CITTA' DI RAGUSA

Settore XI – Servizio Gestione Amministrativa Patrimonio Immobiliare

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DI N° 1 LOCALE – STANZA N. 6 - DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE - "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" - AD ENTI, ORGANIZZAZIONI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE SENZA SCOPO DI LUCRO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 350 del 19.10.2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 6294 del 04.11.2026 nel rispetto del vigente Regolamento per l'affidamento e utilizzo a titolo gratuito di locali e immobili di proprietà del Comune di Ragusa ad Enti, organizzazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale senza scopo di lucro, approvato con Deliberazione di C.C. n. 96 del 06.12.2022.

RENDE NOTO

che il Comune di Ragusa intende procedere all'assegnazione di un locale – Stanza n. 6 - della "Casa delle Associazioni", ubicato presso l'ex sede dell'Ipsia, come meglio specificato all'art. 1 del presente Avviso

Titolo I - Descrizione della Concessione

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il locale oggetto di concessione è sito al piano terra dell'immobile ex scuola di Piazza Carmine n. 2 (catastalmente identificato al Fg. 280 p.lla 1326 sub. 1) identificato come stanza n. 6, della superficie di mq. 39,86.

Il locale verrà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come risulterà nel verbale di consegna del locale.

ART. 2 -SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, i Soggetti, così come definiti dall'art. 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n° 117 e s.m.i., e precisamente:

le organizzazioni di volontariato; le associazioni di promozione sociale; gli enti filantropici; le reti associative; le società di mutuo soccorso; le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, se svolte in conformita' alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attivita' aventi ad oggetto gli interventi e le prestazioni definite dall'art. 5 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n° 117 e s.m.i.. Detti Soggetti d'ora in poi saranno di seguito denominati "Associazioni", per brevità nell'esposizione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Le Associazioni ammesse a partecipare, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) appartenere al Terzo Settore ed avere sede legale – o operativa, nel caso in cui l'Associazione costituisca un'articolazione periferica di un Ente regionale o nazionale – nel Comune di Ragusa, territorio nel quale l'associazione deve svolgere l'attività per la quale si richiede l'uso dell'immobile di proprietà comunale;

b) perseguimento, per statuto, di finalità non lucrative;

c) indisponibilità di locali idonei ove svolgere l'attività sociale/statutaria;

d) assenza di contributi derivanti dalla Stato, dalla Regione o da Enti terzi specificamente destinati, in tutto o in parte, al sostenimento di eventuali spese di locazione di locali per la sede dell'associazione;

e) il legale rappresentante dell'Associazione e i soggetti che, a qualsiasi titolo, hanno poteri di rappresentanza e vigilanza non devono incorrere nei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nella parte in cui detta normativa è compatibile e applicabile al presente Regolamento.

f) svolgimento delle seguenti attività di promozione sociale con refluenze immediate e dirette nella comunità amministrata dall'Ente-comune:

- attività di assistenza sociale e socio sanitaria;

- attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;

- attività di protezione civile e di collaborazione e ausilio alla tutela della sicurezza stradale;

- attività di educazione;

- attività di promozione, tutela, sviluppo dei diritti umani;

- attività culturali o scientifiche;

- attività promozionali nel campo sportivo, con particolare riferimento alla diffusione della pratica sportiva giovanile;

- attività religiosa;

- attività musicali.

- impegno a svolgere gratuitamente per il Comune di Ragusa, nel pieno rispetto dello spirito solidaristico che contraddistingue l'attività di volontariato, attività di interesse e rilevanza sociale, coerenti con l'oggetto sociale e le finalità statutarie da una parte e con gli obiettivi programmatici e istituzionali dell'Ente, dall'altra, attraverso la sottoscrizione di specifici "Patti di Collaborazione", aventi finalità, modalità di esecuzione e durata ben definiti. I predetti patti saranno finalizzati alla prestazione di servizi d'interesse pubblico e/o di supporto a quelli di carattere istituzionale, da svolgere con l'eventuale coinvolgimento, sia in forma diretta che sotto forma di coordinamento o sovrintendenza, degli uffici competenti per materia in cui si articola l'organizzazione comunale.

ART. 4 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Ragusa e le Associazioni assegnatarie con la sottoscrizione, nelle forme di legge, di apposito contratto. L'assegnazione avrà la durata di due anni, con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei locali. L'assegnazione potrà essere prorogata per ulteriori due anni, previo espresso accordo delle parti. È esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

Per esigenze di interesse pubblico, il Comune può procedere alla revoca della concessione con preavviso all'associazione di 30 giorni, salvo che non ricorrino ragioni di urgenza.

L'associazione assegnataria si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 5.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà, nel corso del contratto, di verificare lo stato dell'immobile che, all'atto della cessazione del rapporto, dovrà essere riconsegnato dall'ente assegnatario nello stesso stato di fatto e di diritto esistente alla consegna iniziale, fatta salva la normale usura. In ogni caso

l'associazione assegnataria è tenuta a garantire il buono stato di conservazione dell'immobile per l'intera durata del contratto.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE ASSEGNATARIO E DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Associazione assegnataria:

- le spese relative alle prestazioni accessorie quali le utenze (luce, acqua, gas installazione dei contatori ed allaccio delle forniture). Ove, per ragioni tecniche, le spese relative alle utenze non possono essere dettagliatamente specificate, dette spese sono quantificate forfettariamente in ragione dei consumi medi normalmente registrati o prevedibili per spazi di analoghe dimensioni;

- le spese di pulizia dei locali;

- le spese relative alla manutenzione ordinaria, previa autorizzazione del competente U.T.C.;

L'associazione assegnataria deve tenere indenne il comune da responsabilità nei confronti di terzi in relazione a danni prodotti dallo svolgimento dell'attività.

È fatto divieto, all'interno dell'immobile concesso/assegnato in comodato, di svolgere attività commerciale, artigianale o comunque con fine di lucro.

È fatto divieto all'associazione assegnataria dei locali di cederli a terzi, anche in parte.

ART. 6 - DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI

L'Amministrazione favorisce ove possibile, l'uso plurimo degli spazi da parte di più soggetti interessati. Nella domanda di assegnazione l'Associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni. La disponibilità alla condivisione degli spazi costituisce premialità e verranno riconosciuti specifici punteggi.

A seguito delle valutazioni e dei punteggi ottenuti dalle Associazioni partecipanti, qualora due o più associazioni dovessero raggiungere eguale punteggio, i locali verranno assegnati alle associazioni che hanno espresso disponibilità alla condivisione.

ART. 7 - REVOCA E DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

Costituiscono motivo di revoca del provvedimento di concessione in assegnazione gratuita:

a) le sopravvenute esigenze di pubblico interesse che richiedono l'utilizzo dell'immobile per altre finalità ovvero il mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento di assegnazione;

b) il mancato pagamento delle spese relative alle utenze domestiche;

c) il mancato assolvimento degli oneri assunti in sede di "patto di collaborazione";

d) la violazione reiterata e/o grave degli obblighi previsti per l'utilizzo degli spazi comuni se l'immobile è destinato ad ospitare più associazioni;

e) qualora l'ente assegnatario venga sciolto;

f) qualora l'ente assegnatario non eserciti alcuna attività per almeno un anno;

g) qualora l'ente assegnatario ceda i locali, anche in parte, a terzi;

h) nel caso in cui i locali vengano usati per scopi diversi da quelli propri degli enti utilizzatori o a scopo di lucro;

i) qualora l'ente assegnatario non abbia provveduto ad effettuare la manutenzione ordinaria dell'immobile, oppure abbia eseguito lavori non autorizzati;

l) comportamenti inappropriati dell'ente assegnatario o dei suoi iscritti tali da ledere l'immagine dell'Ente;

m) accertamento della falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'ottenimento dell'assegnazione.

Il Comune comunica all'Associazione i motivi di revoca assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni per controdedurre. Esaminate le deduzioni presentate dall'Associazione, l'Ente adotta le determinazioni conseguenti con provvedimento gestionale emesso dal dirigente del settore responsabile del servizio "Patrimonio" dell'Ente.

L'accertamento dei motivi di decadenza comporta *ipso iure* lo scioglimento del rapporto di concessione senza necessità di instaurazione del contraddittorio procedimentale.

ART. 8 – RECESSO DA PARTE DELL'ASSEGNATARIO

L'asssociazione assegnataria ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto dandone comunicazione al Comune di Ragusa con congruo preavviso, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.it

ART. 9 - RESTITUZIONE DEI BENI

Alla scadenza del termine di assegnazione o in caso di risoluzione, revoca o decadenza o rinuncia della stessa, l'associazione assegnataria è obbligata a riconsegnare, al Comune, i locali puliti e ordinati, nelle stesse condizioni esistenti all'atto della loro concessione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso dell'immobile. La consegna verrà sottoscritta dalle parti con apposito verbale redatto dall'UTC.

In caso di inadempimento vi provvederà direttamente il Comune addebitando la spesa all'associazione assegnataria. L'Associazione non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto di assegnazione sono a carico dell'assegnatario, nessuna esclusa ed eccettuata.

Titolo II – Modalità di partecipazione e criteri di aggiudicazione

ART. 11 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Per partecipare, le Associazioni interessate, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire, negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa – C.so Italia n. 72 – 97100 – Ragusa, un PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente le informazioni relative al partecipante (nominativo, denominazione o ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, indirizzo, recapito telefonico; ove possedute, P.E.C. ed e-mail) oltreché la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N° 1 LOCALE COMUNALE – STANZA N. 6 - A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO".

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12:00 del 20/11/2026** presso il recapito sopraindicato.

Oltre detto termine non saranno ammesse parti aggiuntive o sostitutive alle domande presentate.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Si procederà all'apertura dei plichi giorno 24.11.2026 alle ore 9:30

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE

Il **PLICO** dovrà contenere al proprio interno la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI ASSEGNAZIONE (ALLEGATO A)

2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

3) Copia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

4) BUSTA CHIUSA contenente le relazioni sulle proposte di collaborazione (Modulo 1) e sull'attività svolta dall'associazione (Modulo 2);

Con la DOMANDA DI ASSEGNAZIONE (ALLEGATO A) l'Associazione potrà richiedere l'assegnazione del locale.

In ogni caso, la Domanda di Assegnazione dovrà contenere i dati e le dichiarazioni sotto elencati:

a. le generalità complete del dichiarante che sottoscriverà la domanda;

b. la denominazione esatta dell'ente, la sede legale, il codice fiscale e l'eventuale partita Iva;

c. gli estremi dell'eventuale iscrizione dell'ente in registri pubblici;

d. perseguimento, per statuto, di finalità non lucrative;

e. l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Associazione a cui inviare ogni comunicazione pertinente alla presentazione della domanda.

f. il settore di attività prevalente, che dovrà essere compreso tra quelli elencati all'art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo 117/2017;

g. la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

h. la dichiarazione di non avere, alla data di presentazione della domanda, posizioni debitorie di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Ragusa; nel caso di accordi di rateizzazione e finché verrà mantenuta la regolarità del versamento delle singole rate, il sottoscrittore non verrà considerato "debitore"; si precisa al riguardo che sono considerate "posizioni debitorie" anche eventuali annualità non pagate della Tassa Rifiuti o di altri tributi comunali;

i. la dichiarazione di non disporre di locali idonei ove svolgere la propria attività;

l. assenza di contributi derivanti dalla Stato, dalla Regione o da Enti terzi specificamente destinati, in tutto o in parte, al sostenimento di eventuali spese di locazione di locali per la sede dell'associazione;

m. la dichiarazione di accettare l'eventuale assegnazione congiunta del locale;

n. la dichiarazione di rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;

o. la dichiarazione di aver preso visione del presente bando pubblico, e di accettarne integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, nonché del Regolamento per l'affidamento e utilizzo a titolo gratuito di locali e immobili di proprietà del Comune di Ragusa ad Enti, organizzazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale senza scopo di lucro (giusta Deliberazione C.C. n. 96 del 06/12/2022).

La Domanda di Assegnazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente ed essere corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La **BUSTA CHIUSA** di cui al sopraccitato punto 4) dovrà essere debitamente sigillata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la denominazione dell'ente e la dicitura **"RELAZIONI"**.

Al suo interno dovrà contenere:

1.1 - una relazione contenente la **Proposta di collaborazione** gratuita con il Comune di Ragusa. La collaborazione dovrà essere finalizzata alla prestazione di servizi da parte dell'associazione a favore del Comune e/o della collettività, compatibili con l'attività svolta dall'associazione, da realizzarsi nel periodo di vigenza contrattuale dell'assegnazione. I servizi proposti dovranno essere resi a titolo gratuito, senza spese a carico del Comune, esclusivamente con risorse proprie o di cui l'ente dispone.
Per la valutazione della Proposta di collaborazione con il Comune, verranno valutate le prestazioni proposte, il coinvolgimento delle diverse fasce di età della popolazione, l'impatto sulla collettività, l'aderenza ai documenti di programmazione del Comune, la capacità dell'ente di far fronte agli impegni assunti. Si precisa che:

- la realizzazione di tali prestazioni non comporterà l'attribuzione di alcun riconoscimento economico;

- nel caso in cui dovesse risultare assegnatario, l'associazione sarà formalmente vincolato a realizzare quanto proposto, concordandone modi e tempi con l'Amministrazione comunale.

La proposta dovrà essere presentata sulla base del modulo appositamente predisposto (Modulo 1);

1.2 - una **Relazione sull'attività** svolta dall'Associazione. Per la valutazione della relazione sull'attività svolta, verranno valutate le iniziative realizzate a favore della città di Ragusa, il radicamento nel territorio e i progetti di collaborazione con il Comune.

La relazione dovrà essere presentata sulla base del modulo appositamente predisposto (Modulo 2).

ART. 13 - PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate, così come previsto all'art. 8 del Regolamento per l'affidamento e utilizzo a titolo gratuito di locali e immobili di proprietà del Comune di Ragusa ad Enti, organizzazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale senza scopo di lucro, da un'apposita Commissione, che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A. CARATTERISTICHE DELLL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE (Totale max punti 40)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	ARTICOLAZIONE	PUNTEGGIO MAX

	INDICATORI	
1. Attività continuativa e radicata sul territorio comunale	0-2 anni = 3 3 -5 anni = 5 6 – 8 anni = 7 9 – 10 anni = 9 oltre 10 anni = 12	12
2. Cooperazioni e progetti di collaborazione con il Comune di Ragusa	Nessun progetto = 0 Un progetto = 3 Diversi progetti = 7	7
3. Progetti di intervento sul tessuto sociale	Non presente = 0 Da 1 a 3 = 2 Da 4 a 6 = 4 Oltre 6 = 6	6
4. Disponibilità alla coabitazione	Non disponibile = 0 Disponibilità alla coabitazione = 7	7
5. Numero di anni di costituzione dell'Associazione	Da 0 a 5 anni = 1 punto Da 5 a 10 anni = 2 punti Oltre 10 = 3 punti	3
6. Numero di iscritti all'Associazione	Da 7 a 25 = 1 punto Da 26 a 50 = 2 punti Da 51 a 75 = 3 punti Da 76 a 100 = 4 punti Oltre 100 = 5 punti	5
TOTALE		**40**

B. PROPOSTE DI COLLABORAZIONE (Totale max punti 60)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	ARTICOLAZIONE INDICATORI	PUNTEGGIO MAX
1. Coerenza del progetto con l'ambito di attività dell'associazione e con il contesto territoriale. Coerenza interna tra obiettivi, azioni, risultati attesi	Insufficiente = 0 Sufficiente = 2 Discreto = 4 Buono = 6 Ottimo = 8 Eccellente = 10	10
2. Progetto di utilizzo dell'immobile e finalità dell'iniziativa	Finalità socio assistenziali = fino a 10 Finalità culturali educative = fino a 8 Finalità ricreativa e del tempo libero = fino a 6 Altre finalità (come individuate da elenco all'art. 3 lett. f del Bando) = fino a 4	10
3. Caratteristiche delle attività proposte: chiarezza e pertinenza delle iniziative e delle azioni programmate in relazione alla capacità di individuare i bisogni presenti nel territorio - Identificazione dei soggetti beneficiari e del numero dei potenziali fruitori	Insufficiente = 0 Sufficiente = 2 Discreto = 4 Buono = 6 Ottimo = 8 Eccellente = 10	10
4. Aree di intervento: diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle attività, delle iniziative.	Insufficiente = 0 Sufficiente = 2 Discreto = 4 Buono = 6 Ottimo = 8 Eccellente = 10	10
5. Attivazione di nuovi servizi/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento	Insufficiente = 0 Sufficiente = 2 Discreto = 4 Buono = 6	10

	Ottimo = 8 Eccellente = 10	
6. Utilizzo effettivo della sede	Inferiore a 15 h settimanali = 1 Da 15 a 20 h settimanali = 2 Da 21 a 25 h settimanali = 3 Da 26 a 30 h settimanali = 4 Oltre 30 h di apertura = 5	5
7. Modalità di comunicazione previste per informare i cittadini in merito alle attività in programma	Insufficiente = 0 Sufficiente = 1 Discreto = 2 Buono = 3 Ottimo = 4 Eccellente = 5	5
TOTALE		**60**

ART. 14 - ASSEGNAZIONE

La Commissione di valutazione aprirà i plichi sigillati delle domande pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione presentata. Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del presente bando. Della predetta procedura verrà redatto verbale. La Commissione di valutazione assegnerà, a ciascun elemento valutato, i punteggi indicati all'art. 13.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri, di cui all'art. 13, con un massimo ottenibile pari a 100, e la formazione di una graduatoria.

Nel caso in cui due o più associazioni dovessero raggiungere eguale punteggio, i locali verranno assegnati alle associazioni che hanno espresso disponibilità alla condivisione. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico.

Sul sito istituzionale del Comune alla sezione bandi e all'Albo Pretorio del Comune verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La validità della Graduatoria delle domande pervenute e ammesse a partecipare ha validità due (2) anni. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, le associazioni, opportunamente presenti in graduatoria, saranno chiamate, dai competenti uffici comunali, a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione. In caso di rinuncia si procederà interpellando, nell'ordine di graduatoria, agli enti risultati idonei all'assegnazione ma non assegnatari di alcun locale.

ART. 15 - FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Ragusa si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare l'intera procedura di che trattasi per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'ente stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

- Per quanto non previsto nel presente avviso sarà fatto riferimento al vigente Regolamento comunale per l'affidamento e utilizzo a titolo gratuito di locali e immobili di proprietà del Comune di Ragusa ad Enti, organizzazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale senza scopo di lucro.
- La visita all'immobile, su richiesta, verrà concordata previo appuntamento con il geom. Marcello Corallo – tel: 0932 676514 - 3475727380 – mail: m.corallo@comune.ragusa.it
- Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione Amministrativa Patrimonio Immobiliare, in Corso Italia n. 72, Responsabile del Procedimento: dott.ssa Antonietta Rella, tel: 0932/676245 – mail: antonietta.rella@comune.ragusa.it
- Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Ragusa e sul portale istituzionale http://www.comune.ragusa.it, sezione "Novità" – Categorie "Avvisi Pubblici"

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) si informa che i dati richiesti alle associazioni partecipanti saranno raccolti per finalità inerenti la procedura in oggetto e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

RAGUSA 05.11.2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dott. Rosario Spata