

## **MANIFESTAZION DI INTERESSE (All.1)**

**COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVI AFFIDAMENTI PER LA FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI RAGUSA IN BASE AL DECRETO DEL MINISTERO DELLA CULTURA N.272 DEL 05/08/2025 “DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA MISURA DI CUI ALL’ARTICOLO 3, COMMA 2, DEL DECRETO-LEGGE 27 DICEMBRE 2024, N. 201, RECANTE “MISURE URGENTI IN MATERIA DI CULTURA” CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 FEBBRAIO 2025.**  
**CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI**

### **1. PREMESSA**

Il Decreto legge del Ministero della cultura (Mic) n. 201 del 27/12/2024, co.2, art.3 stabilisce che al fine di sostenere la filiera dell’editoria libraria (...) è istituito un fondo per l’anno 2025 di 24,8 milioni di euro, incrementato di 30 milioni di euro (art.14 bis L.8/08/2025 n.118) e di 5,2 milioni di euro per l’anno 2026.

Le risorse – stabilisce il Decreto - sono assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e dell’art.1, co.40, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l’acquisto di libri,anche in formato digitale.

Il Decreto stabilisce che ciascuna biblioteca utilizza le risorse ottenute per l’acquisto di libri presso almeno tre punti vendita fisici, in possesso di codice ATCCO primario 47.61 (libri nuovi) o 47.69 (libri usati) avente ubicazione sul territorio della provincia o città metropolitana in cui ha sede la biblioteca ovvero nel raggio di 50 chilometri dalla stessa.

Con successivo Decreto la Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali n. 239 del 13/11/2025 ha stabilito che l’importo complessivamente spettante a ciascuna biblioteca è ripartito in due tranches , la prima delle quali grava sull’esercizio finanziario 2025 e impegna l’intera dotazione di competenza di 54,8 milioni; la somma residua, al netto di quanto erogato nella prima tranches, sarà erogata nell’esercizio 2026.

Il Comune di Ragusa ha presentato istanza al MiC e a tal fine, è stata assegnata dal Decreto del Direttore Generale del Ministero della Cultura n. 239 del 13/11/2025 alla BIBLIOTECA CIVICA “GIOVANNI VERGA” il contributo pari ad euro 12.669,58.

Si da atto che il predetto decreto prevede che “ancor prima dell’effettiva ricezione delle risorse finanziarie, i beneficiari indicati nell’allegato elenco possono dare avvio alle procedure di acquisizione previste dal decreto ministeriale e procedere alla relativa spesa”.

### **2. FINALITA’ DELL’ELENCO**

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici (di seguito definito “Elenco”) da invitare a successivi affidamenti di forniture librerie - effettuati ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli appalti pubblici) – a valere sul contributo che sarà concesso dal MiC.

A tale proposito si precisa che la fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall’editore ai sensi dell’art. 2 comma 1 della L. 128/2011, pertanto **non sarà richiesto agli operatori economici che partecipano all’avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità appresso descritte:

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco tutti gli operatori economici operanti nel territorio della provincia di Ragusa, purché nel raggio di 50 chilometri dalla Biblioteca civica di Ragusa **il cui Codice ATECO principale sia 47.61 (libri nuovi) o 47.69 (libri usati)**.

Ai sensi dell'art.53, co.4 del D.Lgs 36/2023 non sarà richiesta la garanzia definitiva, poichè trattasi di affidamento di modico valore.

Attraverso la presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura di libri italiani di vario genere pubblicati da editori diversi;. Le spese d'imballo, trasporto e consegna al piano presso la Biblioteca civica di Ragusa via Zama,3 debbono intendersi a totale carico della Ditta aggiudicatrice;
- garantire la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre trenta giorni dall'affidamento con emissione di una sola fattura per fornitura.

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i. (allegare eventuali sentenze) e dichiarare:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Ragusa o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di conoscere ed accettare le clausole e condizioni indicate nell'avviso pubblico;
- di poter determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL applicato;
- scegliere una delle due opzioni di seguito:

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;  
 di non essere soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni ..... (completare);  
- di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;  
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/ INAIL); - di impegnarsi al rispetto della clausola di pantoufage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;  
- di autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;  
- di poter valutare nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della fornitura nel rispetto delle condizioni tutte previste dalla richiesta di offerta;  
- che l'eventuale fornitura corrisponderà alle specifiche tecniche indicate nella richiesta di offerta.

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori economici interessati a manifestare la propria disponibilità dovranno redigere e sottoscrivere l'istanza, secondo il modello allegato al presente avviso (All.2) dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

La suddetta istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.it), entro le ore 23:59 del 07 gennaio 2026.

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

## **5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

Le domande regolarmente pervenute nei termini saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco degli operatori economici per l'acquisto di libri per la Biblioteca civica di Ragusa .

L'elenco verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Ragusa.

## **6. DURATA, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'Elenco istituito attraverso la presente procedura ha validità a far data dalla sua approvazione e per tre anni successivi e potrà essere utilizzato per successivi affidamenti per forniture librarie.

## **7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO**

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutti gli inviti nonché tutte le comunicazioni, qualora non gestite dalle piattaforme telematiche di negoziazione saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
- c) mancato aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) qualora si verifichino i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- e) qualora l'operatore economico abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) qualora venga accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, ai sensi del precedente art. 4, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale, a seguito di controlli, nonché a seguito delle verifiche effettuate in sede di aggiudicazione;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;

Nei casi di cui al suddetto punto lettere d) e) f) g), la cancellazione dall'Elenco avviene mediante comunicazione attivata dall'Amministrazione, che notifica all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione.

Tutti i casi di cancellazione dall'Elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso anche qualora dovesse essere presentata una nuova domanda di iscrizione.

## **8. VERIFICHE**

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di Legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

## **9. RISERVE**

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco, qualora lo ritenga opportuno, in considerazione ad esempio della mancanza di un congruo numero di operatori economici che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Dirigente competente.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Ragusa in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Ragusa anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ragusa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

## **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è la Responsabile dell'ufficio Biblioteca dott.ssa Silvia Patania.

## **12. NORMA DI COORDINAMENTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

## **13. INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla Biblioteca civica di Ragusa all'indirizzo email: **biblioteca.verga@comune.ragusa.it**

IL DIRIGENTE SETTORE XII