

**Disciplinare per la concessione del suolo di P.zza San Giovanni e relative attrezzature di proposte artistiche locali per la realizzazione di una rassegna di spettacoli nell'ambito del programma estivo 2025 – Periodo 10 luglio-10 agosto 2025**

Il presente disciplinare definisce le modalità per l'utilizzo in uso temporaneo della P.zza San Giovanni di Ragusa.

L'anno 2025, il giorno.....del mese di.....il Dirigente del Settore XII, Dott. ...., domiciliato per la carica presso il Palazzo di Città, il quale interviene per nome e per conto del Comune di Ragusa, P.I. ....

e

il Sig..... nato a..... il..... e residente a.....  
in via..... n°....., nella qualità di Legale rappresentante dell'.....,  
con sede in....., via..... n°..... P. I.....  
da ora in poi indicata Contraente

**Premesso:**

che è stato approvato Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'acquisizione di proposte artistiche locali per la realizzazione di una rassegna di spettacoli nell'ambito del programma estivo 2025 da eseguirsi presso P.zza San Giovanni a Ragusa.

**Art. 1**

**Uso della sede**

Il *Comune di Ragusa* autorizza il contraente ad utilizzare P.zza San Giovanni per l'eventuale integrazione dell'allestimento e montaggio delle eventuali strutture, dalle 19.00 ad inizio spettacolo per le prove strumentali relative alla realizzazione dello spettacolo artistico.

Il contraente dovrà provvedere allo smontaggio delle eventuali strutture e/o scenografie, ecc. entro e non oltre le ore 24,00; nel caso in cui non dovesse adempiere entro i tempi previsti, s'impegnerà a farlo la mattina del giorno seguente, dalle ore 7:30 alle ore 10:30.

All'Amministrazione Comunale dovrà essere consegnato un elenco completo dei dati anagrafici delle persone che dovranno avere accesso al bene monumentale, in relazione alla manifestazione.

Il contraente dovrà osservare scrupolosamente gli orari loro assegnati;

E'vietato accedere all'interno dei siti con qualsiasi mezzo, inoltre, è assolutamente vietato qualsiasi utilizzo dei beni custoditi presso il Bene Monumentale, eventuali danni che dovessero verificarsi a causa dell'attività espletata, saranno di esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore.

Il contraente si assumerà ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dal Bene Monumentale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tutte le fasi dell'evento,

allestimento, organizzazione, svolgimento, sgombero dei luoghi, compresi gli spettatori. Si impegna inoltre, a risarcire eventuali danni a causa dei lavori di organizzazione dell'evento e durante lo svolgimento dello spettacolo, pertanto l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

La mancata osservanza, anche di una delle clausole sopra citate, comporterà la decadenza del diritto della presente autorizzazione.

## Art. 2

### Oneri a carico del contraente

Tutti gli oneri e le attività necessarie per la realizzazione della rassegna e per la sua buona riuscita, ad eccezione di quelli espressamente indicati al successivo art. 3, sono a completo carico del contraente. In particolare sono a carico del contraente/concessionario:

1. Fornitura, montaggio, smontaggio delle eventuali strutture necessarie per la realizzazione degli eventi, così come indicato nella proposta presentata all'Amministrazione;
2. Il contraente è obbligato ad inserire il logo del Comune di Ragusa e della manifestazione in tutto il materiale di natura promozionale **eventualmente prodotto** per la suddetta rassegna, sia esso cartaceo, web che a mezzo stampa ed audiovisivo. La veste grafica e le modalità di esecuzione del materiale pubblicitario devono essere preventivamente concordate con lo stesso *Comune di Ragusa*;
3. Assicurazione di Responsabilità Civile per eventi dannosi ad ogni terzo all'interno dell'area concessa, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione;
4. Cachet artisti;
5. Agibilità ex Enpals;
6. Trasporti e facchinaggio;
7. Noleggio di eventuale aggiunta di amplificazione audio, luci;
8. N. 2 addetti di vigilanza antincendio, addestrata ai sensi della legge n. 609/96, muniti di megafono per sistema di allarme;
9. Responsabile della gestione dell'emergenza;
10. Istituzione del servizio botteghino per gli spettacoli con ingresso a pagamento;
11. Responsabile per gli impianti elettrici;
12. Le vie di esodo dovranno essere mantenute sgombrere e i presidi antincendio fruibili;
13. In presidio del palcoscenico dovrà essere utilizzato l'estintore carrellato da 30 Kg a polvere, messo a disposizione dalla struttura;
14. Presenza di personale e security
15. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla buona regola d'arte, nonché dichiarazione di corretto montaggio di eventuali strutture aggiuntive in elevazione o di corpi sospesi da realizzare, rispettando le dimensioni dell'attuale tipologia e posizionamento del palco, da consegnare prima dell'evento;
16. Adempimenti scaturenti dagli obblighi in materia di sicurezza con riferimento alle apparecchiature e alle strumentazioni aggiuntiva finalizzate alla fornitura dei *services* (quadro elettrico, strutture tubolari e modulari, tracciato dei cavi etc.);

17. Obblighi in materia di lavoro: assicurazione INAIL, ex ENPALS se dovuta, INPS, registro paga e matricola, iscrizione CC.I.A.A;
18. La rappresentazione artistica con ingresso a pagamento, fino all'esaurimento dei posti disponibili, sono a carico del contraente le prenotazioni dei posti disponibili;
19. Apertura posizione e pagamento oneri SIAE;
20. Sull'incasso totale dei biglietti venduti durante la rassegna, l'affidatario dovrà versare all'Ente una percentuale pari al 10% dell'incasso di tutta la rassegna.
21. Quant'altro non specificato nei precedenti punti, ma previsto nell'Avviso pubblico.

### **Art. 3**

#### **Oneri a carico del Comune**

Restano a carico del *Comune* i seguenti oneri:

- Palco modulare con dimensioni mt. 12,00 x mt. 10,00, altezza media mt. 1,20;
- n. 1000 sedie da posizionare e togliere a inizio e fine evento;

### **Art. 4**

#### **Obblighi in materia di sicurezza e di inquinamento acustico**

Il contraente diventa responsabile di qualsiasi evenienza che dovesse scaturire dall'uso del Bene, in occasione dello svolgimento della manifestazione indicata, per cui essa dovrà rispondere in opportuna sede di atti e comportamenti di negligenza e di imperizia, compresi quegli atti di mancata prevenzione che possano dar luogo a motivi di indisciplina e/o di intemperanza da parte del pubblico convenuto.

Sono a totale carico del contraente tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sui locali di pubblico spettacolo, in particolare l'acquisizione delle certificazioni e le dichiarazioni di conformità delle parti strutturali e dell'impianto elettrico aggiuntivo, nonché gli adempimenti di cui al D. lgs. 09/04/2008 n. 81 in relazione al montaggio, allo smontaggio e all'uso delle attrezzature, e delle strumentazioni necessarie per la realizzazione della manifestazione. Il contraente resta, pertanto, l'unico responsabile per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare in conseguenza del montaggio, dell'uso, nonché della presenza delle attrezzature necessarie alla realizzazione della manifestazione per tutto il periodo indicato al precedente punto 1 e, comunque fino allo sgombero totale dell'area oggetto di autorizzazione. Pertanto eventuali danni occorsi a persone o cose nel luogo e per tutto il periodo indicati al precedente art. 2, dovranno essere risarciti interamente dal contraente senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Catania il quale resta sollevato da qualsiasi responsabilità. Il contraente è altresì l'unico responsabile dell'applicazione delle norme indicate dall'Ordinanza Sindacale in materia di inquinamento acustico.

~~Il contraente, per quanto attiene il trasporto dei materiali scenici e di quant'altro possa essere utile per la realizzazione delle manifestazioni, non potrà accedere con mezzi propri all'interno del Bene Monumentale.~~

**Art. 5**

**Altri obblighi a carico del Contraente**

Ogni eventuale modifica dei criteri operativi risultanti dalla proposta dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente. Qualora il contraente, entro sette giorni dalla data fissata dall'inizio dello spettacolo, dovesse comunicare che lo stesso non potrà avere luogo per cause di forza maggiore, dovrà concordare, ove possibile, lo slittamento della data.

**Art. 6**

**Trattamento dati e privacy**

Il contraente autorizza l'Amministrazione, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016 e del Regolamento comunale adottato con deliberazione G.M. n. 102 del 06.06.2018, al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente disciplinare.

**Art. 7**

**Definizione delle controversie**

**In caso di controversie è competente il Foro di Ragusa.**

Il contraente dichiara di aver preso visione e di accettare le norme contenute nel presente disciplinare.

Firma per accettazione.....