

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rossana Caruso**  
Indirizzo  
E-mail  
Telefono  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita RAGUSA - 26 AGOSTO 1982

- 97100 Ragusa

**Iscritta all'albo professionale dei giornalisti della Sicilia**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Da settembre 2021 – in corso<br>Studio 121<br>Agenzia di Comunicazione<br>Collaborazione esterna – Sviluppo di lavori per conto dell'agenzia<br>Copywriting per siti web aziendali, stesura testi promozionali, ricerca e sviluppo strategia comunicativa.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Da febbraio 2019 – in corso<br>Canapar srl a Socio Unico<br>Multinazionale settore industria chimica<br>Responsabile Ufficio Stampa, Media Relations e Social Media Manager<br>Cura dell'immagine pubblica dell'azienda; Redazione comunicati stampa;<br>Organizzazione di conferenze stampa, di fiere e convegni; Redazione di testi,<br>discorsi, interviste e redazionali; Rassegna stampa giornaliera; Studio e<br>approfondimento di tematiche e dossier relative all'attività; Coordinamento del<br>gruppo di comunicazione; Gestione pagine social (Facebook, Instagram,<br>Linkedin); Gestione sito aziendale. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Da febbraio 2014 – in corso<br>Eben Ezer Srl<br>Struttura residenziale per assistenza a disabili e anziani<br>Responsabile<br>Pianificazione, controllo e coordinamento del personale e delle attività interne<br>ed esterne alla struttura; Front office con operatori istituzionali e privati.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Da febbraio 2016 – novembre 2018<br>Kanèsis<br>Start up innovativa<br>Addetta stampa<br>Redazione comunicati stampa; Organizzazione di conferenze stampa, di fiere e<br>di convegni; Redazione di testi per interviste e redazionali; Rassegna stampa<br>giornaliera; Studio e approfondimenti di tematiche e dossier pertinenti all'attività;   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Pubblica amministrazione Addetta stampa Redazione comunicati stampa; Organizzazione di conferenze stampa, di fiere e di convegni; Redazione di testi per introduzioni e prefazioni; Monitoraggio di agenzie di stampa; Rassegna stampa giornaliera; Studio e approfondimenti di tematiche e dossier pertinenti all'attività del Ministero.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> </ul>	Dal 1 dicembre 2011 – 18 marzo 2012 Ministero della Giustizia - Sottosegretario di Stato Sen. Avv. Maria Elisabetta Alberti Casellati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Pubblica amministrazione Addetta stampa Redazione comunicati stampa; Redazione interviste; Monitoraggio agenzie stampa; Rassegna stampa giornaliera.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Da ottobre 2006 – ottobre 2011 ItaliaSera – Roma Quotidiano di informazione Redattrice Redazione di articoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Da ottobre 2009 – luglio 2010 Sat Television – Roma Produzione televisiva Conduzione giornalistica della trasmissione "Noi e le Istituzioni" Preparazione dei contenuti con interviste a politici comunali e regionali ed esperti del mondo dell'economia e dell'impresa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Da novembre 2007 – febbraio 2008 Ministero della Pubblica Amministrazione - Roma Pubblica amministrazione Addetta stampa Monitoraggio delle agenzie di stampa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Dal 9 gennaio 2007 – giugno 2007 Lavorare – Roma Settimanale giornalistico sul mondo del lavoro Redattrice Redazione di articoli giornalistici, interviste e partecipazione a conferenze stampa.