

## AVVISO PUBBLICO

### Manifestazione di interesse per la raccolta di proposte per l'organizzazione di un mercatino sperimentale presso il Ponte Vecchio di Ragusa

#### 1 - Finalità e Oggetto

Il Comune di Ragusa intende affidare l'organizzazione, lo svolgimento e la promozione di un mercatino di opere del proprio ingegno, prodotti tipici ed artigianato, nel centro storico di Ragusa, in via sperimentale e per la durata di 1 anno, da svolgere in giornate e orari da stabilire presso l'area del Ponte Vecchio di via Traspontino a Ragusa;

Le proposte potranno riguardare i seguenti temi singolarmente o congiuntamente: opere del proprio ingegno, collezionismo ed hobbistica, prodotti tipici, artigianato, artigianato storico, esposizione e vendita di opere d'arte.

- La proposta dovrà prevedere posteggi senza strutture fisse. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa;

- la superficie complessiva del mercatino, denominato "**Mercatino del Ponte Vecchio**" non dovrà superare quella indicata nell'allegata planimetria (Allegato B)

- i posteggi saranno dislocati secondo uno specifico progetto del mercatino presentato dai soggetti organizzatori partecipanti all'avviso, che dovrà, tra l'altro, tenere conto del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono i posteggi e dovrà proporre una qualificata tipologia di arredo urbano, con interventi, dove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area;

- la localizzazione, la tipologia e la misura dei posteggi sarà definita di concerto con l'Amministrazione, tenendo conto delle attività attualmente presenti nell'area circostante lo svolgimento del mercatino;

- la presentazione del progetto, dovrà essere completa di relazione tecnica-descrittiva con l'indicazione delle specializzazioni merceologiche per ciascuna postazione, e non potrà essere ricompresa la somministrazione di alimenti e bevande;

- è vietata la vendita di oggetti preziosi, esplosivi, armi di qualunque genere o tipo, materiale pornografico, animali, merci che risultino offensive per il pubblico decoro.

- la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione della suddetta mostra mercato non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico di tutte le imposte, le utenze, le spese per le autorizzazioni e quant'altro come indicato.

- gli organizzatori dovranno occuparsi degli aspetti relativi alla comunicazione dando massima pubblicità al nuovo mercato;

- sarà demandato agli organizzatori la vigilanza sul corretto svolgimento del mercato e controllare la sua esecuzione, secondo la normativa vigente anche in materia, decoro, dell'ambiente, della sicurezza pubblica.

## **2 - Durata e individuazione dell'area mercatale**

Il mercatino si svolgerà nel centro storico di Ragusa, presso l'area del Ponte Vecchio di via Traspontino a Ragusa come da mappa (All. B), in via sperimentale e per la durata di un anno, in giornate e orari da definire nella proposta e da concordare in via definitiva con l'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici o di variare parzialmente il percorso qualora per sopravvenute esigenze si verifichi la necessità e/o l'urgenza o una migliore organizzazione del mercatino complessivamente progettato.

## **3 - Requisiti per la partecipazione**

### **3.1 Requisiti generali**

Sono ammessi a partecipare all'Avviso i seguenti soggetti:

- Imprese regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.;
- cooperative/Imprese Sociali/Associazioni di categoria, sportive, culturali e giovanili/Pro-Loce, etc., in possesso dei requisiti previsti dalle norme e Leggi vigenti in materia;
- soggetti singoli in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di più imprese/Associazioni/Organismi/Enti collaboranti dovrà essere chiaramente indicato il soggetto capofila ("gestore") che sarà l'unico interlocutore dell'Amministrazione Comunale e che dovrà assumere la piena e totale responsabilità dell'organizzazione, della gestione, del coordinamento e della conduzione del progetto stesso. A tal fine sarà stipulata un'apposita convenzione tra il comune di Ragusa e il soggetto organizzatore.

### **3.2. Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti partecipanti dovranno, in ogni caso, trovarsi nella condizione di assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii e non partecipare in un più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenzioni in corso.

## **4 - Articolazione della Proposta Progettuale**

Le proposte progettuali dovranno dettagliatamente prevedere:

### *1. Relazione Introduttiva:*

Descrizione della proposta progettuale e l'esperienza del soggetto proponente in materia di organizzazione fiere, mostre, sagre, servizi ed eventi riferibili all'affidamento in oggetto;

## *2. Piano di comunicazione e informazione:*

Piano di comunicazione e informazione, webmarketing e strategie di comunicazione sui social network e su propri siti internet. Tutti i materiali promozionali realizzati e la comunicazione dovranno essere preventivamente visionati dall'Amministrazione Comunale e riportare anche lo stemma del Comune di Ragusa e concordati con il Servizio comunicazione istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Ragusa provvederà a pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali e sulle proprie pagine social;

## *3. Definizione dell'area mercatale:*

Nell'area mercatale potranno essere svolte, nel rispetto delle normative vigenti, le seguenti attività e commercializzazione di prodotti:

- Arte, antica, moderna, contemporanea e sacra
- Artigianato e oggettistica, artigianato storico
- Editoria, stampa, grafica e fumetteria
- Filatelia e numismatica
- Hobbies e collezionismo
- Opere del proprio ingegno
- Prodotti locali (non alimentari)

I posteggi saranno dislocati secondo uno specifico progetto del mercatino presentato dai soggetti organizzatori partecipanti all'avviso, che dovrà, tra l'altro, tenere conto del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono i posteggi e dovrà proporre una qualificata tipologia di arredo urbano, con interventi, dove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area.

Il mercatino prevede posteggi senza strutture fisse. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

## *4. Iniziative di animazione:*

Potrà essere prevista e programmata la realizzazione di iniziative di animazione di carattere culturale e di intrattenimento diretto sia ad adulti che bambini (es. mostre, spettacoli di strada, degustazioni, ecc..). Tali attività potranno essere arricchite ed incrementate con:

- a) iniziative enogastronomiche dedicate ai prodotti agricoli del territorio;
- b) intrattenimenti/spettacoli ed iniziative di strada per bambini e famiglie;

## **5 - Compiti del Soggetto Gestore - Disciplina della gestione**

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla organizzazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza

dello svolgimento del mercatino, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, dei materiali.

Il soggetto organizzatore affidatario, in relazione alle attività di cui al precedente articolo, sarà tenuto:

1. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e gestione del mercatino oggetto del presente avviso, e di tutte le strutture e servizi necessari;
2. a pubblicizzare, organizzare e gestire tutte le attività relative al mercatino, denominato “Mercatino del Ponte Vecchio”, o eventualmente con altra denominazione concordata con l’Amministrazione, da svolgersi nel Centro storico di Ragusa, ai fini del reperimento degli operatori da coinvolgere ed ogni altra forma di visibilità che vorrà dare alla manifestazione, previo coordinamento con l’Amministrazione comunale e con proprio personale e propri mezzi, di cui risponde direttamente ed esclusivamente;
3. all’adozione di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.
4. rispettare le prescrizioni generali sull’utilizzo del suolo pubblico, curando che ciascun operatore, al termine di ogni giornata di mercato, lasci l’area utilizzata sgombra e pulita;
5. vigilare, nel corso dello svolgimento del mercato, sul rispetto delle norme che lo regolano e, in particolare, sui prodotti posti in vendita, sulla corretta installazione dei banchi e delle strutture, sul rispetto del perimetro assegnato a ciascun operatore, sulla chiarezza delle informazioni riguardo a prezzi, sulla sicurezza del transito pedonale all’interno dell’area del mercatino;
6. segnalare tempestivamente ogni illecito, violazione o comportamento non corretto alle Autorità competenti;
7. la sistemazione dei banchi sarà di competenza dell’organizzazione e dovrà avvenire nel rispetto di quanto definito nella planimetria in allegato, nel rispetto dei luoghi e in modo da evitare danni alle strutture ed agli edifici esistenti. L’entità di eventuali danni sarà quantificata dall’Ufficio Tecnico Comunale, che provvederà alla notifica del danno e delle spese, al soggetto gestore del mercatino la quale sarà tenuta in solido con l’autore del fatto, al risarcimento del danno.
8. l’allocazione dei banchi, nelle aree assegnate, dovrà essere disposta in modo da non impedire il transito verso le attività commerciali fisse ivi esistenti, il transito alle private abitazioni ed il transito pedonale;
9. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
  - un efficace servizio di pulizia;
  - garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento degli eventuali rifiuti speciali;
  - vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;

- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità dell'area del mercatino e al pagamento di eventuali utenze;
- realizzazione, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. I soggetti concessionari rispondono dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata del mercatino, tenendo manlevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;
- rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;
- acquisire tutte le domande di partecipazione al mercatino da parte di operatori economici e privati;
- consegnare una copia della planimetria dell'area mercatale, corredata da indicazioni relative all'assegnazione dei posteggi, almeno cinque giorni prima dell'inizio del mercatino;
- individuare e convocare gli operatori selezionati al fine dell'assegnazione del posteggio;
- garantire i gli orari di apertura del mercatino, così come definito nel progetto;
- verificare che le strutture espositive e gli elementi accessori siano ignifughi, conformi alle vigenti normative di legge e installati a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal costruttore.

Inoltre, il soggetto organizzatore affidatario, in particolare, potrà: realizzare eventuali iniziative promozionali attraverso l'organizzazione di eventi (attrazioni, animazione, musica, artisti di strada ecc.) in regola con adempimenti di legge, previo coordinamento con gli uffici comunali competenti. L'affidamento operato al soggetto organizzatore del mercatino sperimentale di opere del proprio ingegno, prodotti tipici ed artigianato denominato "Mercatino del Ponte Vecchio", a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del mercatino di opere del proprio ingegno, prodotti tipici ed artigianato denominato "Mercatino del Ponte Vecchio".

## **6 - Revoca della gestione e penali.**

### **6.1. Revoca**

La gestione e organizzazione del mercatino, potrà essere revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal capitolato d'onori e dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;

- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

## 6.2. Penali

Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto organizzatore affidatario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inidonei, si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

## 7 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale dovrà:

- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali, sulle proprie pagine social e con gli strumenti nella propria disponibilità;
- garantire al soggetto gestore la chiusura al traffico dell'area interessata nel giorno di mercato.

## 8 - Elementi di valutazione

Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione delle proposte progettuali attenendosi alle valutazioni relative agli elementi di cui all'art 4 del presente avviso.

## 9 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti, potranno presentare la loro proposta per la gestione del servizio (Mod.1 e Mod.2), inviandola **entro il termine del 18/04/2024 alle ore 12:00** al Comune di Ragusa - Settore VI tramite l'invio PEC: protocollo@pec.comune.ragusa.it con indicazione del seguente oggetto: "Avviso Mercatino del Ponte Vecchio".

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vincenzo Occhipinti, funzionario del Settore VI Sviluppo Economico del Comune di Ragusa.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva trattativa per l'affidamento del servizio per eventuali sopraggiunti impedimenti.

Per qualsiasi richiesta di informazione si potranno contattare i seguenti referenti:

Dott. Vincenzo Occhipinti - tel. 0932 676466 - [v.occhipinti@comune.ragusa.it](mailto:v.occhipinti@comune.ragusa.it)

Dott.ssa Enza Laiacona (Resp. del Servizio) - tel. 0932 676675 - [e.laiacona@comune.ragusa.it](mailto:e.laiacona@comune.ragusa.it)

#### **Trattamento dei dati personali**

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c.1,3, e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.. L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016 è consultabile sul sito internet del Comune di Ragusa al seguente indirizzo: <https://www.comune.ragusa.it/it/privacy>

#### **Allegati:**

All. B - Mappa dell'area interessata

Mod. 1 - Modulo domanda di partecipazione

Mod. 2 - Modulo descrizione del progetto