

MODELLO A)

Settore XII: Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo

pec: protocollo@pec.comune.ragusa.it

Oggetto: Richiesta di contributo straordinario di tipo economico per attività culturali ai sensi del vigente Regolamento Comunale. Anno 2026.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

CAP _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società'

avente forma giuridica _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

sede legale (indirizzo completo di CAP)

sede operativa (indirizzo completo di CAP)

telefono _____ fax _____

indirizzo mail _____

indirizzo pec _____

RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione Comunale, affinché venga concesso a favore del/della stessa un contributo straordinario di tipo economico con specifico riferimento alla fattispecie di seguito indicata *

☐ 1) attività teatrali, musicali, cinema, danza e manifestazioni ed iniziative di carattere culturale ed artistico
☐ 2) feste religiose esterne parrocchie
☐ 3) feste religiose esterne che si svolgono nelle frazioni comunali

* **Barrare solo una voce**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

1) di partecipare al Bando con un'iniziativa:

- ☐ senza fini di lucro
- ☐ (altro)

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ di aver preso visione del Bando di cui all'oggetto e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- ☐ che il progetto della manifestazione proposta è conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal codice dei contratti art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- ☐ che il Soggetto rappresentato non costituisce articolazione di partito politico o organizzazione sindacale e che il logo del Comune di Ragusa non è associato ad iniziativa di partito o di organizzazioni sindacali;
- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni
- ☐ che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- ☐ di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché essere in regola con i tributi locali (salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare);
- ☐ che l'iniziativa non contrasta con i principi e gli ideali espressi dalla Costituzione Italiana e con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- ☐ che l'iniziativa valorizza la comunità locale e l'immagine del Comune e del suo territorio;
- ☐ di essere informato, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti ai fini della procedura in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata e di dare in tal senso il proprio consenso;
- ☒ che la posizione dei propri Organi collegiali non contrasta con le disposizioni impartite dal co. 2 dell'art. 6 del D.L. 78 del 31/05/2010, convertito nella Legge 122 del 30/07/2010;

oppure

- ☐ che la sopra detta disposizione normativa non si applica al Soggetto rappresentato, per le seguenti motivazioni:

_____;

- ☒ che il contributo eventualmente assegnato per l'iniziativa con cui partecipa al Bando è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

oppure

- che il contributo eventualmente assegnato per l'iniziativa con cui partecipa al Bando NON è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.).

A tale fine, il richiedente, nella qualità,

SI IMPEGNA

- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la decadenza dai vantaggi economici indiretti;
- in tutte le fasi della procedura, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'avviso pubblico;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E od altri) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;
- ad assumersi la responsabilità della completa organizzazione e gestione del progetto;
- ad evidenziare, sui documenti e/o sul materiale promo-pubblicitario delle iniziative culturali inserite nel programma annuale ammesso a contributo, che tali attività sono realizzate con il concorso del Comune di Ragusa.

Dichiara, altresì, che:

- l'iniziativa e/ manifestazione di cui si chiede il contributo si svolge in luoghi caratterizzati da assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantendo l'assistenza alle persone svantaggiate;
- si impegna a pubblicizzare, attraverso i canali di promozione dell'iniziativa e/o manifestazione, il concorso del Comune di Ragusa nella realizzazione degli stessi.

Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del citato regolamento, si impegna a presentare all'Ufficio Cultura, al fine di ottenere il pagamento a presentare, entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'intervento oggetto di contributo;
2. conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso; nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa indicate dal presente regolamento tra quelle non ammissibili;
3. fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese oggetto di contributo;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
5. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale (IVA);
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o associazione che rappresenta;
7. ed in generale a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento vigente rubricato "Rendicontazione ed erogazione del beneficio economico".

Il /la sottoscritto/a _____ dichiara, oltremodo, di essere a conoscenza della possibilità di poter chiedere un anticipo del 50% dell'importo del contributo a seguito della formale comunicazione di assegnazione dello stesso da parte del competente ufficio. Nel caso in cui, per qualsiasi causa l'evento, oggetto di contributo, non potrà essere svolto il/la sottoscritto/a _____ si impegna a provvedere alla restituzione della somma anticipata entro 10 giorni dalla data prefissata di svolgimento dell'evento.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo, nella misura del 50% del contributo, il/la sottoscritt_____ presterà idonea polizza fideiussoria a garanzia della sua restituzione.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

A corredo della presente, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale vigente in materia, si allega:

- *copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto proponente;*
- *relazione illustrativa dell'iniziativa e/o manifestazione ed elenco delle attività che si intendono svolgere all'interno;*
- *copia del bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo;*
- *dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se, per l'anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio;*
- *idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine dell'iniziativa proposta.*

Allega copia documento riconoscimento

Ragusa, li _____

Firma

Dati del referente dell'iniziativa e/ manifestazione anno 2026

Nome _____

Cognome _____

E-mail _____/Pec _____

Telefono _____

PARTE PRIMA: REQUISITI

- **Relazione dettagliata del programma annuale o della manifestazione stagionale riportante:**

Denominazione iniziativa e/o manifestazione	
Sito svolgimento	
Periodo svolgimento iniziativa e/o manifestazione	
Iscrizione Albo (estremi) Estremi Partita Iva	
Tipologia Organizzazione	
Curriculum proponente	

PARTE SECONDA: SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO

- **Iniziativa e/o Manifestazione che si intende realizzare**

Descrizione esaustiva dell'iniziativa, anche in relazione ai criteri di cui all'art.5 del Regolamento per la concessione dei contributi:

- **Caratteri dell'iniziativa e/o manifestazione che si intende realizzare:**

Grado di corrispondenza delle iniziative proposti con le linee programmatiche dell'Ente	
Descrizione della capacità di coinvolgimento di fruitori e pubblico e relativa documentazione	
Aspetti innovati, originali delle attività	
Particolare rilievo culturale, storico, celebrativo delle attività	
Valore educativo, formativo ed etico delle attività	
Rilevanza degli eventi a livello territoriale (locale, nazionale, internazionale)	
Grado di coinvolgimento sociale, di aggregazione e sinergia con soggetti terzi	
Autofinanziamento. Indicare le voci di finanziamento e/o	

sponsorizzazione riguardanti l'iniziativa e/ o manifestazione presentata	
Capacità di incrementare i flussi turistici con relativa documentazione	
Grado di coinvolgimento di cittadini con disabilità	
Congruità dei costi tramite bilancio preventivo dell'iniziativa comprensiva delle singole voci e di entrata e spesa con relativo importi	
Progetto promozionale e pubblicitario	
Qualità di esposizione e completezza della documentazione delle attività proposte	

Data

Firma ...