

## **MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L' UTILIZZO DELLA GALLERIA ESPOSITIVA DEL CENTRO COMMERCIALE CULTURALE "MIMI' AREZZO" PER L'ANNO 2026**

### **Art. 1 – Finalità**

Il presente avviso è finalizzato alla valorizzazione e all'utilizzo della *Galleria espositiva* di proprietà comunale e, segnatamente, del **Centro Commerciale Culturale "Mimì Arezzo"**, sito in via Matteotti, 61 a Ragusa.

Le proposte dovranno riguardare mostre e/o eventi di carattere artistico e culturale.

### **Art.- 2 - Soggetti richiedenti**

Possono richiedere l'utilizzo della struttura espositiva i seguenti soggetti pubblici e privati: Associazioni, cooperative culturali, organismi associativi e privati cittadini, anche giovani emergenti al fine di far conoscere le espressioni artistiche locali.

### **Art. 3 – Modalità di partecipazione**

L'uso della galleria espositiva è subordinato al pagamento di € 20,00 (per l'intero periodo di esposizione) più una cauzione di € 100,00 (con successiva nota verranno poste le prescrizioni) che verrà restituita a fine mostra, se non verranno arrecati danni ai pannelli espositivi, ai muri o agli arredi. Il periodo di utilizzo andrà da un minimo di due settimane ad un massimo di venti giorni consecutivi, compresi di allestimento e disallestimento, in base al numero delle istanze pervenute. Ogni artista potrà proporre due periodi di preferenza. Nel caso in cui più proponenti richiedono lo stesso periodo, si organizzeranno incontri di concertazione per facilitare la negoziazione e la disponibilità reciproca tra i soggetti interessati con lo scopo di facilitare accordi tra le parti e riorganizzare i rispettivi periodi espositivi onde evitare stalli organizzativi. La partecipazione agli incontri di concertazione è considerato un requisito fondamentale per la conferma della disponibilità del soggetto proponente a far parte del calendario espositivo.

La guardiania delle opere poste o eventuale servizio di accoglienza e/o front office è a carico dell'organizzatore.

I soggetti interessati dovranno prendere visione della sede espositiva prima della presentazione della richiesta di utilizzo della stessa, raccordandosi con il responsabile del servizio di cui al successivo art. 15.

### **Art. 4 – Requisiti generali di partecipazione**

Tutti i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a)** essere in possesso dei requisiti generali previsti dal Codice dei Contratti;
- b)** essere in regola con il pagamento dei tributi locali dovuti al Comune di Ragusa;
- c)** possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza;
- d)** non essere stati destinatari, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Si fa premessa che saranno favorite le proposte inviate da artisti che non hanno partecipato alle scorse edizioni e quelle inviate da artisti che non hanno superato i 35 anni d'età.

Si fa presente altresì che:

- i nomi di artisti inseriti nelle collettive non potranno presentare singole domande d'iscrizione per personali;
- per la data dell'inaugurazione, se libero e formalmente richiesto, si potrà usufruire gratuitamente, oltre che della galleria, anche dell'auditorium;
- l'autorizzazione all'uso dei locali implica il riconoscimento del patrocinio e obbliga all'inserimento del logo istituzionale del Comune di Ragusa.

Qualora il soggetto concessionario si trovasse nelle condizioni di non poter realizzare la propria mostra nel periodo assegnato, lo stesso è tenuto a darne comunicazione al Responsabile del servizio almeno un mese prima della data di inizio previsto.

### **Art. 5 – Requisiti per l'utilizzo della Galleria espositiva**

La domanda deve essere spedita mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.it) Ufficio Cultura dal soggetto richiedente o da un suo procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata alla domanda anche la relativa procura).

La domanda può essere presentata anche brevi manu presso l'ufficio protocollo del Comune di Ragusa in busta chiusa riguardante la seguente dicitura: Manifestazione d'interesse per l'utilizzo della Galleria espositiva del Centro Commerciale Culturale per l'anno 2026.

**Le domande vanno presentate entro e non oltre le ore 24,00 del 28.11.2025.**

La domanda dovrà essere presentata facendo uso del modulo predisposto (Allegato A), al quale dovrà essere allegata tutta la documentazione specifica richiesta, più copia del documento d'identità. All'interno della domanda dovranno essere autocertificati tutti i requisiti e le dichiarazioni indicate ai precedenti articoli.

### **Art. 6 – Utilizzo Galleria espositiva del Centro Commerciale Culturale "Mimì Arezzo"**

Le proposte per l'utilizzazione della Galleria del Centro Commerciale Culturale, a pena di esclusione, dovranno riportare in maniera esauriente i dati identificativi del richiedente, ragione sociale, Statuto in caso di associazione, curriculum e altra documentazione che illustri adeguatamente l'attività dell'artista/artisti ed il progetto espositivo. Il progetto, redatto su carta intestata del proponente con tutti i contatti necessari, dovrà, inoltre riportare:

- titolo della mostra;
- specifiche tecniche delle opere;
- tipologia di allestimento e materiali utilizzati;
- dichiarazione che tutti i costi sono a carico del proponente;
- eventuali attività didattiche o di intrattenimento parallele all'esposizione.

### **Art. 7 – Rilascio della concessione ed oneri**

L'autorizzazione all'uso della Galleria è rilasciata dal Responsabile del procedimento.

Le domande pervenute successivamente al termine indicato all'art. 5 potranno essere prese in considerazione solo qualora vi sia ancora disponibilità di spazi espositivi nei periodi programmati.

Qualora il richiedente rifiuti, o non accetti per qualunque motivo, per due volte, la concessione dello spazio espositivo nel periodo assegnato dal Servizio Cultura, la domanda sarà ritenuta a tutti gli

effetti archiviata.

## **Art. 8 – Revoca e rinuncia alla concessione**

In caso di revoca o sospensione dell'autorizzazione, l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni.

## **Art. 9 – Consegna sala e obblighi dei concessionari**

Il richiedente viene ammesso all'uso della Galleria in conformità alle prescrizioni previste nelle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Municipale n. 421 dello 01.12.2020 e secondo le regole dell'ordinaria diligenza.

I concessionari, relativamente alla tipologia e rilevanza della manifestazione o evento, sono tenuti a:

- a)** provvedere, con mezzi e personale propri, all'esecuzione dei lavori di allestimento, montaggio e smontaggio delle opere, nel rispetto delle norme di sicurezza previste, in accordo e sotto il controllo del personale, facente capo al Responsabile del procedimento;
- b)** provvedere alle licenze, autorizzazioni e permessi necessari, rilasciati da ufficio di autorità pubbliche, inclusa la certificazione relativa all'impiego di materiali ignifugi per le scenografie e gli allestimenti;
- c)** espletare le pratiche Siae, se necessarie;
- d)** provvedere alla stipula di polizza assicurativa relativa alle opere e ai materiali esposti o sottoscrivere una autodichiarazione di esonero di responsabilità del Comune di Ragusa rispetto ad eventuali danni o ammanchi delle opere e dei materiali esposti;
- e)** dotarsi di personale, appositamente formato, per la custodia dei locali e la salvaguardia delle opere d'arte esposte;
- f)** restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie (la galleria è dotata di catenelle e gangetti ad S per l'affissione delle opere sui pannelli), provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati e al ripristino degli spazi utilizzati;

Il Comune di Ragusa è sollevato da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in seguito ad interventi di allestimento, arredo, etc, apportati alla struttura.

L'accettazione della concessione sottintende anche l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la concessione stessa e che sono specificate nel presente atto.

## **Art. 10 – Obblighi a carico del privato**

---

Il richiedente, per il periodo d'uso concesso, si assume la responsabilità della custodia della sala e risponde in solido con gli esecutori materiali per eventuali danni arrecati all'immobile, compresi arredi e pertinenze.

Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e i sistemi esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e faretti. E' fatto altresì divieto di affiggere chiodi, ganci, tasselli e adesivi di qualunque genere sui muri o sui pannelli. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno concordate con il Responsabile del procedimento.

La sede, data in concessione, non è dotata di sistema antintrusione e la stessa deve essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata, salvo diversi accordi presi con il Responsabile del procedimento.

### **Art. 11 – Durata**

Il destinatario può utilizzare lo spazio espositivo solo ed esclusivamente nel periodo assegnato dal Servizio Cultura e solo per svolgervi le attività e/o manifestazioni indicate nell'istanza.

In nessun caso il richiedente può prendere accordi diretti con il personale di custodia e/o di servizio al fine di utilizzare gli spazi in questione in date, orari e per iniziative diverse da quelle assegnate. L'orario dell'esposizione deve necessariamente coincidere con gli orari di apertura e chiusura del Centro.

### **Art. 12 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza, informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

Il Responsabile del Settore è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013.

### **Art. 13 – Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza**

Tutte le comunicazioni vanno inoltrate esclusivamente tramite PEC e/o ufficio protocollo. Il diritto di accesso, di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii, viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi al Comune di Ragusa con le modalità di cui all'art. 25 della citata Legge.

### **Art. 14 – Informativa trattamento dati**

L'Amministrazione Comunale di Ragusa informa, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. che:

- il trattamento dati conferiti con dichiarazione/richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquistiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Ragusa.

### **Art. 15 – Norma di rinvio**

Per tutto quanto non normato dal presente Avviso si rimanda alla normativa di settore. Per ulteriori informazioni sulla partecipazione al presente avviso, i soggetti interessati possono rivolgersi a: Ufficio Cultura del Comune di Ragusa – mail referente [g.schembari@comune.ragusa.it](mailto:g.schembari@comune.ragusa.it) – tel. 0932.676599 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 – martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00 Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giacomo Schembari.