

MODELLO A

Al Sig. Sindaco del Comune di Ragusa

Settore XII: Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo

Oggetto: Richiesta di **contributo ordinario** per attività culturali ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, Enti e Associazioni approvato con Delibera C.C. n. 79 del 01/12/2020. Anno 2023.

AMBITO A - attività teatrali, musicali, cinema, danza ed altre manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, artistico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

CAP _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società'

avente forma giuridica _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

sede legale (indirizzo completo di CAP)

sede operativa (indirizzo completo di CAP)

telefono _____ fax _____

indirizzo mail _____

indirizzo pec _____

RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione Comunale, affinché venga concesso a favore del/della stessa _____

un contributo economico per consentire lo svolgimento della attività ordinaria dell'ente richiedente per l'anno 2023.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché essere in regola con i tributi locali (salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che il progetto della manifestazione proposta è conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;

SI IMPEGNA

- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la decadenza dai vantaggi economici indiretti;
- in tutte le fasi della procedura, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'avviso pubblico;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E od altri) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;
- ad assumersi la responsabilità della completa organizzazione e gestione del progetto;
- ad evidenziare, sui documenti e/o sul materiale promo-pubblicitario delle iniziative culturali inserite nel programma annuale ammesso a contributo, che tali attività sono realizzate con il concorso del Comune di Ragusa.

Dichiara, altresì, che:

- l'atto costitutivo o dello statuto dell'ente o società si trova depositato agli atti di codesto Comune;
- l'atto costitutivo o lo statuto depositato presso l'Ente non è stato modificato;
- l'attività potrà essere assistita da altri contributi statali o di altri enti pubblici o privati (indicare, per l'anno in corso, eventuali richieste e/o assegnazione per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione della tipologia e dell'importo del beneficio);
- il progetto e/o iniziative di cui si chiede il contributo si svolgono in luoghi caratterizzati da assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantendo l'assistenza alle persone svantaggiate;
- si impegna a pubblicizzare, attraverso i canali di promozione della manifestazione o progetto, il concorso del Comune di Ragusa nella realizzazione degli stessi.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del citato regolamento, si impegna a presentare all'Ufficio Cultura, al fine di ottenere il pagamento a presentare, entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'intervento oggetto di contributo;
2. conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso; nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa indicate dal presente regolamento tra quelle non ammissibili;
3. fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese oggetto di contributo;

4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
5. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale (IVA);
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o associazione che rappresenta;
7. ed in generale a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento vigente rubricato "Rendicontazione ed erogazione del beneficio economico".

Il /la sottoscritt_ dichiara, oltremodo, di essere a conoscenza della possibilità di poter chiedere un anticipo del 50% dell'importo del contributo a seguito della formale comunicazione di assegnazione dello stesso da parte del competente ufficio. Nel caso in cui, per qualsiasi causa l'evento, oggetto di contributo, non potrà essere svolto il/la sottoscritt_ si impegna a provvedere alla restituzione della somma anticipata entro 10 giorni dalla data prefissata di svolgimento dell'evento.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo, nella misura del 50% del contributo, il/la sottoscritt_ presterà idonea polizza fideiussoria a garanzia della sua restituzione.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

A corredo della presente, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale vigente in materia, si allega:

- *copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto proponente.*
- *relazione illustrativa della programmazione annuale ed elenco delle attività che si intendono svolgere nel corso dell'anno 2021 (Modello A1);*
- *copia del bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo;*
- *dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio;*
- *idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine dell'iniziativa proposta.*

Ragusa, li _____

Firma

PROGRAMMA ATTIVITA' ANNO 2023
(Compilare tutti i campi)

Dati del referente del programma di attività 2023

Nome _____
Cognome _____
E-mail _____
Telefono _____

PARTE PRIMA

Informazioni su iscrizione ad Albi, possesso partita Iva, tipo di organizzazione;

Bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo e dal quale si evinca la congruità dei costi delle attività programmate;

Se, per l'anno in corso, sono stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, indicare la tipologia e l'importo del beneficio

Eventuali modalità di autofinanziamento

Curriculum delle attività svolte dal soggetto proponente

Richiesta di eventuale vantaggio economico finalizzato allo svolgimento delle attività per cui si richiede il contributo ordinario, con indicazione dei servizi richiesti, dei giorni e degli orari.

--

PARTE SECONDA

Relazione dettagliata del programma annuale o della manifestazione stagionale riportante:

Denominazione progetto e/o manifestazione e descrizione dettagliata del progetto e/o manifestazione	
Numero di edizione o anni di realizzazione di iniziativa analoga	
Finalità e obiettivi in ambito culturale	
Grado di coinvolgimento di fruitori e pubblico	

Aspetti innovati, originali delle attività	
Particolare rilievo culturale, storico, celebrativo delle attività	
Valore educativo, formativo ed etico delle attività	
Rilevanza degli eventi a livello territoriale	
Grado di coinvolgimento sociale, di aggregazione e sinergia con soggetti terzi	
Grado di coinvolgimento di cittadini con disabilità	
Capacità di incrementare i flussi turistici	
Progetto promozionale e pubblicitario	

Qualità di esposizione e completezza della documentazione delle attività proposte	

Data

Firma ...