



## **COMUNE DI RAGUSA**

### **PATTO**

**PER L'ACCREDITAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RAGUSA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO "LABORATORI EDUCATIVI-OCCUPAZIONALI" PER PERSONE DISABILI, INTELLETTIVI E RELAZIONALI ADULTI.**

**SCADE IL 9 GENNAIO 2026**

Il Comune di Ragusa, nella persona del Dirigente del Settore VII istituisce il registro delle Associazioni che intendono realizzare laboratori educativi-occupazionali per disabili intellettivi e relazionali.

L'Ente di Volontariato ..... con sede in ....., Via ....., P.IVA ....., CF. .... Legalmente rappresentata da ..... nato a ....., il ....., CF ....., chiede l'iscrizione al registro del volontariato accettando quanto contenuto nel seguente Accordo per anni uno rinnovabile a due.

#### **Art. 1) Destinatari**

I voucher laboratoriali sono assegnati a disabili adulti affetti da disabilità intellettiva e relazione residenti nel Comune di Ragusa non inseriti permanentemente in strutture residenziali o centri diurni accreditati con il Comune di Ragusa.

#### **Art. 2) Modalità di accesso al servizio**

Le istanze saranno valutate dalla commissione istituita dall'Ufficio di Servizio Sociale, costituita dal Dirigente del settore VII, dal coordinatore dell'area disabili e da un'assistente sociale dell'area disabili del Comune di Ragusa entro 15 giorni dalla data di presentazione delle domande all'Ufficio di Servizio Sociale. L'intervento è diretto ad un numero massimo di 33 disabili intellettivi e relazionali. Il numero degli ammessi è subordinato alla disponibilità economica finanziaria dell'Ente.

#### **Art. 3) - Tipologie ed entità del voucher**

I voucher sono destinati a un massimo di 33 disabili adulti e ciascun voucher ha un valore massimo di € 230,00 al mese per almeno 4 ore di attività da realizzare nei laboratori creativi proposti dalle Associazioni. Possono essere continuative o suddivise in ore antimeridiane e pomeridiane. Il voucher può quindi essere frazionato in due voucher di € 115,00 per la frequenza di sole due ore di attività e

da diritto alla frequenza dei laboratori educativi proposti dall'Associazione di volontariato scelta dall'utente o da un suo familiare, nei locali messi a disposizione della stessa, per un massimo di 4 ore al giorno per 5 giorni settimanali. L'attività dei laboratori è sospesa ad agosto.

#### **Art. 4) - Caratteristiche del servizio**

L'attività proposta da ciascun laboratorio ha l'obiettivo di sviluppare l'autonomia personale attraverso occasioni di socializzazione, acquisizione di competenze e percorsi educativi che valorizzino le inclinazioni personali. L'obiettivo è quello di migliorare la qualità della vita delle persone disabili, impiegandone il molto tempo libero in modo costruttivo, liberando i familiari dalle incombenze quotidiane di una faticosa presa in carico continuativa e contribuendo alla serenità del ménage familiare. Nei laboratori saranno proposte varie attività: musicale, artistica (disegno, collage, decupage, ecc.) creativa (realizzazione di oggetti vari, carta pesta, ecc) motoria dentro e fuori dalla struttura, ed ogni altra attività che risulti gradita agli utenti.

#### **Art. 5) – Finalità**

L'attività laboratoriale ha le seguenti finalità:

- a. Accogliere i soggetti disabili favorendone l'integrazione attraverso le attività socio-educative ed occupazionali ;
- b. Stimolare le capacità fisiche e cognitive residue dei soggetti inseriti al fine di migliorare il livello di interrelazione;
- c. Assicurare l'organizzazione di attività ludico-ricreative e/o sportive al fine di migliorare le capacità residue e l'autostima di ciascun utente;
- d. Evitare il ricorso improprio a strutture residenziali o protette;
- e. Supportare in modo adeguato le famiglie coinvolgendole, ove possibile, nell'opera socio-educativa
- f. Sostituire per alcune ore al giorno la famiglia nel compito di seguire, accudire ed educare il disabile.

#### **Art. 6) – Sede laboratori**

I locali per l'espletamento dell'intervento denominato "Laboratori educativi-occupazionali", messi a disposizione dalle Associazioni dovranno essere ubicati nel contesto urbano del Comune di Ragusa.

#### **Art.7) – Orari di apertura**

Il laboratori dovranno funzionare da un minimo di n. 10 mesi ad un massimo di 11 per ciascun anno solare.

L'ente iscritto al registro per la gestione dei laboratori si impegna ad assicurare un orario di apertura di almeno 20 ore settimanali tale da rispondere alle esigenze degli ammessi secondo principi di flessibilità. L'orario di apertura è subordinato alla presenza di utenti. Durante il periodo estivo è facoltà dell'Ente gestore del servizio, previa autorizzazione da parte dell'Ente, assicurare l'attività part-time.

#### **Art. 8) – Figure professionali**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'associazione di volontariato, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio rispettando il rapporto operato/utente di 1 ad 8 arrotondato all'unità superiore. Gli operatori utilizzati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Assistente sociale

- Animatore socio culturale

- Musicoterapista
- Insegnante / tecnico / artigiano
- Educatore
- OSA/OSS/Asacom

L'associazione oltre alle due figure sopra indicate potrà utilizzare volontari e/o operatori del servizio civile.

Le suddette figure potranno essere a supporto degli operatori e mai sostituirsi completamente a questi .

L'organizzazione quantitativa di ciascuna figura professionale nonché l'articolazione oraria giornaliera rimane a carico del soggetto accreditato.

Il soggetto accreditato si impegna a garantire l'impiego di operatori in possesso di qualifica professionale e titolo di studio corrispondenti alle figure professionali richieste ed a quelle eventualmente aggiuntive, nonché dell'esperienza necessaria a garantire alti livelli di qualità.

Il soggetto accreditato dovrà altresì assicurare le necessarie forme di flessibilità nell'assetto organizzativo e nell'impiego delle risorse professionali coinvolte nella gestione dei servizi, tenendo conto della variabilità delle esigenze delle diverse tipologie di ospiti.

#### **Art. 9) – Articolazione Organizzativa**

L'ente accreditato garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori persone di assoluta fiducia in possesso dei requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per le mansioni da svolgere.

#### **Art. 10) – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto**

1. Il personale utilizzato dall'Associazione è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
2. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'associazione, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte. Nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'associazione, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 11) – Obblighi dell'Associazione – Responsabilità**

1. L'Ente accreditato si impegna:
  - a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'accordo con il Comune di Ragusa;
  - b) ad assicurare l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dall'accordo;
  - c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
  - d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso.

L'Ente accreditato solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità nei confronti di collaboratori e dipendenti , per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in

genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 12) – Volontariato e Servizio civile**

L'Ente accreditato può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei Servizi previsti dal presente bando. Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del Soggetto accreditato.

#### **Art. 13) - Verifiche e Controlli**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento ed in particolare per valutare la qualità del servizio reso nonché la partecipazione degli utenti.

#### **Art. 14) - Modalità di pagamento**

L'Ente accreditato emetterà, a cadenza mensile, tenuto conto del numero dei voucher utilizzati nel corso del mese, regolare fattura all'Amministrazione comunale corredata dai seguenti documenti:

- Prospetto mensile riepilogativo contenente: il numero degli ammessi, le presenze di ciascun disabile e il voucher di ciascun utente sottoscritto da un parente o dall'amministratore di sostegno

#### **Art. 15) – Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a saldare i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dall'Associazione, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica della disponibilità di cassa e della regolarità contributiva (D.U.R.C.) nonché delle altre disposizioni di legge. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Il Dirigente del VII Settore

Il Rappresentante legale dell'Associazione