

Al Sig. Sindaco del Comune di Ragusa

Settore XII: Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo

**Oggetto:** Richiesta di **contributo ordinario** per attività culturali ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, Enti e Associazioni approvato con Delibera C.C. n. 79 del 01/12/2020. Anno 2023.

**AMBITO B1 - festività patronali di San Giorgio e San Giovanni**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società'

\_\_\_\_\_

avente forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo completo di CAP)

\_\_\_\_\_

sede operativa (indirizzo completo di CAP)

\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_

RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione Comunale, affinché venga concesso a favore del/della  
stessa \_\_\_\_\_

un contributo economico per consentire lo svolgimento della attività ordinaria  
dell'ente richiedente per l'anno 2023.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale  
responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle  
pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19,  
46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e  
delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di  
esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le  
condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs.  
50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e  
non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni,  
ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art  
9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con  
le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui  
all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o  
dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché essere in regola  
con i tributi locali (salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di  
effettuazione regolare);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del GDPR  
2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente  
dichiarazione viene resa;
- che il progetto della manifestazione proposta è conforme alla normativa vigente in  
materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;

### **SI IMPEGNA**

- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di  
sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la  
decadenza dai vantaggi economici indiretti;

- in tutte le fasi della procedura, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'avviso pubblico;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E od altri) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;
- ad assumersi la responsabilità della completa organizzazione e gestione del progetto;
- ad evidenziare, sui documenti e/o sul materiale promo-pubblicitario delle iniziative culturali inserite nel programma annuale ammesso a contributo, che tali attività sono realizzate con il concorso del Comune di Ragusa.

**Dichiara, altresì, che:**

- l'atto costitutivo o dello statuto dell'ente o società si trova depositato agli atti di codesto Comune;
- l'atto costitutivo o lo statuto depositato presso l'Ente non è stato modificato;
- l'attività potrà essere assistita da altri contributi statali o di altri enti pubblici o privati (indicare, per l'anno in corso, eventuali richieste e/o assegnazione per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione della tipologia e dell'importo del beneficio);
- il progetto e/o iniziative di cui si chiede il contributo si svolgono in luoghi caratterizzati da assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantendo l'assistenza alle persone svantaggiate;
- si impegna a pubblicizzare, attraverso i canali di promozione della manifestazione o progetto, il concorso del Comune di Ragusa nella realizzazione degli stessi.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del citato regolamento, si impegna a presentare all'Ufficio Cultura, al fine di ottenere il pagamento a presentare, entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'intervento oggetto di contributo;
2. conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso; nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa indicate dal presente regolamento tra quelle non ammissibili;
3. fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese oggetto di contributo;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
5. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale (IVA);

6. dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o associazione che rappresenta;
7. ed in generale a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento vigente rubricato "Rendicontazione ed erogazione del beneficio economico".

Il/la sottoscritt dichiara, oltremodo, di essere a conoscenza della possibilità di poter chiedere un anticipo del 50% dell'importo del contributo a seguito della formale comunicazione di assegnazione dello stesso da parte del competente ufficio. Nel caso in cui, per qualsiasi causa l'evento, oggetto di contributo, non potrà essere svolto il/la sottoscritt\_ si impegna a provvedere alla restituzione della somma anticipata entro 10 giorni dalla data prefissata di svolgimento dell'evento.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo, nella misura del 50% del contributo, il/la sottoscritt\_ presterà idonea polizza fideiussoria a garanzia della sua restituzione.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

***A corredo della presente, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale vigente in materia, si allega:***

- *copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto proponente.*
- *relazione illustrativa della programmazione annuale ed elenco delle attività che si intendono svolgere nel corso dell'anno 2021 (Modello A1);*
- *copia del bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo;*
- *dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio;*
- *idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine dell'iniziativa proposta.*

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Firma

**PROGRAMMA ATTIVITA' ANNO 2023**  
**(Compilare tutti i campi)**

Dati del referente del programma di attività 2023

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

**PARTE PRIMA**

**Informazioni su iscrizione ad Albi, possesso partita Iva, tipo di organizzazione;**

**Bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo e dal quale si evinca la congruità dei costi delle attività programmate;**

**Se, per l'anno in corso, sono stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, indicare la tipologia e l'importo del beneficio**

**Eventuali modalità di autofinanziamento**

**Curriculum delle attività svolte dal soggetto proponente**

**Richiesta di eventuale vantaggio economico finalizzato allo svolgimento delle attività per cui si richiede il contributo ordinario, con indicazione dei servizi richiesti, dei giorni e degli orari.**

--

**PARTE SECONDA**

**Relazione dettagliata del programma annuale o della manifestazione stagionale riportante:**

Denominazione progetto e/o manifestazione e descrizione dettagliata del progetto e/o manifestazione	
Numero di edizione o anni di realizzazione di iniziativa analoga	
Finalità e obiettivi in ambito culturale	
Grado di coinvolgimento di fruitori e pubblico	

Aspetti innovati, originali delle attività	
Particolare rilievo culturale, storico, celebrativo delle attività	
Valore educativo, formativo ed etico delle attività	
Rilevanza degli eventi a livello territoriale	
Grado di coinvolgimento sociale, di aggregazione e sinergia con soggetti terzi	
Grado di coinvolgimento di cittadini con disabilità	
Capacità di incrementare i flussi turistici	
Progetto promozionale e pubblicitario	

Qualità di esposizione e completezza della documentazione delle attività proposte	

**Data**

**Firma ...**