

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Dott. Avv. Marco Antoci

 Ragusa, RG



Data di nascita 29/01/1989

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- da Agosto 2022 Segretario comunale titolare presso il Comune di Geraci Siculo (PA)  
ad oggi Ministero dell'Interno
- a Gennaio 2016 Avvocato (diritto amministrativo)  
a Luglio 2022 Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa  
Studio legale in Ragusa (titolare dello studio) e in Vittoria (collaboratore dello Studio Legale Giurdanella & Partners)  
Settore di competenza: Diritto amministrativo (con particolare riferimento alle materie dei contratti pubblici, del project financing, dei procedimenti amministrativi, del diritto degli enti locali e del diritto elettorale)
- da Febbraio 2018 Componente Esterno del Nucleo di Valutazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
al 31 agosto 2022 Libero Consorzio Comunale di Ragusa, Viale del Fante, Ragusa (RG)
- da Luglio 2020 Consulente legale e giuridico-amministrativo del Commissario ATO e degli organi amministrativi e gestionali della Società di Regolamentazione dei Rifiuti di Ragusa (SRR)  
a Luglio 2022 SRR ATO 7 di Ragusa, Ragusa (RG)
- da Aprile 2013 Praticante avvocato  
a Dicembre 2015 presso Studio Legale Giurdanella & Partners (Catania/Vittoria)

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Giugno/Luglio 2022 Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale  
a seguito del conseguimento dell'idoneità in esito all'esame conclusivo del Corso di accesso COA 6
- Novembre 2015 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato  
presso la Corte d'Appello di Catania

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

da Settembre 2021 a Maggio 2022	Corso di formazione (COA 6) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali Ammesso a seguito del superamento della relativa procedura concorsuale Tirocinio formativo di n. 2 mesi svolto presso la Segreteria del Comune di Santa Croce Camerina (RG)
Giugno 2017	Corso di formazione "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici e le modifiche apportate dal decreto correttivo di aprile 2017" CeSDA – Centro Studi di Diritto Amministrativo (corso accreditato dal CNF)
Novembre 2016	Corso di formazione e aggiornamento "Gli appalti in Sicilia dopo il nuovo Codice" Maggioli Formazione – relatore Cons. Vincenzo Neri
Ottobre 2014	Master universitario di II livello in "Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione" Università degli Studi "Roma Tre"
da Marzo 2012 a Giugno 12	Percorso di alta formazione (n. 30 ore) in "Management pubblico e privato per la crescita del Paese" ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società (Università Cattolica del Sacro Cuore)
Aprile 2013	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza Votazione 110 e lode /110 Tesi in Diritto amministrativo

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### Principali pubblicazioni

- **I nuovi parametri forensi dopo il D.M. 37/2018**, volume, coautore (con A. Giurdanella), Maggioli Editore, maggio 2018, ISBN 9788891627964;
- **Il project financing**, contributo in trattato (con E. Guarnaccia), in G. Cassano e R. Clarizia, "I singoli contratti", pagg. 129-164, Giuffrè Editore, 2017, ISBN 9788814218156;
- **Il processo amministrativo telematico (PAT)**, di C. Giurdanella e E. Guarnaccia, collaborazione alla redazione del volume, Maggioli Editore, gennaio 2017, ISBN 9788891617651;
- "La disciplina degli affidamenti in house" e "Il project financing", contributi in monografia (pagg. 74-96 e pagg. 194-206), in C. Giurdanella – AA, VV., "Diritto degli appalti pubblici", CeSDA srl, giugno 2016, ISBN 9788899638061.

### Attività seminariale e convegnistica

- Relatore al seminario "Funzioni e responsabilità del RUP, del DEC e del Direttore dei lavori nei contratti pubblici" (webinar), organizzato da Ordine degli ingegneri della Provincia di Caltanissetta, 20 gennaio 2022, titolo intervento: "Il RUP nella fase esecutiva, conclusiva e nelle controversie".
- Docente al corso di formazione per dipendenti del Ministero dello Sviluppo Economico (webinar), argomento modulo: "Il procedimento amministrativo dopo le modifiche del d.l. semplificazioni n. 76/2020", per conto di Formanagement Srl, 18 e 20 novembre 2020.
- Relatore al corso "Lo studio professionale come organizzazione", organizzato da Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Ragusa - Amministrativisti.it, Ragusa, 10 dicembre 2018, titolo intervento: "Comunicazione e Pubblicità, i limiti legali e deontologici".
- Relatore al corso "Project management & Project financing", organizzato da Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa, Ragusa, 6 marzo 2015, titolo intervento: "Aspetti giuridico - normativi della finanza di progetto".

**COMPETENZE PERSONALI**Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>

Conseguita certificazione europea PET - livello B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue**Competenze digitali****AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

**Conseguita patente europea del computer (ECDL)****Altre competenze informatiche possedute:**

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- ottima padronanza dei principali Browser Internet (Chrome, Firefox, Edge);
- buona conoscenza software di editing e conversione audio/video e di editing files;
- buona conoscenza della piattaforma Wordpress.

**Capacità e Competenze relazionali, organizzative e gestionali**

- Buone capacità organizzative e di coordinamento di attività e persone; predisposizione all'ascolto e alla mediazione, acquisita nell'ambito delle esperienze lavorative maturate;
- Buona capacità di problem solving e attitudine alla leadership;
- Spiccata propensione al lavoro e spirito di sacrificio, abitudine al lavoro sotto stress e alle scadenze; elevata flessibilità e spirito di adattamento ai diversi contesti lavorativi;
- Buone capacità comunicative e attitudine a parlare in pubblico.

**Patente di guida** B

Dati personali Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non vere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente il suddetto trattamento.

Ragusa, 01/09/2022

Dott. Avv. Marco Antoci

Firmato digitalmente da:  
**ANTOCI MARCO**  
 Firma: 4090563022 12:26  
 Sottile Certificato: 1291501  
 Validità: dal 01/03/2022 al 01/03/2025

