

1)

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFO-POINT TURISTICO DI RAGUSA IBLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TURISTICO

Vista la determina n. n. 6260 del 08/11/2024 del Dirigente Settore XII, mediante la quale è stato approvato avviso manifestazione di interesse per la gestione, a titolo gratuito, per la durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento dell'infopoint turistico di Ragusa Ibla;

AVVISA

Che il Comune di Ragusa intende procedere all'affidamento del servizio menzionato nell'oggetto, e pubblica il presente avviso esplorativo, il quale ha lo scopo esclusivo di acquisire proposte da parte del maggior numero possibile di operatori e/o associazioni, che operano senza scopo di lucro, attivi nel settore.

Si precisa che tale indagine non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le candidature pervenute e di decidere, a proprio insindacabile giudizio, se accoglierle o meno, nonché di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di soggetti capaci di operare, a titolo gratuito, in collaborazione con il Comune di Ragusa, per la gestione dell'infopoint turistico di proprietà comunale, ubicato a Ragusa Ibla in P.za Repubblica, relativamente al solo piano a livello piazza Repubblica, con esclusione del piano interrato. Il Comune, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ETS, Onlus, Fondazioni, ATS, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss del d.lgs n. 36 del 2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti partecipanti non devono avere contenziosi e debiti aperti con il Comune di Ragusa.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della proposta e mantenuti per tutta la durata del contratto di servizio. La mancata soddisfazione di anche uno solo dei criteri elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione prevista dal presente avviso.

Nello specifico, il Comune di Ragusa intende acquisire eventuali manifestazioni d'interesse e proposte di gestione dell'affidamento del servizio, relativo alla gestione dell'INFOPOINT di Ragusa Ibla, in P.za Repubblica. La sede di lavoro sarà consegnata dotata degli arredi idonei allo svolgimento dei servizi da erogare. Qualsiasi ulteriore necessità per l'espletamento del servizio che non verrà fornita dal Comune dovrà essere coperta dal gestore a proprie cure e spese.

L'affidamento del servizio Infopoint avrà la durata di anni due (2), decorrenti dalla data di consegna della struttura, e dovrà essere svolto con le modalità minime previste al successivo art. 1, al fine di individuare - nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - l'operatore che esprime la proposta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi del servizio, finalizzato a promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico del Comune di Ragusa.

L'attività, che riguarda la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche, l'accoglienza e l'assistenza ai turisti - eventualmente in collaborazione con Enti, Istituzioni ed Operatori Turistici - dovrà essere svolta in maniera imparziale, trasparente e gratuita. Nello svolgimento delle attività previste presso la struttura affidata, al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio, il Comune consente l'utilizzo dei locali per la vendita di prodotti tipici locali, iniziative di co-marketing, ammettendo che il soggetto gestore possa prevedere l'erogazione, dietro compenso, di ulteriori servizi, purché asserviti alle finalità di promozione del territorio, quali, a titolo esemplificativo, laddove in possesso delle necessarie autorizzazioni, la vendita di eventuale materiale presente nell'emporio (pubblicazioni, gadget, prodotti tipici locali) o di pacchetti turistici promozionali, la promozione e l'eventuale somministrazione di prodotti tipici del territorio oltre che la predisposizione di ogni altro servizio utile a soddisfare le varie esigenze dei turisti e dei visitatori e che contribuisca a migliorare l'immagine del territorio e ad innalzarne gli standard di accoglienza. Il tutto dovrà essere indicato nel progetto di gestione che dovrà essere presentato.

L'uso della struttura non potrà essere finalizzato ad altri fini, pena la decadenza del rapporto di collaborazione, e comunque eventuali rapporti di sub-concessione dovranno necessariamente e previamente essere vagliati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

In caso di eventi che richiedano l'utilizzo momentaneo della struttura, L'A.C. ne concorderà con il gestore le modalità.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni, in adesione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC riguardo alle attività di esplorazione del mercato, sul profilo dell'ente committente: <https://www.comune.ragusa.it/it> nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Bandi di gara e contratti", nonché nella relativa Home Page.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori interessati devono presentare un progetto relativo alla gestione del servizio in oggetto della durata di due anni, secondo le esigenze dell'A.C., per come di seguito descritte e meglio specificate al successivo art. 2;

□ servizi minimi richiesti:

- apertura e chiusura della sede adibita al punto di Informazione ed Accoglienza turistica e/o a relativi servizi di promozione territoriale;
- accoglienza ed orientamento;
- informazione turistica e culturale;
- distribuzione di materiale divulgativo e promozionale del territorio locale e regionale;
- coordinamento con gli altri infopoint turistici gestiti dal Comune di Ragusa;
- coordinamento ed assistenza di altri eventi, durante ciascun anno di gestione, organizzati da enti pubblici o in collaborazione con altre organizzazioni culturali;
- ulteriori servizi indicati nel progetto di gestione presentato.

Inoltre, il gestore potrà, a titolo non gratuito, per garantire la copertura dei costi:

- porre in vendita libri, guide e altro materiale editoriale, purché attinente alle risorse turistiche e culturali del territorio nonché gadget o prodotti promozionali. Potrà, inoltre porre in vendita altri articoli afferenti alla promozione turistica nei termini consentiti dalle leggi vigenti, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Turismo del Comune di Ragusa.
- poter prevedere l'erogazione, dietro compenso, di ulteriori servizi, purché asserviti alle finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti.

I partecipanti potranno presentare proposte aggiuntive e/o differenti a quelle sopra indicate che saranno prese in considerazione in sede di valutazione del progetto.

I servizi di cui sopra sono rivolti a tutti i turisti e visitatori che accedono alla struttura.

2 – GIORNI ED ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI INFOPOINT

Lo svolgimento del servizio prevede la gestione dell'Infopoint mediante la presenza in turnazione di:

- almeno n. 2 (due) unità di personale in bassa stagione;
- almeno n. 2 unità di personale in copresenza in alta stagione.

Detto servizio dovrà essere effettuato nei seguenti periodi e orari minimi richiesti:

- Bassa stagione [novembre, gennaio (dalla seconda settimana), febbraio, marzo]
Tutti i giorni: dalle ore 09,30 alle ore 18,00 (orario continuato)
- Alta stagione (tutti gli altri mesi)
Tutti i giorni: dalle ore 09,30 alle ore 19,00 (orario continuato)

L'A.C. potrà richiedere, in occasione di eventi di particolare richiamo turistico, un'articolazione diversa.

3 - REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

Il servizio dovrà essere fornito da personale qualificato, capace di offrire informazioni dettagliate e accurate sul territorio provinciale in termini turistici, geografici, culturali, ambientali e sociali, sia in italiano che in inglese, per soddisfare le esigenze di un'utenza internazionale presso gli sportelli. Si richiede esperienza nella gestione dei social network, buone capacità relazionali e competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici. Si richiede altresì personale qualificato con studi in beni culturali o che abbia una formazione ed esperienza che includa la conoscenza dei beni culturali. È richiesta esperienza lavorativa presso enti e/o organizzazioni turistiche. La conoscenza di lingue straniere dovrà essere comprovata da apposite attestazioni o certificazioni.

4. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E DELL'OPERATORE

Da parte del Comune:

Il Comune si impegna a fornire per la gestione dei servizi proposti l'utilizzo dei locali, inclusa la loro manutenzione straordinaria e il pagamento delle utenze. L'Amministrazione Comunale sarà esonerata da ogni responsabilità per incidenti o infortuni che possano occorrere al personale dell'operatore selezionato durante o in occasione delle attività legate al servizio affidato.

Da parte dell'operatore:

L'operatore affidatario del servizio si assume i seguenti oneri:

- di impegnarsi a fornire al Comune una relazione dettagliata sui visitatori, andamento dei flussi turistici ed eventuali spese sostenute per la gestione dell'infopoint, entro il 20 di ogni mese successivo.
- La custodia delle strutture e dei beni affidati.
- La pulizia dei locali e delle aree pertinenziali interne.
- La gestione quotidiana (accensione, spegnimento, manutenzione ecc.) dell'hardware e software presenti.
- La manutenzione ordinaria della struttura e dei beni.
- La fornitura delle dotazioni strumentali necessarie all'espletamento del servizio per il periodo di gestione;

- Il puntuale svolgimento del servizio, assicurando la presenza di personale adeguatamente qualificato e in numero sufficiente durante gli orari di apertura, in grado di fornire assistenza e informazioni complete riguardanti le strutture, le iniziative turistiche, culturali e di spettacolo sul territorio comunale;
- Ottemperare alle disposizioni dell'A.C., ivi incluso la sospensione del servizio, per ragioni di pubblico interesse con specifico riferimento alla realizzazione, in itinere, dell'appalto del progetto UNESCO "Itinerari del barocco tra luce e pietra";
- Formare con uno o più incontri gli operatori dedicati alla fornitura dei servizi per allinearli agli standard già in uso negli altri infopoint comunali e privati. Tale formazione, da concordare con la Responsabile del Servizio Turismo, dovrà precedere l'attivazione del servizio stesso;
- Valorizzazione e diffusione del city brand e della piattaforma Ragusa Welcome.

Tra le attività specifiche si includono:

- La distribuzione di materiale informativo fornito dal Comune;
- Recupero e comunicazione all'A.C. di eventuali contatti con giornalisti di riviste specializzate per materiale propagandistico;
- La promozione degli aspetti storici, naturalistici, artistici, religiosi, culturali, folkloristici e paesaggistici del territorio, valorizzando i prodotti tipici e le tradizioni, anche tramite degustazioni in loco o per tramite presso aziende del territorio;
- La fornitura di informazioni su orari di trasporti pubblici e itinerari turistici;
- L'assistenza nella prenotazione e organizzazione di escursioni, anche in collaborazione con operatori privati e pubblici;
- L'assistenza alle strutture ricettive nella divulgazione di materiale di valore turistico-culturale;
- La fornitura di informazioni di emergenza ai turisti;
- La raccolta di feedback tramite questionari di soddisfazione, su modulo fornito dall'A.C., da trasmettere trimestralmente al Comune;
- La segnalazione tempestiva al Comune per la manutenzione straordinaria necessaria;
- La presentazione di una relazione annuale sul servizio svolto;
- L'accesso ai locali del personale comunale per controlli;
- La designazione di un referente per i rapporti con il Comune;
- Il rispetto delle normative di sicurezza e prevenzione infortuni;
- La stipula di polizze assicurative per coprire rischi di incidenti al proprio personale e responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità.

A garanzia della conservazione dei beni concessi l'aggiudicatario produrrà una polizza fideiussoria di durata pari alla durata contrattuale con un importo garantito di € 10.000,00 (Euro Diecimila/00).

L'operatore selezionato si impegna a non intraprendere iniziative senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

5. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte di partecipazione devono essere inviate da soggetti attivi nel settore di riferimento dell'affidamento. Possono presentare proposta: Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ETS, Onlus, Fondazioni e ATS, in qualunque forma costituite. Si cercano in particolare soggetti che operano senza scopo di lucro nel campo della promozione socio-culturale, turistica, che possiedano esperienza nella gestione di strutture di Informazione e Accoglienza

Turistica (I.A.T.) del Dipartimento Turistico. È richiesto che i candidati siano conformi ai requisiti legali, dispongano delle risorse umane e tecniche necessarie per garantire un servizio di qualità adeguata e soddisfino, a pena di esclusione, i seguenti criteri:

- Non presentare cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici, come previsto dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali come da normativa vigente;
- Non avere contenziosi aperti con il Comune di Ragusa;
- I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della proposta e mantenuti per tutta la durata del contratto di servizio. La mancata soddisfazione di anche uno solo dei criteri elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione prevista dal presente avviso.

6. ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte ricevute verranno valutate da apposita Commissione interna.

La procedura si svolge con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 100 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

CRITERI	Parametri	PUNTEGGIO MASSIMO
CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	Verrà valutata la qualità delle attività e dei servizi pregressi realizzati - comprovati e documentati - attinenti alla valorizzazione culturale e turistica.	Da 0 a 20 punti
QUALITÀ DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROFESSIONALE	Pluralità di titoli specifici in ambito turistico-culturale e/o esperienza pregressa nello svolgimento del servizio di informazione e accoglienza turistica, nonché attestazione delle capacità linguistiche degli operatori impiegati oltre la lingua inglese.	Da 0 a 20 punti
QUALITÀ DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI E VENDITA DEI PRODOTTI PROMOZIONALI	Capacità di incrementare l'efficacia promozionale del brand Ragusa e di valorizzare e promuovere le tradizioni locali, individuando le nuove tendenze di filiera, nonché descrizione dei servizi rivolti a favorire la valorizzazione e la fruibilità turistico-culturale e la salvaguardia del patrimonio storico-culturale, folkloristico e ambientale.	Da 0 a 10 punti

<p>PROGETTO DI GESTIONE</p>	<p>Verrà valutata la qualità della proposta progettuale con specifico riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Indicazione in merito al piano promozionale e alle modalità operative e gestionali dei servizi di informazione e accoglienza turistica, anche attraverso la progettazione e la elaborazione di programmi per la valorizzazione delle risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici, programmi applicativi, strumenti digitali e piattaforme social. – Specifiche azioni di marketing volte alla promozione del brand Ragusa nel flusso turistico locale ed estero. 	<p>Da 0 a 50 punti</p>
------------------------------------	--	-------------------------------

Per i criteri e i sub-criteri *de quo*, in cui si articola la valutazione qualitativa – non trattandosi di punteggi desumibili automaticamente e in valore assoluto – sarà attribuito un punteggio, nell'arco del range di valore individuato per ogni sub-criterio, attraverso la media aritmetica del punteggio attribuito da ogni singolo componente della Commissione giudicatrice appositamente istituita. Tale punteggio sarà determinato impiegando il metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente ovvero applicando al valore massimo attribuibile al singolo sub-criterio un coefficiente, variabile da zero a uno, definito sulla base dei criteri metodologici e della scala di giudizi di seguito indicati:

TABELLA PROGRESSIONE COEFFICIENTI		
GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
ELEMENTO NON INDICATO	0,00	Non valutabile
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Indicazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema oggetto di valutazione.
PARZIALEMENTE ADEGUATO	0,40	Indicazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle finalità che con l'Avviso s'intendono raggiungere.
ADEGUATO	0,60	Indicazione completa ma appena esauriente ovvero non del tutto completa rispetto alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire.
BUONO	0,80	Indicazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza

		degli elementi rappresentati alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire.
OTTIMO	1,00	L'indicazione risulta completa ed esauriente; i contenuti esposti sono rispondenti in pieno alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire.

Sarà concessa l'ammissione, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ai Soggetti concorrenti la cui candidatura – in esito alla valutazione qualitativa di cui ai precedenti commi – otterrà un punteggio complessivo non inferiore a 60/100 punti (sessanta/cento). Il Soggetto concorrente che avrà ottenuto il posizionamento migliore in graduatoria ottenendo il punteggio più alto sarà selezionato quale Soggetto affidatario del servizio pubblico di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) da erogare all'interno dell'ufficio infopoint turistico di Ragusa Ibla.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio o di farlo anche in caso di un'unica proposta. La presentazione della proposta non obbliga l'Amministrazione.

Il soggetto selezionato dovrà adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, occupandosi della rendicontazione degli introiti.

La formalizzazione del contratto avverrà mediante stipula di un accordo di partenariato che verrà regolarmente registrata con oneri a carico dell'aggiudicatario.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare, ciascun proponente è tenuto a inviare un plico che contenga:

Modulo A: allegato a questo avviso, compilato e firmato dal legale rappresentante, con allegata una copia del documento di identità. Nel caso di proposte in forma associata, il modulo deve essere compilato e firmato esclusivamente dal legale rappresentante del soggetto capofila.

Proposta Tecnica: redatta in massimo due cartelle (utilizzando carattere Arial, dimensione font 10, interlinea 1,5), che includa tutti gli elementi prima descritti al punto 6) riguardante “offerta tecnica” ivi incluso le migliorie apportate.

Per le proposte in forma associata, aggiungere un paragrafo che elenchi i membri del partenariato, specificando per ognuno il ruolo e il contributo.

Curriculum Aziendale: del soggetto proponente, focalizzato sul tipo di servizio richiesto. In caso di proposte associative, allegare il curriculum di ogni partner.

Curricula Professionali: degli individui che saranno dedicati al servizio, evidenziando le esperienze specifiche nel settore di interesse.

Sul plico deve essere apposta la dicitura: “**AVVISO ESPLORATIVO PER LA GESTIONE DELL' INFOPOINT DI RAGUSA IBLA – P.ZZA REPUBBLICA DEL COMUNE DI RAGUSA**”.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 25 Novembre 2024, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.ragusa.it

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali disguidi o disservizi postali che possano compromettere la ricezione dei plichi.

8. AVVERTENZE

Questo avviso ha lo scopo esclusivo di raccogliere manifestazioni di interesse per facilitare la partecipazione e la consultazione di operatori economici, i quali saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio o di avanzare nella procedura anche in caso di ricezione di una sola manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse servono unicamente a segnalare all'Ente la disponibilità degli operatori economici a essere invitati a presentare un'offerta. Questo avviso non costituisce l'avvio di una procedura di gara, ma rappresenta un'indagine preliminare volta a identificare soggetti interessati a ricevere una futura lettera di invito per la gara. Questa fase preliminare si basa sul principio di pubblicità e ha l'obiettivo di selezionare operatori economici in linea con i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, come previsto dal D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di interrompere, sospendere, modificare o annullare il presente procedimento in qualsiasi momento, o di decidere di non proseguire con la selezione per l'affidamento del servizio, senza che ciò dia diritto ai soggetti interessati di avanzare pretese di alcun tipo.

9. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti che presentano manifestazioni di interesse verranno trattati nel pieno rispetto delle normative vigenti, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679, noto come GDPR, e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, noto come Codice in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento sarà limitato esclusivamente alle finalità legate a questo avviso.

Il Comune di Ragusa è il titolare del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Maria Antoci del XII Settore, è designato responsabile del trattamento.

8. PUBBLICITÀ

Questo avviso è pubblicizzato, nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Ragusa. La pubblicazione è disponibile sia sulla home page che nella sezione "Trasparenza", sotto la voce "Bandi di gara e contratti". Ulteriore pubblicità è garantita attraverso l'Albo Pretorio online del Comune.

La Responsabile del Servizio
(dott.ssa Maria Antoci)

Modulo A)

Comune di Ragusa
Servizio Turismo – Settore XII
protocollo@pec.comune.ragusa.it

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFO-POINT DI RAGUSA IBLA.

N.B. Il presente **modulo A**, deve essere debitamente compilato e sottoscritto da chi ha la rappresentanza legale del soggetto che manifesta interesse (Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ETS, Onlus, Fondazioni e ATS, in qualunque forma costituite, pubbliche o private).

Nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, il modulo dovrà essere compilato e firmato esclusivamente dal legale rappresentante. In presenza di più soggetti, ad esempio ATS, la compilazione e la firma spettano al legale rappresentante del soggetto designato come “capofila”.

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

con residenza in _____

Via/ Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ email _____

PEC

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

che agisce nella qualità di (barrare con X):

Presidente

Legale rappresentante

Altro:

In rappresentanza dell'

Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, ETS, Onlus, Fondazioni e ATS, in qualunque forma costituite, pubbliche o private.

Associazione di volontariato

- Associazione di Promozione Sociale
- Onlus
- Fondazione
- Associazione Temporanea di scopo
- Altro
-

denominata _____

con sede in _____

nella Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Email . _____ PEC _____

Oggetto sociale: (anche in forma sintetica)

La quale fa istanza di partecipazione **all'avviso pubblico** in oggetto e a tal fine

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate):

- **Di non trovarsi** in uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. ;
- **Di accettare** incondizionatamente quanto contenuto nell'Avviso a manifestare interesse, compreso che il servizio sarà svolto da soggetti, con comprovata attestazione/certificazione, in grado di espletarlo in italiano e in inglese;
- **Di non avere contenziosi** in corso con il Comune di Ragusa;
- **Di essere consapevole** che la partecipazione alla presente procedura non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte della Stazione Appaltante, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di ulteriori servizi o incarichi;
- **Di essere edotto** che in caso di affidamento dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

- **Di autorizzare**, ai fini della tutela della privacy, l'ente Comune di Ragusa alla raccolta dei dati, essendo consapevole che il trattamento degli stessi avverrà esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere.

(luogo e data) _____

IL DICHIARANTE
Timbro e Firma

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000)

(La dichiarazione di cui sopra in quanto non sottoscritta dal funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore)

Si allega:

- **Proposta** organizzativa e gestionale sul funzionamento del servizio;
- **Curriculum aziendale** del soggetto proponente, specie in relazione al tipo di servizio richiesto. (Nel caso di proposta presentata in forma associata, occorre allegare il curriculum aziendale di ciascun partner).
- **Curricula** professionali dei soggetti dedicati al servizio