordinamento;
- Enti di formazione accreditati dalla Regione Marche;
- Servizi per il lavoro privati accreditati di cui alla DGR n. 80 del 20/3/2015 e s.m.i.;
- Cooperative sociali iscritte negli specifici albi regionali, ove esistenti;
- Enti del terzo settore accreditati e/o convenzionati con il SSR;
- Comuni e Unioni di Comuni;
- Aziende Sanitaria Provinciali;
- Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici
- Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- Soggetti autorizzati all'intermediazione dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. h) del D.Lgs. n. 150/2015 e smi ovvero accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del medesimo decreto;
- Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL).

Denominazione/ragione sociale .....

Codice fiscale/partita Iva .....

Legale rappresentante .....

Sede legale .....

Sede operativa che gestisce il tirocinio: .....

Telefono .....

Email .....

Referente .....

*Eventuale Tutor*

Nome e cognome .....

Codice Fiscale .....

Telefono .....

Email .....

Ruolo nell'azienda .....



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Denominazione/ragione sociale .....

Codice fiscale/partita Iva .....

Legale rappresentante .....

Sede legale .....

Telefono .....

Email .....

Settore economico di attività dell'azienda (rif. ATECO2007) .....

CCNL applicato .....

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante .....

*Tutor Aziendale*

Nome e cognome .....

Codice Fiscale .....

Telefono .....

Email .....

Ruolo nell'azienda .....

Numero massimo di tirocinanti affiancati ....

**INFORMAZIONI SUL TIROCINIO**

Periodo di tirocinio: dal .....al ..... (eventualmente prorogabile).

Eventuale sospensione del tirocinio per necessità aziendali (ad es. per chiusura estiva dell'azienda):  
dal .....al .....

Per complessivi n. ....mesi (n..... settimane) ore totali .....

Sede/i del tirocinio .....

Stabilimento/reparto/ufficio .....

Telefono della sede di tirocinio .....

Lavoratori nella sede di tirocinio n. ....

Tirocini di inclusione sociale attualmente attivi nell'unità produttiva di riferimento n. ....

**Tempi di accesso ai locali aziendali:**

Orari di svolgimento del tirocinio: .....

Per n. .... giorni alla settimana (ove necessario allegare calendario)



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**Figura professionale di riferimento:**

Fare riferimento alla figura professionale con codice a 5 cifre compresa nella Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana (<https://repertoriodellequalificazioni.siciliafse1420.it/repertorio>):

Codice figura: ..... denominazione: .....

**Attività previste e modalità di svolgimento**

Nella "Descrizione sintetica delle attività" indicare l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, ecc.

Tali attività saranno documentate e avvalorate dalla Scheda Individuale del Tirocinante. Indicare l'Area Di Attività (A.D.A.) di cui all'atlante del lavoro e delle qualificazioni INAPP (se riconducibili) disponibile al seguente indirizzo: <https://atlantelavoro.inapp.org/>.

Settore _____ Area di Attività (ADA) _____ Attività _____	Descrizione sintetica delle attività
Settore _____ Area di Attività (ADA) _____ Attività _____	Descrizione sintetica delle attività
Altre attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) _____ (Sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni.	Descrizione sintetica delle attività



*Regione Siciliana*

*Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro*  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

### **Obiettivi del Tirocinio di Inclusione Sociale**

*Descrivere gli obiettivi finalizzati all'inclusione, all'autonomia e alla riabilitazione da raggiungere, anche attraverso lo sviluppo di conoscenze e competenze da acquisire durante il Tirocinio.*

### **Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e dei risultati del tirocinio**

*Indicare quali strumenti verranno utilizzati (ad esempio questionari, griglie di valutazione, ecc.)*

- Il Referente o il tutor nominato dall'Ente che ha preso in carico il soggetto realizza colloqui di orientamento con il tirocinante con cadenza \_\_\_\_\_, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi del Tirocinio (anche attraverso la compilazione della Scheda Individuale).
  
- gli incontri periodici con il Referente o con il tutor nominato dal soggetto promotore, potranno essere integrati da incontri collettivi presso il ..... e concorrono al raggiungimento delle seguenti finalità:
  - Autovalutazione bilancio delle competenze con eventuali esercizi;
  - Conoscenza del mondo del lavoro in generale ed in particolare della produzione e dell'organizzazione aziendale;
  - Nozioni per la stesura di un curriculum professionale e domanda di lavoro;
  - Analisi delle aspettative occupazionali;
  - Colloqui periodici per la valutazione dell'accrescimento delle capacità legate al sapere, saper essere, saper fare;
  - Valutazione delle capacità che via via si acquisiscono.



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**INDENNITÀ**

Importo mensile lordo: Euro \_\_\_\_\_

L'indennità verrà erogata nel caso in cui il tirocinante effettui almeno il .... % delle ore mensili previste.

Il costo dell'indennità mensile è sostenuto da:

- Ente promotore per € .....
- Ente ospitante per € .....
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante per € .....
- Altro soggetto ..... per € .....

Esclusivamente nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non sarà corrisposta. Solo ed esclusivamente in tali casi sarà riconosciuto ai tirocinanti il rimborso delle eventuali spese sostenute, secondo le modalità definite nel presente progetto, nel limite massimo di €..... Il costo è sostenuto da:

- Ente promotore per € .....
- Ente ospitante per € .....
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante per € .....
- Altro soggetto ..... per € .....

*Eventuali facilitazioni:*

- mensa aziendale  buoni pasto  trasporto  altro (specificare).....

**COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

Il costo della copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi è sostenuto da:

- Ente promotore
- Ente ospitante
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante .....
- Altro soggetto .....

Compagnia/agenzia ..... Polizza n. ...

**COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

Il costo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL è sostenuto da:

- Ente promotore
- Ente ospitante
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante .....
- Altro soggetto .....

Posizione n° .....



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**COMPITI DEL SOGGETTO PROMOTORE**

1. *Il soggetto promotore favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, nonché presiede, monitora e valuta il medesimo, fornendo anche supporto al soggetto ospitante ed al tirocinante nella gestione delle procedure amministrative.*
2. *L'ente promotore assiste e supporta il tirocinante avvalendosi del Referente o nominando un proprio tutor a supporto.*
3. *In particolare i compiti del soggetto promotore sono:*
  - *collaborare con il Referente del tirocinante e con il soggetto ospitante alla redazione del Progetto di Tirocinio e alle sue eventuali variazioni;*
  - *promuovere il buon andamento del Tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il Referente;*
  - *collaborare con il Referente del tirocinante e il tutor dell'ente ospitante alla redazione della Scheda individuale e dell'Attestazione finale;*
  - *segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto TIS e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnalare ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto di Tirocinio o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;*
  - *rilasciare al tirocinante l'Attestazione finale;*
  - *supportare il tirocinante presso il Centro per l'Impiego, nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite;*
  - *conservare agli atti tutta la documentazione inerente i Tirocini promossi.*

**COMPITI DEL SOGGETTO CHE HA IN CARICO IL TIROCINANTE**

1. *Il soggetto che ha in carico il tirocinante nomina il Referente.*
2. *Il Referente ha il compito di:*
  - *individuare l'azienda ospitante il tirocinio, anche avvalendosi della collaborazione dei Centri per l'Impiego o degli Enti privati accreditati ai servizi al lavoro;*
  - *redigere il progetto di Tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con il soggetto promotore e il soggetto ospitante, garantendo la sua coerenza con il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico;*
  - *farsi carico del percorso individuale attivato con il Tirocinio e di seguire il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio facendosi da tramite tra le esigenze e i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante rapportandosi con il tutor aziendale e con l'ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;*
  - *essere il referente dell'azienda ospitante e dell'ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il Tirocinio;*



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

- effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi/terapeutico-riabilitativi;
- acquisire dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale, avvalendosi di questionari, griglie di valutazione, ecc.,
- redigere in collaborazione con l'ente promotore e l'ente ospitante il Scheda individuale e l'Attestazione finale.

COMPITI DEL SOGGETTO OSPITANTE

1. Spetta al soggetto ospitante garantire lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto di Tirocinio.
2. In particolare i compiti del soggetto ospitante sono:
  - stipulare la Convenzione con il soggetto promotore;
  - collaborare con il soggetto promotore e con il Referente del tirocinante alla redazione e alle eventuali variazioni del Progetto di Tirocinio;
  - designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto di Tirocinio;
  - effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al DL n. 510/1996 di competenza;
  - salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del Tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
  - garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
  - mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
  - collaborare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del Tirocinio;
  - collaborare alla progressiva redazione del Scheda Individuale;
  - comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto di Tirocinio (es.: cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
  - concordare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
  - comunicare al soggetto promotore e al Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
  - valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.



## Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

### DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

1. Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto di Tirocinio svolgendo le attività concordate con il Referente e con i tutor.
2. In particolare il tirocinante è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal Progetto seguendo le indicazioni del Referente e dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio stesso;
  - valutare l'esperienza di tirocinio, se del caso con il supporto del Referente e dei tutor.
3. Il tirocinante può interrompere il Tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il Referente o con il tutor nominato dal soggetto promotore.
4. Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'Attestazione finale.
5. Il tirocinante ha diritto di essere supportato presso il Centro per l'Impiego, nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite.
6. Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio qualora abbia raggiunto la soglia indicata nel Progetto di Tirocinio.

### TUTORAGGIO

1. Il Referente, nello svolgere i propri compiti, può essere eventualmente supportato dal tutor nominato dal soggetto promotore.
2. Il soggetto ospitante nomina un tutor, che ha il compito di:
  - favorire l'inserimento del tirocinante;
  - informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - affiancare e supportare il tirocinante nello svolgimento delle attività sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal Progetto di Tirocinio;
  - confrontarsi periodicamente con il Referente e con il tutor incaricato dall'ente promotore;
  - aggiornare la documentazione relativa al Tirocinio (registri, etc.);
  - collaborare attivamente alla composizione del Scheda Individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.
3. Il tutor di cui al punto 2 deve possedere le esperienze e le competenze professionali adeguate, per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la valutazione del tirocinio. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal Progetto. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore.
4. I riferimenti del Referente e dei tutors e i relativi compiti e responsabilità sono indicati nel Progetto di Tirocinio.

REPUBBLICA ITALIANA



SICILIA

*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

5. In relazione ai bisogni dei destinatari, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante concordano il numero massimo di tirocinanti che il singolo tutor aziendale può affiancare. Pertanto, il presente atto non predetermina alcun limite numerico di tirocinanti presso la medesima unità operativa.

Luogo .....

Data .....

.....  
*Firma del Referente del Servizio che ha in carico il soggetto*

.....  
*Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante (o di chi esercita la tutela legale)*

.....  
*Firma per il soggetto promotore*

.....  
*Firma per il soggetto ospitante*

.....  
*Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante*

.....  
*Eventuale Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore*



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**ALLEGATO D**

**PROGETTO DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE**

**SCHEDA INDIVIDUALE**

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi della scheda individuale del tirocinante .

Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

**TIROCINANTE**

Nome e cognome .....

Codice fiscale .....

Attività oggetto del tirocinio <sup>1</sup>	Descrizione delle attività oggetto del tirocinio <sup>2</sup>	Evidenze raccolte durante il tirocinio <sup>3</sup>	Valutazione finale dell'esperienza per attività <sup>4</sup>
Settore _____ Area di Attività (ADA) _____ Attività _____	_____	_____	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Annotazioni _____
Settore _____ Area di Attività (ADA) _____ Attività _____	_____	_____	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Annotazioni _____
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) _____ (Sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni.	_____	_____	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Annotazioni _____

<sup>1</sup> Da progetto personalizzato di Tirocinio di inclusione sociale

<sup>2</sup> Da progetto personalizzato di Tirocinio di inclusione sociale

<sup>3</sup> Per Evidenze si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati

<sup>4</sup> Congiuntamente, il Referente ed i tutor, in accordo con il tirocinante esprimono una valutazione sulla qualità dell'esperienza, ovvero, quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A=Eccellente (Attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità);

B=Ottima (Attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C=Adeguate (Attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D=Sufficiente (Attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E=Bassa (Ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

N.B.: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.

23

REPUBBLICA ITALIANA



*fse*  
Fondo Sociale Europeo



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

Annotazioni integrative o menzioni di merito<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Riportare le annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ed i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio, oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel Progetto personalizzato di Tirocinio di inclusione sociale.

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

ALLEGATO E

PROGETTO DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE  
PROROGA

Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

**Tirocinante**

Nome, Cognome:

Area di inserimento:

**Soggetto ospitante**

Ragione sociale:

Sede legale:

*Indirizzo, numero civico, comune*

*Telefono, e-mail*

Unità produttiva sede del tirocinio (compilare se diverso da sede legale):

*Indirizzo, numero civico, comune*

*Telefono, e-mail*

Tutor aziendale:

Il Servizio di presa in carico \_\_\_\_\_, rappresentato dal Referente \_\_\_\_\_, in relazione al progetto di tirocinio finalizzato all'inclusione sociale sottoscritto in data \_\_\_\_\_ ed avente validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, comunica la necessità che lo stesso venga prorogato a partire dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Si autorizza il trattamento dei dati indicati ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Le parti interessate concordano sui termini indicati nella presente comunicazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Firma Referente \_\_\_\_\_

Firma Soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Firma Soggetto promotore \_\_\_\_\_

Firma Tirocinante \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il Progetto di Tirocinio può essere prorogato, anche più volte, ognuna delle quali al massimo per la stessa durata del Progetto di Tirocinio entro il limite di 24 mesi.

<sup>2</sup> La proroga del Progetto del Tirocinio va attivata prima della scadenza dello stesso.



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

## **ALLEGATO F - TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE REGISTRO DELLE PRESENZE**

Rif. Convenzione	Prot. n°	del
<b>Ente promotore</b>		
Tutor e/o Referente	Nome e cognome:	
	Nome e cognome:	
Tirocinante		
Data e luogo di nascita		
Periodo di tirocinio	dal:	al:
Qualifica oggetto del tirocinio		
<b>Soggetto ospitante</b>		
Sede del tirocinio		
Tutor	Nome e cognome:	
	Mail:	

*N.B. Il tirocinante è tenuto a rispettare l'orario concordato nel Progetto Formativo. Le firme del tirocinante e del tutor del soggetto ospitante vanno apposte per ogni giornata di presenza. In caso di assenze prolungate o comportamenti non conformi a quanto concordato nel Progetto Formativo (sia da parte del tirocinante, sia da parte del soggetto ospitante), tirocinante o tutor soggetto ospitante sono tenuti a mettersi in contatto con il tutor dell'ente promotore. La corretta tenuta del presente Registro è del tutor del soggetto ospitante che, al termine del tirocinio, dovrà anche attestare la dichiarazione di frequenza sottostante.*

### **DICHIARAZIONE DI FREQUENZA**

Le giornate di effettiva presenza del tirocinante sono state \_\_\_\_\_ (n. giornate), pari ad un numero complessivo di \_\_\_\_\_ ore.

Il presente registro è stato chiuso in data \_\_/\_\_/\_\_, giorno in cui è terminato il tirocinio.

Dopo averlo revisionato, si conferma che lo stesso è tenuto correttamente e regolarmente firmato dal tirocinante.

Data, \_\_/\_\_/\_\_

Firma tutor del soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

Il presente registro è composto da complessivi n. \_\_\_\_\_ fogli (di cui n. 01 copertina e n. \_\_\_\_\_ schede mensili).

Data, \_\_/\_\_/\_\_

Firma tutor del soggetto promotore

MESE: \_\_\_\_\_ ANNO: \_\_\_\_\_

Gg. *	Firma Entrata	Ore	Firma uscita	Ore	Tot. Ore	Attività svolta
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30	o				o	
31						
<b>Totale ore presenza mese:</b>				<b>Perc. Ore svolte %</b>		<b>%</b>

\* Compilare un foglio per ciascun mese. I giorni da 1 a 31 corrispondono ai giorni di calendario In caso di assenza nelle attività riportare "ASSENTE".

27



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche  
Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

ALLEGATO G

TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE

(Rif. Convenzione n.....stipulata in data.....)

**ATTESTAZIONE DEI RISULTATI**

RILASCIATO A

Nato/a a

il

AZIENDA OSPITANTE

Sede legale

Sede tirocinio

Durata dal

al

Per complessivi n.

Mesi e n. giorni

di attività

Luogo e data

Il soggetto che ha in  
carico il tirocinante

Il soggetto proponente

Il soggetto ospitante



*Regione Siciliana*

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

**DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO**

Attività e compiti svolti (attività e compiti affidati al tirocinante, area aziendale in cui ha operato e strutture organizzative con cui si è relazionato). Tali attività sono documentate dalla Scheda Individuale del Tirocinante. Indicare l'Area Di Attività (A.D.A.) di cui al Repertorio o all'atlante del lavoro e delle qualificazioni INAPP (se riconducibili) recanti una valutazione da A a D nella Scheda Individuale del Tirocinante.

Settore _____ Area di Attività (ADA) _____ Attività _____	Descrizione sintetica delle attività
Settore _____ Area di Attività (ADA) _____ Attività _____	Descrizione sintetica delle attività
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) _____ (Sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni.	Descrizione sintetica delle attività

Competenze tecnico-professionali acquisite (competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante nell'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo).

Competenze trasversali acquisite (competenze di natura cognitiva/organizzativa/relazionale sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati)

Altre competenze acquisite (informatiche/linguistiche, generali o specialistiche sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali)