

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ORGANIZZATORE DI UN EVENTO TEMPORANEO DENOMINATO “1° LIVE STREET FOOD FESTIVAL”, CARATTERIZZATO DAL POSIZIONAMENTO DI VEICOLI ATTREZZATI TIPO “STREET FOOD TRUCK” PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE ALL’INTERNO DELL’AREA DELLO SCALO MERCI.

**Spettabile
Comune di RAGUSA
Settore Sviluppo Economico
PEC: protocollo@pec.comune.ragusa.it**

Il sottoscritto _____
nato a , _____ il _____
residente a _____
Via/Piazza _____ CF: _____
P.IVA _____ ,
(barrare la casella)

- titolare
- legale rappresentante*
- altro*

della ditta/società/associazione avente sede in

_____ Via/Piazza _____
C.F. _____ P.IVA (se diversa dal c.f.) _____
Codice di attività (relativamente all’attività principale) _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse indicata in oggetto per l’organizzazione e la gestione di un evento temporaneo caratterizzato dal posizionamento di veicoli attrezzati tipo “Street Food” , denominato “1° Live Street Food Festival” per lo svolgimento dell’attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande all’interno dell’area presso l’area del Giardino dell'ex Scalo Merci "Parco Fiamme Gialle d'Italia - 1774-2024 - 250° anniversario della Guardia di Finanza" di Ragusa.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di accettare incondizionatamente quanto indicato nella manifestazione di interesse;
- di essere in regola con gli adempimenti di carattere fiscale, assicurativo e previdenziale;
- di sovrintendere con apposito servizio d’ordine alla buona organizzazione dell’evento stesso, senza che vengano superati il numero di capienza massima declinati nel piano di sicurezza;
- di predisporre tutti gli allestimenti elettrici necessari per il funzionamento dei veicoli attrezzati per la somministrazione;
- di provvedere ai collegamenti elettrici eventualmente necessari dall’automezzo al punto di fornitura dell’elettricità provvedendo al posizionamento delle protezioni ove necessario ed acquisendo certificazione di conformità dell’installatore/esecutore del collegamento elettrico (tali collegamenti potrebbero anche essere direttamente realizzati dai singoli organizzatori previo il rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza);

- di procedere a noleggiare e posizionare bagni chimici autopulenti di cui n. 1 per persone con disabilità, dando atto che gli stessi dovranno essere puliti quotidianamente;
- di garantire la pulizia dell'area sede di svolgimento dell'evento sia durante i giorni di svolgimento dell'evento sia al termine dello stesso;
- di richiedere all'ufficio ecologia il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, e assolvere il relativo pagamento;
- di provvedere a presentare l'eventuale segnalazione certificata di inizio attività per la realizzazione di intrattenimenti musicali con la richiesta di autorizzazione di deroga ai valori limite delle emissioni sonore e con tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- di assicurare la presenza dell'assistenza sanitaria mediante una ambulanza tutte le sere dell'evento;
- di assicurare la presenza di una squadra di emergenza formata da un numero di addetti definito dal tecnico estensore del piano di sicurezza;
- di provvedere a redigere apposita Relazione di Safety e Security ai sensi delle Linee Guida Ministero dell'Interno prot. 11001 del 18 luglio 2018 comprensiva di piano di sicurezza ed emergenza.

Si allega alla presente:

- a) Relazione Grado di corrispondenza dei progetti/iniziative proposte con le linee programmatiche dell'ente, ivi incluso la previsione di entrate derivanti da altre fonti di finanziamento o da sponsorizzazioni e l'incidenza che si presume l'iniziativa sia in grado di produrre sull'immagine e sullo sviluppo sociale, economico della comunità;
- b) Relazione con indicata la varietà della proposta enogastronomica
- c) Relazione in merito all'organizzazione di eventi collaterali e diversificazione degli stessi durante le serate di svolgimento dell'iniziativa, dando atto che i trattenimenti pubblici dovranno essere svolgi nel rispetto della vigente normativa;
- d) Relazione indicante l'allestimento degli spazi con particolare riguardo al posizionamento degli stand, dei tavoli, della logistica e fruizione dell'area da parte di persone con disabilità.;
- e) Relazione finalizzata a definire come verrà redatto il piano di emergenza, in particolare dovrà essere allegata una planimetria con indicate in modo inequivocabile gli spazi destinati allo stazionamento dei food truck, lo stazionamento degli avventori e l'area dedicata al trattenimento pubblico temporaneo. Si ricorda che prima dello svolgimento del trattenimento pubblico temporaneo dovrà essere prodotta la scia/licenza per trattenimenti pubblici e dovranno altresì essere prodotte le certificazioni di corretto montaggio ed installazioni del palco e delle strutture installate comprese le dichiarazioni relative ai carichi sospesi a firma di tecnico abilitato.

firma _____

Nel caso il documento non venga firmato digitalmente va allegato documento di identità