



Al Comune di RAGUSA
SETTORE 6°
SVILUPPO ECONOMICO
Serv.1° "Gestione piani commerciali,
commercio itinerante, fiere e mercati"

(All.1)

MARCA DA BOLLO
DA € 16,00

in deroga al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160

PEC / Posta elettronica
protocollo@pec.comune.ragusa.it

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DEHOR
DOMANDA DI CONCESSIONE

ai sensi della Deliberazione di G.M. n. 579 del 13/12/2022

A1 DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome Nome

codice fiscale [...] sesso [...]

luogo e data di nascita

residenza

in qualità di titolare legale rappresentante altro

A2 DATI DELL'IMPRESA

Denominazione (nome della ditta / ragione sociale intestataria dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande)
.....

codice fiscale / p. IVA [...] (informazione indispensabile all'accesso alle banche dati)

telefono / cellulare email @

domicilio elettronico certificato (PEC) ex articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.):
..... @

(eventuale) altro domicilio elettronico: @

Estremi attività:

B1 INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

Via/piazza/.....	n.	
Denominazione insegna		
Zonizzazione ¹ : - Centro Storico	- Frazioni	- Restante territorio
Sezione territoriale:		
Classificazione viabilità:		

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della succitata impresa di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della L. 287/91,

CHIEDE

il rilascio della **concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico** relativamente all'area adiacente all'attività di pubblico esercizio sopra indicata, nei termini esplicitati nell'allegata planimetria, quale:

nuovo rilascio

- SCIA per avvio attività presentata presso SUAP, prot. n. del, avente ad oggetto una superficie di somministrazione interna pari a mq.....;
- Rilascio dehor per una superficie pari a mq. di cui :
 - mq. (superficie vendita interna a locale) e mq. a titolo di ampliamento
 - mq. (senza ampliamento)

proroga estensione dehors / ampliamento di area già concessa²:

rif. concessione prot. n. del |...|...|/|...|...|/|...|...|...|

con ampliamento da mq. a mq.

Periodo di occupazione: dal 01.01.2023

al |...|...|/|...|...|/|...|...|...|
(fino al 30-06-2023)

rinnovo stagionale

rif. Autorizzazione stagionale prot. n. del |...|...|/|...|...|/|...|...|...| rilasciata dal Settore Sviluppo economico

periodo di occupazione dal _____ al 30-06-2023

1 Barrare voce che interessa. I dati vanno desunti dall'allegato 2) del Regolamento gestione dehor pubblici esercizi
2 Citare gli estremi della prima autorizzazione estensione/ampliamento covid a seguito della Del.G.M. n. 154/2020

Modalità di occupazione: (descrivere le modalità di posa in opera temporanea, attendendosi a quanto previsto dalle "Linee Guida progettazione dehor (all.1) e al "Piano di zonizzazione" (all. 2) del Regolamento gestione dehor pubblici, approvato con delibera CC n.49/2021)³

.....
.....
.....
.....
.....

A tal riguardo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo nonché dell'articolo 21 della L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande svolta nei locali meglio identificati nel riquadro B1 ed è conforme a quanto previsto dal Regolamento gestione dehor e relativi allegati, approvati con delibera CC n. 49/2021;
- di essere consapevole che l'istanza trova fondamento, fino alla data del 30.04.2023,
- di essere consapevole di rispettare il regolamento della gestione dei dehor e relativi allegati, approvato con delibera CC n. 49/2021;
- di essere consapevole che la richiesta concessione e la relativa occupazione di suolo pubblico hanno carattere temporaneo. In tal senso, non si costituisce in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza;
- di essere consapevole che è dovuto il pagamento dei tributi di occupazione di spazi ed aree pubblici (canone unico patrimoniale) e di provvedere al pagamento dell'imposta di bollo per la presentazione dell'istanza e il rilascio del titolo autorizzativo;
- di essere consapevole che la concessione verrà rilasciata dal Comune di Ragusa, previo pagamento del canone presso il concessionario e trasmissione della relativa ricevuta di pagamento al serv.1° del settore VI Sviluppo economico ;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria alimentare;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene e a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alla tutela sia dei clienti che dei lavoratori, e di garantire su tutto il rispetto di quanto segue:
 - delle condizioni di sicurezza per le persone e di igiene nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

³ Tale parte è obbligatoria per le nuove istanze. Per le proroghe, è sufficiente far riferimento prima istanza, precisando che trattandosi di proroga non sono ammesse modifiche rispetto al titolo concessorio in scadenza al 31/12/2022

- della regolare viabilità, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare e alla necessità di transito dei mezzi di soccorso;

- di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser annullata, revocata, rettificata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalle normative vigenti;

Infine, allega:

PER LE NUOVE ISTANZE:

- planimetria dettagliata dell'area interessata dall'iniziativa di cui trattasi, dalla quale si evince la disposizione delle relative strutture ed attrezzature destinate all'attività di cui trattasi;**
- (se non viene compilata la specifica sezione "Modalità di occupazione") breve relazione illustrativa delle modalità di posa in opera temporanea e delle relative tipologie di strutture amovibili, arredi, attrezzature e simili;**
- copia planimetria locale interno, con riferimento all'area di vendita/somministrazione;**

PER TUTTE LE ISTANZE:

- Copia documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità**

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare, tempestivamente, eventuali modifiche relative all'attività e/o al sito di produzione, nonché ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto sopra dichiarato ed indicato.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 192/2003)
 Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.
Modalità del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.
Titolare del trattamento: il Comune di Ragusa è l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).
 Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Comune di Ragusa, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico, attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modello ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazioni nei dovuti termini 'ex lege'.
 Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.-

data [...] [...] / [...] [...] / [...] [...] [...] | firma

(N.B.: L'ISTANZA SOTTOSCRITTA DOVRÀ ESSERE INVIATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE VIA PEC.)