



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VII -SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE DELL' ISTRUZIONE

via M. Spadola n.56 97100 Ragusa

0932 676874

pec: protocollo@pec.comune.ragusa.it

e mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI IN
FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO OPERANTI NEL
SETTORE SOCIALE NEL TERRITORIO COMUNALE
ANNO 2024**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

Visto il “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati”, approvato con delibera di C.C. n. 79 del 01/12/2020;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 377 del 21/10/2024, con la quale l’Amministrazione Comunale ha determinato l’ammontare dei contributi ordinari da erogare per l’anno 2024 ad associazioni, onlus ed enti del terzo settore in genere operanti in ambito sociale;

Vista la D.D. R.G. n. 6717 del 29/11/2024 , in esecuzione della delibera di G.M. n 377/2024, di approvazione dell’Avviso Pubblico e dello schema di domanda,

INFORMA

che è pubblicato apposito Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di contributo in favore di associazioni, onlus ed enti del terzo settore in genere operanti in ambito sociale senza finalità di lucro a sostegno delle attività ordinarie realizzate o da realizzare nell’anno 2024.

Art. 1 - Finalità dell’avviso

Presentazione istanza per contributi economici ordinari finalizzati al sostegno delle attività istituzionali del soggetto richiedente.

Art. 2 - Soggetti beneficiari

La concessione dei contributi può essere disposta in favore di associazioni, onlus ed enti del terzo settore in genere operanti in ambito sociale aventi sede nel territorio comunale, ovvero che pur avendo sede in altro territorio, propongano attività che si svolgono nel territorio comunale.

Art. 3 - Requisiti generali

Tutti i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere in possesso di un proprio codice fiscale o partita Iva ed in regola con gli adempimenti fiscali e tributari;
- b) attuare iniziative (di informazione, di formazione, di promozione, di valorizzazione, di aggregazione sociale e di organizzazione) che non siano a fini di lucro e che abbiano il solo ed esclusivo scopo di raggiungimento del pubblico interesse in favore della popolazione del comune;
- c) essere in regola con il pagamento dei tributi locali dovuti al Comune di Ragusa, ferme restando le sospensioni disposte dalla stessa Amministrazione comunale;
- d) possedere i requisiti di onorabilità, operatività, e capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla vigente normativa per l'accesso ai contributi erogati dagli enti pubblici;
- e) essere in regola con le normative in materia di antimafia.

Art. 4 - Ambiti di attività

I settori di intervento per i quali può essere presentata la domanda di concessione di contributi economici ordinari sono i seguenti:

- a) avvio e gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale e sanitaria;
- b) iniziative a protezione e tutela della maternità, dell'infanzia e della prima età evolutiva;
- c) attività e/o iniziative a favorire l'aggregazione giovanile, anche volte alla prevenzione delle situazioni di disagio devianza giovanile ed al recupero dei soggetti sottoposti a provvedimenti delle autorità giudiziarie minorili;
- d) attività ed iniziative volte alla tutela, al sostegno all'assistenza ed alla socializzazione della popolazione anziana e/o cittadini diversamente abili;
- e) attività ed iniziative volte al superamento dei divari sociali/culturali;
- f) attività ed iniziative volte alla tutela e promozione dei diritti dei cittadini ed all'impegno civile nei settori sociale e sanitario;
- g) assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
- h) recupero e prevenzione delle tossicodipendenze/alcooldipendenze;
- i) attività ed iniziative volte alla promozione ed all'attuazione delle pari opportunità.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e istruttoria

I soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni ed ausili finanziari (enti pubblici ed enti privati), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 01/12/2020, possono presentare domanda per la concessione di CONTRIBUTI ORDINARI, su apposita modulistica **entro il 23/12/2024**. L'istanza deve essere redatta secondo l'apposito schema predisposto dal Comune e deve pervenire al protocollo dell'Ente (protocollo@pec.comune.ragusa.it) entro il termine suindicato, a pena di esclusione.

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione valutatrice interna secondo i criteri stabiliti nell'art. 7 del suddetto Regolamento, sulla base dei quali verrà predisposta una graduatoria che l'ufficio competente provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 6 - Attribuzione punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione del contributo ordinario, tenendo conto anche di quanto previsto nel piano di performance 2024, è determinata secondo quanto disposto all'art. 7 del Regolamento.

Art. 7 - Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono chiedere al Comune l'assegnazione di contributi devono presentare apposita domanda, utilizzando la modulistica predisposta, disponibile sul sito internet dell'Ente in cui dovrà essere specificato e allegata la seguente documentazione, così come previsto al c. 6 dell'art. 14 del Regolamento,:

- a) Relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere;
- b) Copia del bilancio preventivo anno 2024 dell'attività per cui viene richiesto il contributo e del consuntivo dell'attività svolta nell'esercizio precedente (anno 2023);
- c) Dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere benefici economici da altri enti, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio;
- d) Idonea documentazione informativa relativa in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine dell'iniziativa proposta;

La domanda di cui al presente bando deve essere presentata, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio protocollo dell'Ente in c.so Italia 72, oppure trasmesse a mezzo p.e.c. all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.it entro il 23/12/2024.

Art. 8 - Rendicontazione e modalità di erogazione del contributo ordinario

- a) L'Amministrazione Comunale concede l'erogazione del contributo ordinario a copertura degli oneri relativi a spese che devono essere dimostrabili;
 - devono essere finalizzate esclusivamente all'organizzazione e realizzazione dell'attività istituzionale oggetto del contributo riferita esclusivamente ai soggetti interessati direttamente alla realizzazione delle attività;
 - devono essere a carattere corrente e non in conto capitale.

Sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa strettamente necessarie alla realizzazione della manifestazione, iniziativa o programma/progetto, comprensive di Iva se non detraibile:

- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa;
- pubblicazione di libri, DVD, CD o altro materiale;
- affitto sale, noleggio e allestimento;
- noleggio di beni strumentali;
- service e noleggio attrezzature;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica e analoghi;
- ospitalità e trasferimenti;
- spese di assicurazione.

Tutte le spese non espressamente dichiarate inammissibili (vedi capoverso successivo), che non siano in contrasto con specifiche disposizioni di legge e che riguardano il sostegno alle attività ordinarie del richiedente:

Sono considerate non ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese di rappresentanza;
- spese non documentabili;
- spese connesse alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti;
- approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- qualificazione economica del lavoro volontario;
- effettuazione di erogazioni liberali;
- acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- spese per le quali il richiedente sia già destinatario di risorse erogate (sotto forma di contributo o corrispettivo) da altri enti.

Nelle spese sostenute non potranno essere computate, in nessun caso e nessuna forma, gli oneri sostenuti dal richiedente per tributi ed eventuali altre prestazioni patrimoniali imposte che soggiacciono ai principi di indisponibilità della potestà impositiva.

b) Al fine di ottenere il pagamento, il beneficiario dell'intervento economico deve presentare, entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione della attività annuale la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività oggetto di contributo;
- conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'attività oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso (nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa non ammissibili ai sensi dell'art. 15 del regolamento);
- fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'attività oggetto di contributo è stata svolta secondo la relazione ed il preventivo presentati;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale (Iva) o relativa all'esenzione del DURC;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o associazione che rappresenta e gli estremi identificativi del c.c. dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti di rispettare tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;
- dichiarazione di esenzione /non esenzione della ritenuta del 4% sui contributi pubblici ai sensi dell'art. 16 del D. Lvo n. 460/1997;

c) Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate o mediante note di spesa in originale (fatture, ricevute, biglietti, etc. . .) debitamente quietanzate, o il cui pagamento sia attestato mediante estratti conto e bonifici bancari; la documentazione sarà riconsegnata in fase di liquidazione del contributo. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto. I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale, allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per il programma/manifestazione oggetto di contributo. Su tutta la documentazione giustificativa sarà apposto un timbro del Comune che ne attesti l'uso ai fini dell'ottenimento di un contributo finanziario.

d) Ove il beneficiario dell'intervento economico non rendiconti entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'attività, incorrerà nella decadenza del beneficio.

Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il Responsabile del Settore è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013. I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

Art. 10 — Comunicazioni Legge 241/90 (trasparenza)

Tutte le comunicazioni vanno inoltrate esclusivamente tramite PEC e/o ufficio protocollo che il Comune di Ragusa utilizzerà per inviare le comunicazioni. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi al Comune di Ragusa con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore V I I . La durata del procedimento è 90 giorni salvo sospensioni.

Art. 11 — Informativa trattamento dati

L'Amministrazione Comunale di Ragusa informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- il titolare della banca dati è il Comune di Ragusa.

Art. 11-bis Norma di rinvio

Per tutto quanto non normato dal presente avviso si rimanda alla normativa di settore, ivi incluso per la parte di esso applicabile alla normativa emergenziale.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il funzionario dott.ssa Rosaria Cecchino. Per ulteriori informazioni sulla partecipazione al presente avviso, i soggetti interessati possono rivolgersi all'ufficio dei Servizi Sociali Tel 0932-676861/676874 referente Sig.ra Tiziana Bongiovanni e mail: t.bongiovanni@comune.ragusa.it, e mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it.

Ragusa 29/11/2024

Il Dirigente
Dott. Salvatore Guadagnino